



EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 28/2022
REGISTRO DE PREÇOS

1. DA LICITAÇÃO

1.1. O Município de Estância do Estado de Sergipe, inscrito no CNPJ sob o n.º 13.097.050/0001-80, com sede a Praça Barão do Rio Branco, n.º 76, bairro Centro, CEP: 49.200-000, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico do tipo **MENOR PREÇO**, objetivando **Registrar Preço para Contratação de Empresa para Locação de Serviços e Aparelhamento para Eventos Diversos**, solicitado pela **Secretaria Municipal da Cultura**, órgão gestor, e demais Órgãos/Secretarias e Autarquias Partícipes deste Município, conforme **Ofício GAB/SEC n.º 407/2022**.

1.2. A presente licitação será regida pela Lei n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006 e 147/2014, Lei Federal n.º 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor, Decreto Municipal n.º 7.464/2020 e n.º 7.465/2020 e subsidiariamente pela Lei n.º 8.666/1993 Decreto Federal n.º 10.024/2019, Decreto Federal n.º 3.555/2000, Decreto Federal n.º 7.892/2013, Decreto Federal n.º 8.538/2015, Decreto Federal n.º 9.488/2018, bem como pelas condições estabelecidas neste instrumento.

2. DO ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME

2.1. A sessão pública deste Pregão Eletrônico será aberta por comando do Pregoeiro(a), com a utilização de sua chave de acesso e senha no endereço eletrônico, data e horário abaixo discriminados:

• **INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 05/11/2022 às 08:00H – Horário de Brasília**

• **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 21/11/2022 às 09:00H – Horário de Brasília**

• **TEMPO DA DISPUTA:** a etapa de envio de lances na sessão pública durará **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública, de acordo com o art. 33, do Decreto Municipal n.º 7.464, de 15 de setembro de 2020, por se tratar de modo de disputa aberto.

3. DO PROVEDOR DO SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO:

3.1. O Provedor do Sistema Eletrônico para este Pregão Eletrônico será o **LICITANET**, através do site www.licitanet.com.br, onde poderão ser acessados este Edital e seus anexos.

3.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário informada pela Pregoeira.

4. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E INFORMAÇÕES

4.1. Observado o prazo legal, o licitante poderá formular consultas por e-mail, informando o número da licitação.

4.2. As consultas serão respondidas no campo MENSAGENS, no link correspondente a este Edital no site www.licitanet.com.br.

4.3. Para esclarecimentos deste Edital, informa-se:



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

- a) Endereço da Prefeitura Municipal de Estância: Praça Barão do Rio Branco, nº. 76. Centro. CEP: 49.200-000. Estância/SE
- b) Horário de atendimento ao público: **07:00 H às 13:00 H, de segunda a sexta-feira.**
- c) Referência de tempo: **Horário de Brasília/DF**
- d) Sites: www.licitanet.com.br , www.estancia.se.gov.br e/ou www.tce.gov.br
- e) Endereço Eletrônico: cpl@estancia.se.gov.br
- f) Números de Telefones: **(79) 3522-1210** ou **(79) 3522-1942** ou **(79) 3522-2998 Ramal 209** ou **214.**

5. ANEXOS

- 5.1. Anexo I – Termo de Referência;
- 5.2. Anexo II – Modelo da Proposta Comercial;
- 5.3. Anexo III – Modelo de Declaração de Proposta Independente;
- 5.4. Anexo IV – Planilha de Custos.
- 5.5. Anexo V – Minuta da Ata De Registro de Preços;
- 5.6. Anexo VI - Modelo de Ordem de Serviços;
- 5.7. Anexo VII – Minuta do Termo de Contrato;
- 5.8. Anexo VIII – Detalhamento por Secretaria/Órgão.

6. DO OBJETO

6.1. A presente licitação tem por objeto **Registrar Preço para Contratação de Empresa para Locação de Serviços e Aparelhamento para Eventos Diversos**, conforme especificações e estimativas de quantidade contidas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

6.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública a firmar as contratações nas quantidades estimadas no Termo de Referência – Anexo I, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. Em conformidade com o disposto no § 3º, do art. 6º, do Decreto Municipal n.º 7.465 de 15 de setembro de 2020, a dotação orçamentária será indicada somente antes da formalização do contrato ou instrumento equivalente.

7.2. Os recursos orçamentários para atender às despesas de exercício futuro, serão alocadas no exercício correspondente, de acordo com o orçamento, a previsão do PPA e em atendimento a Lei Complementar nº 101/2000.

8. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

8.1. Poderão participar desta licitação os interessados que atuem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atendam a todas as exigências, inclusive quanto a documentação, fixadas neste Edital e seus anexos e que estiverem devidamente credenciados no site www.licitanet.com.br;

8.2. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

8.3. Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação



quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

8.4. Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO, o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

8.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Legislações vigentes;

8.6. É recomendável que as licitantes apresentem suas propostas com antecedência, não deixando para cadastrá-las no dia do certame. O sigilo das propostas é garantido pelo Sistema Licitanet e apenas na data e horário previstos para a abertura tornam-se publicamente conhecidas;

8.7. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

8.8. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

8.9. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

8.10. Qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso deverá comunicar imediatamente ao Licitanet Licitações Eletrônicas Eireli (provedor do sistema);

8.11. Estão impedidos de participar direta ou indiretamente deste certame as Empresas e interessados:

- a) declaradas inidôneas ou impedidas para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- b) que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- c) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- d) dirigentes ou servidores municipais, bem como aqueles relacionados conforme o art. 9.º da Lei nº 8.666/93;
- e) que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
- f) entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

8.12. O Lote 01 participará exclusivamente as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme preceitua o art. 48, I, da Lei Complementar n.º 123/2006, com a redação dada pela Lei Complementar n.º 147/2014.

8.13. Para os Lotes 02 a 36 participarão TODOS OS TIPOS DE EMPRESAS.

9. DO CREDENCIAMENTO: APLICATIVO LICITANET

9.1. Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br/>;



9.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

9.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;

9.4. O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;

9.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

10. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

10.1. O certame será conduzido pelo (a) Pregoeiro (a), que terá as seguintes atribuições:

- a) Coordenar o processo licitatório;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e consulta ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração;
- c) Conduzir a sessão pública na internet;
- d) Verificar a conformidade da proposta de preços com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- e) dirigir a etapa de lances;
- f) verificar e julgar as condições de habilitação;
- g) receber, examinar e decidir os recursos, encaminhado à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) indicar o vencedor do certame;
- i) adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- j) conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- k) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

11. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

11.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro (a), até **03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico através do Sistema;

11.2. O(A) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do termo de referência e dos anexos.

11.3. Até **03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

11.4. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site www.licitanet.com.br/;

11.5. Caberá ao Pregoeiro(a), auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e seus



anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até **02 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.

11.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

11.9. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

11.10. As impugnações protocoladas intempestivamente não serão levadas em consideração.

11.11. As alterações do Edital que, inquestionavelmente, afetarem a formulação da proposta, serão informadas para todas as licitantes que retiraram o Edital e divulgadas pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido. Do contrário, serão mantidos a data e horário da sessão.

12. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

12.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema **www.licitanet.com.br**, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado, a quantidade, o preço e a marca (conforme solicita o sistema), até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação, conforme art. 26, *caput* e § 1º do Decreto Municipal n.º 7.464/2020.

12.1.1. Solicita-se dos licitantes que os documentos de habilitação que não puderem ser conferidos eletronicamente, via internet, sejam encaminhados, preferencialmente, sob a forma de autenticação eletrônica digital, a fim de que seja comprovada a veracidade desses com maior celeridade;

12.2. As propostas cadastradas no Sistema NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

12.3. Em caso de identificação da licitante na proposta cadastrada, esta será DESCLASSIFICADA pelo pregoeiro;

12.4. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras, sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;

12.5. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão às últimas;

12.6. Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;

12.7. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;



12.8. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006;

12.9. Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO, no ato do cadastramento da proposta o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que:

12.9.1. Declaração que, até a presente data encontra-se desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme Art.32, §2º da Lei nº 8.666/93;

12.9.2. Declaração que não possui em seu quadro permanente de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo a condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9.854 de 27.10.99, que altera a Lei nº 8.666/93;

12.9.3. Declara que tem pleno conhecimento e atende a todas as exigências de habilitação e especificações técnicas previstas no edital, nos termos do Inciso VII Art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

12.9.4. Declara que para fins de participação no processo licitatório, sob as penas da Lei, que a licitante concorda e se submete a todos os termos, normas e especificações pertinentes ao Edital, bem como, às Leis, Decretos, Portarias e Resoluções cujas normas incidam sobre a presente licitação.

12.9.5. Declara ainda, que nos preços cotados, já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas (Inciso III Art.5º Da Lei nº 10.520/2002) e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre o fornecimento/prestação de serviços.

12.10. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Legislações vigentes;

12.11. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

12.12. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

12.13. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

12.14. O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

13. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

13.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:



13.1.1. Valor unitário e total do item;

13.1.2. Marca;

13.1.3. Fabricante;

13.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

13.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

13.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

13.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

13.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

13.6. Na proposta ofertada deverão estar previstas as despesas referentes:

a) Transporte, instalação, operação, equipamentos, montagem e desmontagem dos equipamentos, obrigações trabalhistas e previdenciárias (**lotes: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 e 36**); todos os materiais/serviços que porventura venham a recair tais obrigações.

b) Licenciamento obrigatório do veículo, vistorias técnicas, combustível, motorista e suas obrigações trabalhistas e previdenciárias (**lotes 29, 30 e 35**);

c) Licenciamento ambiental, Higienização e Limpeza (**lotes 17 e 18**);

d) Obrigações trabalhistas e previdenciárias (**lotes 34 e 36**).

e) Plano de contenção de pânico e incêndio.

13.7. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Secretaria; (**lotes 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 e 36**).

13.8. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles;

14. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

14.1. No horário estabelecido neste Edital, o pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de



preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item **13.** do edital;

14.2. O pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO” do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;

14.3. Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, o pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ;

14.4. O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexequível, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;

14.5. As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo pregoeiro;

14.6. Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital;

14.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;

14.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;

14.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**;

14.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;

14.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública;

14.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

14.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

14.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;

14.15. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro poderá



convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte;

14.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

14.17. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

14.18. Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;

14.19. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;

14.20. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;

14.21. O pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

14.22. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **(24) vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes**, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>;

14.23. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

14.24. A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;

14.25. Nos casos específicos, em relação a itens NÃO exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, onde:

14.25.1. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e suas alterações;

14.25.2. Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

14.25.3. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;



14.25.4. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

14.25.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

14.25.6. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

14.26. O disposto no item 14.25 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

14.27. Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

14.27.1. Produzidos no País;

14.27.2. Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

14.27.3. Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País (art. 3º, § 2º, incisos II, III e IV da Lei nº 8666/93);

14.27.4. Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

14.27.5. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

14.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o **Pregoeiro** deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

15. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS EMPRESAS ENQUADRADAS COMO MICROEMPRESA – ME E EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP

15.1. Será observado e assegurado o tratamento diferenciado concedido às Microempresas – ME e às Empresas de Pequeno Porte – EPP na participação em certames licitatórios do Município de Estância, conforme determina a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, em especial o previsto nos artigos 43 a 45 da referida lei e a Lei Complementar Nº 147 de 07 de agosto de 2014;

15.2. Será desclassificada/inabilitada a empresa que fizer uso dos benefícios concedidos às Microempresas – ME e às Empresas de Pequeno Porte – EPP por ocasião de participação em certames licitatórios deste Município, quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, no ano fiscal anterior, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos na referida lei;

15.2.1. A utilização indevida dos benefícios concedidos pela Lei Complementar n.º 123/2006 **configura fraude ao certame**, sob pena de ser declarado inidôneo para licitar e contratar com o Município de



Estância, nos termos do Item – SANÇÕES;

15.3. As Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

15.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme dispõe o art. 43, § 1º da Lei Complementar Nº 123/2006, com a redação dada pela Lei Complementar Nº 147/2014;

15.5. A não regularização da documentação no prazo acima previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultada à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

15.6. Será assegurada, como **critério de desempate**, a preferência de contratação para as Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, conforme esclarecimentos abaixo:

a) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP sejam iguais ou até **10% (dez por cento) superiores** à proposta mais bem classificada;

b) Nesta modalidade, o intervalo percentual citado será de até **5% (cinco por cento)** superior ao melhor preço;

15.7. Para efeito do disposto no art. 44 da Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

15.8. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput do artigo 45 da Lei, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

15.9. O disposto no artigo 45 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

15.10. No caso desta modalidade, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.**



16. DAS PROPOSTAS

16.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto Municipal n.º 7.464/2020.

16.2. A licitante que ofertou o menor preço deverá formular e encaminhar a Comissão Permanente de Licitação – CPL, no prazo de **02 (duas) horas**, após o término da etapa de lances, sua proposta por escrito, em conformidade com os lances eventualmente ofertados, devendo estar de acordo com a especificação constantes do Termo de Referência, Anexo I, e modelo de proposta, Anexo II, deste Edital, e conter, ainda, os seguintes dados:

- a) PRAZO DE VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 60 (SESSENTA) DIAS**, a contar da data marcada para a abertura da presente licitação. Em caso de omissão, considerar-se-á aceito o prazo citado nesta alínea;
- b) PREÇO UNITÁRIO E TOTAL PARA O OBJETO LICITADO**, fixo e irrevogável, **limitado a 02 (duas) casas decimais**, numérico e por extenso, expresso em moeda nacional;
- c) DECLARAÇÃO** no corpo da proposta, de que o preço ofertado inclui todos os custos e despesas inerentes ao objeto licitado, tais como: **taxas, fretes, impostos, seguros** e tudo mais que possa influir direta ou indiretamente no custo do fornecimento do objeto licitado. A falta de manifestação implicará em declaração de que todas as despesas já estão inclusas;
- d) RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO**, telefone/fax, número do CNPJ, banco, agência, número da conta-corrente;
- e) Declaração de Elaboração Independente de Proposta** (INSTRUÇÃO NORMATIVA/PME Nº 01/2011 e a PORTARIA SDE Nº 51/2009), conforme modelo previsto no **Anexo III** deste instrumento, sob pena de desclassificação;

16.2.1. Na proposta ofertada deverão estar previstas as despesas referentes à manutenção, licenciamento, seguros, taxas, impostos, equipamentos e outras que venham a serem determinadas pela legislação pertinente, inclusive quanto a todas as exigências necessárias perante a Agência Nacional de Transportes e Trânsito – ANTT, que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto contratado. O contratado deverá especificar todos os valores cobrados nas faturas/notas fiscais/faturas.

16.3. O encaminhamento das propostas pressupõe o conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no Edital e seus anexos;

16.4. A empresa será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

16.5. A proposta de preços deverá ser elaborada em conformidade com o Modelo de Proposta Comercial – Anexo II do Edital e observando as exigências contidas neste instrumento convocatório, sob pena de desclassificação;

16.6. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional pelo sistema eletrônico, a licitante deverá preencher as informações no Campo “Informações Adicionais” ou anexá-las no campo apropriado do sistema do Banco do Brasil, sob pena de **desclassificação** e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, salários, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, fardamento, materiais utilizados para o fornecimento dos produtos, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o objeto licitado;

16.7. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta inicialmente apresentada, salvo nos casos de ajustes de valores, após o encerramento da etapa de lances, se houver;



16.8. A Licitante vencedora do certame poderá apresentar com a sua proposta de preços a **PLANILHA DE CUSTOS**, contendo composição clara do preço, todos os insumos, encargos em geral e lucro em relação ao preço final.

16.9. Caso o(a) licitante disponibilize sua proposta através do aplicativo www.licitanet.com.br, **não poderá conter nenhum tipo de informação** (logomarca, CNPJ, nome do(a) representante, telefone, endereço) que identifique a interessada, **sob pena de desclassificação na participação do certame licitatório.**

16.10. Na proposta ofertada deverão estar previstas as despesas referentes:

a) Transporte, instalação, operação, equipamentos, montagem e desmontagem dos equipamentos, obrigações trabalhistas e previdenciárias (**lotes: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 e 36**); todos os materiais/serviços que porventura venham a recair tais obrigações.

b) Licenciamento obrigatório do veículo, vistorias técnicas, combustível, motorista e suas obrigações trabalhistas e previdenciárias (**lotes 29, 30 e 35**);

c) Licenciamento ambiental, Higienização e Limpeza (**lotes 17 e 18**);

d) Obrigações trabalhistas e previdenciárias (**lotes 34 e 36**).

e) Plano de contenção de pânico e incêndio.

16.11. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Secretaria; (**lotes 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 e 36**).

16.12. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles;

17. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

17.1. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO**, apurado pelo menor valor unitário ofertado pela prestação de serviço, sob a forma de EXECUÇÃO INDIRETA em regime de EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL.

17.2. O (a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao preço estimado para a contratação, estipulado dentro dos preços apresentados no mercado, constante no Termo de Referência, em segundo lugar observará a habilitação da licitante conforme disposições do Edital.

17.3. Se a proposta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente e na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda o Edital.



17.4. Ocorrendo a situação a que se refere o subitem acima, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

17.5. A ata da sessão pública do pregão será disponibilizada na internet, imediatamente após o encerramento da sessão pública.

17.6. Constatado o atendimento às exigências do Edital e verificada a regularidade dos atos praticados pelo(a) Pregoeiro(a), a autoridade competente registrará no sistema, a homologação do Pregão Eletrônico.

17.7. O desatendimento às exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que sejam possíveis: a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão.

17.8. No julgamento da habilitação e das propostas, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

18. DA HABILITAÇÃO

18.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

18.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>);

18.1.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação das licitantes será verificada por meio do sistema, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica;

18.1.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02 (duas)** horas sob pena de inabilitação.

18.1.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

18.1.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

18.1.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

18.1.7. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.



18.1.8. Ressalvado o disposto no item 18.1.2, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

18.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) No caso de **empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

b) No caso de **sociedade empresária**: ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor), devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios da eleição dos atuais administradores, acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

c) No caso de **sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

e) RG e CPF do representante legal da Empresa (Cópia).

18.3. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda;

b) Certidão Conjunta Negativa ou Certidão Conjunta Positiva, com efeitos de Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), conforme a Portaria PGFN/RFB n.º 1.751, de 02 de outubro de 2014, abrangendo as contribuições previdenciárias;

c) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;

d) Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa com a Fazenda **ESTADUAL** da sede do licitante;

e) Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa com a Fazenda **MUNICIPAL** da sede do licitante;

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943.

18.3.1. As Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

18.3.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme dispõe o art. 43, § 1º da Lei



Complementar n.º 123/2006, com a redação dada pela Lei Complementar n.º 147/2014;

18.3.3 A não regularização da documentação no prazo acima previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

18.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo Cartório de Distribuição da sede da licitante, expedida nos últimos 30 (trinta) dias que anteceder a abertura da licitação, salvo se consignar no próprio texto data de validade diferente;

b) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. O Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis deverão estar assinados por Contabilista Registrado no Conselho Regional de Contabilidade; **ou documentação contábil pertinente autenticada por meio do SPED**, dispensando assim qualquer outra forma de autenticação, sendo necessária para validação das informações a entrega do arquivo impresso do mesmo com o comprovante de envio, devendo ainda conter o balanço com os índices exigidos na alínea 'e', ou as informações necessárias e suficientes para o seu cálculo, em conformidade a Instrução Normativa da RFB nº 1.420/2013, e a Recomendação CGM nº 001/2018.

c) A boa situação financeira, a que se refere a alínea acima, estará comprovada através dos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), os quais deverão ser calculados na forma que segue obedecendo aos seguintes parâmetros:

Liquidez Geral

$$\text{A) LG} = \frac{\text{(ativo circulante + realizável a longo prazo)}}{\text{(passivo circulante + exigível a longo prazo)}} = \text{igual ou maior que 1,0}$$

Liquidez Corrente

$$\text{B) LC} = \frac{\text{Ativo circulante}}{\text{Passivo circulante}} = \text{igual ou maior que 1,0}$$

Solvência Geral

$$\text{C) SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{(Passivo circulante + Exigível a Longo Prazo)}} = \text{igual ou maior que 1,0}$$

d) Empresas constituídas a menos de 01 (um) ano poderão participar, apresentando Balanço de Abertura, devidamente registrado na Junta Comercial na sede da Licitante.

18.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Atestado(s) de capacidade técnica, prestado(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a prestação do serviço semelhante ao objeto desta licitação em termos de características técnicas e quantitativo correspondente à proposta formulada. **Nos atestados devem estar explícitos: a empresa que está fornecendo o atestado e o responsável pelo setor encarregado do objeto em questão;**



b) Comprovante de Registro e Regularidade Junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, da empresa e de seu(s) responsável (is) técnico(s), expedido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia e – CREA para os Lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 19, 31 e 32;

c) Comprovante de Registro e Regularidade Junto ao CREA ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT da empresa e de seu(s) responsável (is) técnico(s), Devendo indicar um ENGENHEIRO ELETRICISTA OU ELETROTÉCNICO para os lotes 15, 16, 20, 26, 27, 28, 29, 30 e 33;

d) Declaração firmada pela licitante de que, se vencedora, será responsável pela emissão de ART (s) – Anotação de Responsabilidade Técnica, junto ao CREA/SE e/ou TRT (s) – Termo de Responsabilidade Técnica, junto ao CFT/SE no que couber para os técnicos, nas quais deverão constar o nome dos responsáveis técnicos indicados.

e) Indicação do aparelhamento com respectiva marca e do pessoal técnico, adequados e disponíveis na proposta para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe, vinculado a licitante na forma da lei, que se responsabilizará pelos trabalhos (art. 30, II e da Lei nº 8.666/93) através de declaração formal.

f) Comprovação de capacitação técnico-operacional, através de certidão ou atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando a execução pela licitante de serviços de características semelhantes de complexidade tecnológica e operacional equivalentes com o objeto da Licitação para suprir toda e quaisquer exigências dos órgão de segurança para a prestação do serviço;

g) Atestado(s) devidamente registrado no CREA, de desempenho anterior, emitido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) certidão(ões) de acervo técnico do profissional de nível superior ou outro equivalente, detentor da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), comprovando a execução de serviços com características técnicas semelhantes às do objeto dos Lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 32 e 33;

h) Licença ambiental para operação e autorização para descarte de resíduos juntos aos respectivos órgãos competentes para os Lotes 17 e 18;

i) Declaração de que os veículos a serem utilizados, atendendo todas as normas da ABNT, acompanhada da cópia do CRLV – Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo, para a devida comprovação, para os



Lotes 30 e 31;

j) **Qualificação técnica profissional** que a empresa possui em seu quadro de pessoal profissional brigadista/bombeiro civil com curso de capacitação técnica para o **Lote 34**;

k) **Certificado de Registro de Credenciamento (CRC)**, expedido pelo Corpo de Bombeiros Militar de Sergipe, em conformidade à Instrução Normativa n.º 002/2015/CBMSE, com validade na data de apresentação para o **Lote 34**;

l) **Declaração de que os veículos a serem utilizados**, atendendo todas as normas da ABNT, acompanhada da cópia do CRLV – Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo, documentação do carro com o nome da empresa licitante e após a homologação a empresa deverá passar pela licença ambiental na Secretaria do Meio Ambiente para o **Lote 35**.

19. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

19.1. Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

19.2. O prazo para manifestação sobre a intenção de interpor recurso será aberto pelo(a) Pregoeiro(a), durante a sessão, na fase de habilitação.

19.3. Será concedido à licitante que manifestar a intenção de interpor recurso o prazo de **03 (três) dias** para apresentação dos memoriais, os quais deverão ser enviados por meio eletrônico, havendo campo específico para esse fim no site www.licitanet.com.br

19.4. Os demais licitantes, caso haja interesse, poderão apresentar contrarrazões também por meio eletrônico, no prazo de **03 (três) dias** a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

19.5. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, ficando o (a) Pregoeiro(a) autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

19.6. O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) **não** terá efeito suspensivo.

19.7. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.8. Caberá à autoridade competente decidir os recursos contra ato do(a) Pregoeiro(a), quando este mantiver sua decisão.

19.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**: Praça Barão do Rio Branco, 76, Centro, Estância-SE.

19.10. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto e a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.



20. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

20.1. Não sendo interposto recurso, o(a) Pregoeiro(a) fará a adjudicação do lote ao licitante vencedor, após o que encaminhará à autoridade competente para homologação da licitação.

20.2. Havendo recurso, após deliberação sobre o mesmo, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto, homologando em favor do licitante vencedor.

20.3. Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato, estará sujeito às penalidades previstas no Item – **DAS SANÇÕES**. Neste caso, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, e a habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente convocado para negociar redução do preço ofertado e, se for o caso, celebrar o Contrato.

21. DA ASSINATURA E VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1. Após a homologação do resultado da licitação, os preços ofertados pelos licitantes vencedores de cada lote serão registrados na Ata de Registro de Preços, elaborada conforme o Anexo V – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, deste Edital.

21.2. Os licitantes classificados em primeiro lugar terão o prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da convocação, para comparecer perante a COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO a fim de assinar a Ata de Registro de Preços.

21.3. O não comparecimento da licitante vencedora, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada para a assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou do Termo Contratual, ensejará a aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação constante da proposta comercial apresentada.

21.4. O prazo mencionado acima poderá ser prorrogado por uma só vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Secretaria Gestora do Registro de Preços, conforme previsto no § 1º, do art. 64, da Lei nº 8.666/1993.

21.5. A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas implicará no cancelamento do registro do preço do item para este fornecedor.

21.6. Os demais licitantes classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto por item, poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, na condição de aceitarem os preços do primeiro colocado em cada item, ou nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

21.7. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, conforme subitem anterior, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas referentes à sua classificação, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das SANÇÕES previstas neste Edital.

21.8. A Ata de Registro de Preços terá **validade de 12 (doze) meses**, improrrogáveis, conforme art. 11 do Decreto Municipal nº 7.465/2020, contados a partir da data da sua assinatura.

22. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES

22.1. A Secretaria solicitante do objeto será o Órgão Gestor da Ata de Registro de Preços de que trata este



Edital.

22.2. A Ata de Registro de Preços elaborada conforme o **Anexo V – Minuta da Ata de Registro de Preços**, será assinada pelo Representante da Secretaria Gestora, pelo Prefeito e pelos representantes de cada um dos fornecedores legalmente credenciados e identificados.

22.3. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão aqueles ofertados nas propostas de preços dos licitantes vencedores da disputa.

22.4. A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, respeitados os dispositivos da Lei Federal n.º 8.666/93, sendo assegurada à detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

22.5. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o preço decorrente de procedimento de licitação for igual ou superior ao registrado.

22.6. As Secretarias participantes do Sistema de Registro de Preços – SRP, quando necessitar, poderá efetuar aquisições junto às empresas detentoras de preços registrados na Ata de Registro de Preços, de acordo com os quantitativos e especificações previstos, durante a vigência do documento supracitado, mediante Ordem de Serviço emitida pela Secretaria Gestora.

22.7. As empresas detentoras de preços registrados ficarão obrigadas a prestar os serviços licitados aos participantes do SRP, nos prazos estabelecidos neste Edital, desde que notificados por estes e durante a vigência da Ata de Registro de Preços mesmo que a execução do objeto esteja prevista para data posterior à do vencimento da mesma.

22.8. É expressamente **vedada a subcontratação** do objeto deste Edital, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação de penalidade adequada, conforme previsão no item Sanções.

22.9. Em atendimento ao disposto no § 7º do art. 21 do Decreto Municipal n.º 7.465/2020, **o quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não excederá, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado** para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

22.10. As adesões às atas somente poderão ser efetuadas com autorização do órgão gerenciador. Após a autorização do órgão gerenciador, o "carona" deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

22.11. Em decorrência da assinatura da Ata, a Secretaria Municipal participante poderá efetuar pedidos ao fornecedor com o preço registrado, devendo para tanto, adotar os seguintes procedimentos:

I – Encaminhar solicitação a Secretaria Gestora do Registro de Preços para que esta emita Ordem de Serviço.

II – Comunicar mediante a instrução de processo, ao Órgão Gestor, ou seja, as eventuais irregularidades da empresa fornecedora, detentora do registro de preços.

22.12. Para fins de autorização, **só serão aceitos pedidos de adesões às atas que não excedam**, por órgão ou entidade solicitante, **a cinquenta por cento** dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços, conforme disposto no § 6º do art. 21 do Decreto Municipal n.º 7.465/2020.

23. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS



23.1. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

23.1.1 Os preços registrados poderão ser revistos a qualquer tempo em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos itens registrados, obedecendo ao estabelecido no Decreto Municipal n.º 7.465/2020, obedecendo ao seguinte:

a) Sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado, o Órgão Gestor comunicará e solicitará formalmente à Comissão Permanente de Licitação para que esta convoque o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço corrente, procedendo a respectiva alteração na Ata, caso haja a concordância da empresa. Frustrada a negociação, a empresa será liberada do compromisso assumido, respeitados os contratos já firmados.

b) Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Comissão Permanente de Licitação convocará os demais licitantes classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

c) A empresa poderá solicitar a Secretaria Gestora do Registro de Preços a revisão dos preços registrados, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação dos custos dos bens, decorrentes de fatos supervenientes. A Ata de Registro de Preços sofrerá alteração caso acate o pedido ou, se indeferido, o licitante poderá ser liberado do compromisso assumido.

23.1.2. Serão considerados preços de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Administração para os itens registrados.

23.1.3. Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se, no mínimo, a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do licitante e aquele vigente no mercado à época do registro.

23.1.4. As alterações dos preços registrados, oriundas da revisão dos mesmos, serão publicadas no Diário Oficial do Município.

23.2. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

23.2.1. Os preços registrados na presente Ata poderão ser cancelados de pleno direito, garantida a prévia defesa, nos termos do art. 19, do Decreto Municipal n.º 7.465/2020 quando:

a) descumprir as condições da ata de registro de preços;

b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

23.2.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados nos termos do art. 20, do Decreto Municipal n.º 7.465/2020 quando:



- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

24. DO PAGAMENTO, DO REAJUSTAMENTO E DAS RETENÇÕES

24.1. O pagamento será realizado de **forma parcelada**, de acordo com as obrigações realizadas, ou seja, com base no quantitativo solicitado pela CONTRATANTE efetivamente prestado pela CONTRATADA.

24.2. O pagamento decorrente da prestação dos serviços objeto desta licitação, será realizado após liquidação da despesa, por meio de crédito em conta-corrente indicada pela CONTRATADA, em prazo certo de acordo com a ordem cronológica estabelecida pela Resolução TCE/SE nº 296/2016, após a apresentação da Nota Fiscal, contados da data de sua liquidação, desde que acompanhada do atesto dos serviços deferido pelo fiscal da contratação;

24.3. Os pagamentos à contratada somente serão realizados mediante a efetiva execução dos serviços nas condições aqui estabelecidas e no prazo de **até 30 (trinta) dias** após a liquidação da despesa, que será comprovado por meio de Atesto pelo Servidor responsável e/ou Fiscal da Contratação.

24.4. O Servidor responsável pela fiscalização do serviço, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias.

24.5. Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, acompanhado da Nota Fiscal, atualizações das certidões, que na ocasião estiverem vencidas, quais sejam:

- a) **Regularidade para com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);**
- b) **Certidões negativas de débitos ou Certidão positiva com efeito de negativa** para com as **Fazendas ESTADUAL E MUNICIPAL** da sede da licitante;
- c) **Certidão Conjunta Negativa ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Administrativos pela Secretaria da Receita Federal (SRF) e a inscrição em Dívida Ativa da União junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN)**, emitida pela Secretaria da Receita Federal, abrangendo as contribuições previdenciárias;
- d) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;**

24.6. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência na documentação solicitada nos itens anteriores, bem como enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

24.7. Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer Nota Fiscal por culpa da contratada, o prazo de **30 (trinta) dias reiniciar-se-á** a contar da data da respectiva reapresentação, desde que devidamente sanado o vício.

24.8. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Contrato.

24.9. Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

24.10. O preço registrado na proposta será fixo e não sofrerá reajuste.



24.11. Será emitida nota fiscal/fatura discriminativa, em via única, devidamente atestada pelo GESTOR DO CONTRATO;

24.12. A apresentação de nota fiscal/fatura com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida, implicará a sua devolução à Contratada para regularização, devendo o prazo de pagamento ser contado a partir da data de sua reapresentação.

24.13. Do valor global contratado para a prestação do serviço serão retidos os impostos devidos de acordo com as legislações vigentes e o enquadramento contábil da empresa contratada.

25. DA FORMALIZAÇÃO, VIGÊNCIA E ALTERAÇÕES DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

25.1. Após registrados os preços a contratação poderá ser formalizado mediante assinatura de Instrumento Contratual, ou por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, nos termos do artigo 62 da Lei nº 8.666/93.

25.2. Caso a formalização ocorra mediante assinatura de Instrumento Contratual, o mesmo obedecerá ao modelo previsto no **Anexo VII**, observadas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

25.3. A empresa fornecedora será convocada, formalmente, para assinar o Instrumento Contratual ou retirar da nota de empenho, devendo ser assinado por seu representante legal, consoante estabelecido em seus atos constitutivos, observado para esse efeito, **o prazo de 05 (cinco) dias úteis**.

25.4. É facultado a **CONTRATANTE**, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior, não apresentar situação regular no ato da assinatura do Instrumento Contratual ou na retirada da nota de empenho, ou ainda, recusar-se a assinar o mesmo injustificadamente, convocar as demais licitantes classificados, se houver, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital.

25.5. O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela CONTRATADA, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Secretaria Contratante.

25.6. Na assinatura do Instrumento Contratual ou na retirada da nota de empenho e quando da realização do pagamento, poderão ser exigidas a apresentação das certidões atualizadas e a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, as quais deverão ser mantidas pela licitante durante a vigência do Instrumento Contratual.

25.7. O contrato terá vigência até ___/___/___, iniciada a contagem a partir da data de sua assinatura.

25.8. Os contratos poderão ser alterados, com as devidas justificativas, para melhor adequação da necessidade da SECRETARIA CONTRATANTE, observando as disposições do artigo 65 da Lei 8.666/93.

25.9. No caso de pedido de revisão de preço para reequilíbrio econômico-financeiro a empresa deverá apresentar alterações ocorridas na planilha de custos apresentada na data da elaboração da proposta inicial, demonstrando a nova composição de preço, comprovar e justificar as alterações ocorridas.

25.10. O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro só será acatado se for devidamente comprovado fundamentado nos requisitos legais constantes no artigo 65, II, “d” da Lei n.º 8.666/93, só podendo ser repassado a Contratante após formalização do pedido e do processo de alteração contratual.

26. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES



26.1. DEVERES DA CONTRATADA

26.1.1. Durante a vigência do Contrato, a Empresa deverá:

- a) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os empregados quando em serviço, por tudo quanto as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício da atividade ora contratada.
- b) Executar os serviços contratados em conformidade com o estabelecido neste Edital e seus anexos;
- c) Submeter à aprovação da Secretaria Gestora do RP toda e qualquer alteração ocorrida nas especificações dos serviços, em face de imposições técnicas ou de cunho administrativo e legal;
- d) Dispor de pessoal suficiente para garantir a execução dos serviços sem interrupção, obedecendo as disposições da legislação trabalhista;
- e) Relatar toda e qualquer irregularidade observada nos locais de execução dos serviços;
- f) Responsabilizar-se por todos os danos, avarias e desaparecimento de bens materiais, causados ao Município ou a terceiros, por seus empregados ou cooperados, desde que fique comprovada a responsabilidade, nos termos do **art. 70 da Lei nº 8.666/93**, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela **Secretaria Gestora do RP**.
- g) Manter durante a vigência contratual, as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, apresentando sempre que forem solicitados os comprovantes de regularidade fiscal;
- h) Apresentar a Secretaria Gestora nota fiscal/fatura, especificando todo o serviço realizado;
- i) Emitir, sempre que solicitado, e a qualquer tempo, relatórios referentes aos serviços prestados;
- j) Solicitar em tempo hábil, todas as informações de que necessitar para o cumprimento de suas obrigações contratuais;
- k) Cumprir com as especificações constantes no anexo deste Termo;
- l) Responsabilizar-se pela segurança dos seus equipamentos, antes, durante e após o evento;
- m) Disponibilizar equipe de apoio técnico, devidamente uniformizada, para ficar à disposição da organização geral do evento a fim de que possa solucionar eventuais ocorrências que possam acontecer antes e durante a realização do evento;
- n) Responsabilizar-se pelas despesas com o cumprimento das obrigações sociais, civis, fiscais e trabalhistas, decorrentes da execução total dos serviços, correndo todas por sua exclusiva conta, inexistindo qualquer tipo de solidariedade do contratante para com estas obrigações;
- o) As despesas de transporte e alimentação da equipe de trabalho serão de responsabilidade da contratada;
- p) É de responsabilidade da contratada os danos causados no patrimônio de terceiros durante serviços de montagem e desmontagem da estrutura no evento;
- q) Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços contratados, sem ônus para a Secretaria Gestora, desde que de responsabilidade da contratada;
- r) O prazo máximo para a entrega e montagem de toda a estrutura no local do evento é de 48 horas (quarenta e oito) antecedentes ao evento;
- s) Substituir, sem ônus para a Secretaria Gestora, todos os materiais disponibilizados com defeito, que sejam identificados durante a montagem e utilização no evento;
- t) Manter a Secretaria Gestora informada sobre o andamento dos trabalhos, com o objetivo de evitar transtornos e atrasos na execução dos serviços;
- u) Atender a toda e qualquer solicitação de reformulação ou correção que se faça necessária ao bom andamento do evento;
- v) Gerenciamento de toda a estrutura do evento, observando a todo o momento às irregularidades e possíveis danos aos participantes do evento.
- w) Cumprir a legislação e as Normas Técnicas da ABNT inerentes a sua atividade;
- x) Fornecer para seus empregados todos os equipamentos necessários à execução do objeto indicado neste Edital e Termo de Referência, inclusive, e principalmente, aqueles que se referirem à proteção individual e coletiva;



y) Fornecer mão de obra qualificada, a fim de suprir as necessidades de transporte, montagem e desmontagem de todos os equipamentos, inclusive a retirada dos mesmos, bem como das despesas com transporte, hospedagem e alimentação da equipe e demais despesas correlacionadas;

z) Responsabilizar-se pelo enquadramento do evento nas normas previstas na Instrução Técnica nº 12 do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Sergipe – CBMSE, conforme Lei Estadual nº 4.183, de 22 de dezembro de 1999;

26.1.2. Apresentar Certificado de Regularidade de Situação de Cadastramento perante a Secretaria de Segurança Pública do Estado de Sergipe, com validade na data do evento;

26.1.3. Ser responsável pelo transporte e segurança física, estrutural e contra incêndios dos equipamentos, técnicos responsáveis, operadores, bem como alimentação de pessoal para montagem e desmontagem, mobilização, água, bebidas, hospedagem, guarda dos equipamentos, locomoção, combustíveis para os veículos e demais serviços ou materiais acessórios relacionados, de todo pessoal envolvido, direta ou indiretamente, na realização dos serviços;

26.1.4. Disponibilizar nos locais dos eventos extintores de incêndio de acordo com os padrões do Corpo de Bombeiros; (Lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 e 33)

26.1.5. A empresa deve ser responsável pela elaboração e demais custo com o Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico, bem como sua aprovação perante o Corpo de Bombeiros do Estado de Sergipe. (Lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 19);

26.1.6. Confecção de material de sinalização de emergência de acordo com o Código de Segurança Contra Incêndio e Pânico do Corpo de Bombeiros do Estado de Sergipe, referente ao Sistema Preventivo Contra Incêndio e Pânico (ABNT 15.219, NBR 9.077 e 13.434); (Lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 19)

26.1.7. Deverá ser apresentado comprovante de teste de Carga acompanhada do respectivo laudo técnico do órgão competente para a prestação de serviços de locação de estruturas; (Lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 e 33)

26.1.8. A empresa contratada deverá se responsabilizar pelos equipamentos de proteção individual e coletiva conforme a NR 18;

26.1.9. A empresa contratada deverá se responsabilizar pela **instalação e montagem** da estrutura com **48 (quarenta e oito) horas** de antecedência ao evento, indicada na ordem de serviço, para a realização de vistoria pelos devidos órgãos competentes de fiscalização.

26.1.10. A desmontagem, a retirada dos materiais e equipamentos e a finalização dos serviços deverão ocorrer até **48 (quarenta e oito) horas** após a realização de cada evento, por conta da empresa contratada e sem quaisquer ônus adicionais para a **Contratante**.

26.1.11. Apresentar lista das equipes, acompanhado de cópias legíveis dos RGs, no prazo de 24 horas antes do evento, bem como o nome do líder da(s) equipe(s) que deverá estar devidamente identificado; cada equipe será formada a cada 5 integrantes e terá atuação de 12 horas/dia, observando a troca de componentes de acordo com a carga horária estabelecida pela CLT; (Lote 36)



26.1.12. Responsabilizar-se pelo uniforme da equipe, tomando o cuidado para não ser semelhante aos da Polícia Militar; (Lote 36)

26.1.13. O Fornecedor Registrado para o fornecimento de PAINEL DE LED, SOM, ILUMINAÇÃO E GERADOR (Lotes 15, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 e 33), deverão possuir Engenheiro Eletricista ou Técnico em som e iluminação que atue, como responsável técnico durante a montagem e desmontagem dos equipamentos, expedindo à respectiva ART.

26.1.14. O Fornecedor Registrado para a locação de PALCO, CAMARIM e CAMAROTE e demais ITENS METÁLICOS (Lotes 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 19, 31 e 32), deverá possuir engenheiro civil que atue, como responsável técnico durante a montagem e desmontagem dos equipamentos, expedindo à respectiva ART e TESTE DE CARGA (Lotes 2 a 6, 9 e 30).

26.1.15. O Fornecedor Registrado para contratação de mão de OBRA DE SEGURANÇA (Lotes 34 e 36), deve possuir os registros e autorizações necessárias a execução dos serviços;

26.1.16. Apresentar atestados de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já realizou serviço compatível com objeto desta licitação. A comprovação deverá ser feita por meio de apresentação de documentos devidamente assinados, carimbados e em papel timbrado da empresa ou órgão que adquiriu os serviços, acompanhado da respectiva ART – Anotação Técnica junto ao CREA e/ou TRT – Termo de Responsabilidade Técnica ao CFT de origem da licitante;

26.1.17. Registro da empresa e do(s) seu(s) responsável(eis) técnico(s) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia/CREA e/ou CFT Conselho Federal dos Técnicos Industriais.

26.1.18. Documentos relativos a capacitação técnico-profissional para os profissionais exigidos conforme Termo de Referência (Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista, Técnico em Eletricidade);

26.1.19. Comprovação que a licitante possui em seu quadro técnico na data de apresentação da documentação de habilitação e da proposta, comprovados mediante o registro em carteira de trabalho, ficha de registro na empresa, contrato social, registro no CREA, ou contrato de prestação de serviços, os seguintes profissionais, detentores de atestado de responsabilidade técnica:

- a) Engenheiro Civil (para palco, camarim, camarote e outras estruturas metálicas),
- b) Engenheiro Eletricista e Técnico (gerador, som e iluminação).

26.2. DEVERES DA CONTRATANTE

26.2.1. Durante a vigência do Contrato, o órgão Gestor deverá:

- a) Prestar informações e esclarecimentos que venham ser solicitados pela **Empresa Prestadora dos Serviços**;
- b) Notificar, por escrito, à **Empresa vencedora do RP** quaisquer irregularidades encontradas na execução dos serviços, fixando prazo para sua correção;



- c) Atestar a(s) Nota(s) Fiscal(is) apresentadas pela empresa, discriminando todos os serviços realizados;
- d) Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas, depois de constatado o cumprimento efetivo das obrigações assumidas;
- e) Participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle da execução dos serviços, que serão realizados por um representante (fiscal de execução), designado pela Autoridade competente, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
- f) Proceder a vistoria de sonorização, iluminação, palco, house Mix, camarim, camarote, toldo, pórtico, entrada, praticável, portal linha em trave, grade de contenção de público, fechamento metálico, gerador, sanitário químico, caixas de som ambientais, minitrio elétrico, trio elétrico de grande porte, painel de led, segurança uniformizado e carro de som, vetando a utilização daqueles que estejam em desacordo com os padrões estipulados.
- g) Apoiar e proporcionar os meios necessários à consecução das atividades desenvolvidas relacionadas no Objeto;
- h) Apontar profissional de seu quadro para o acompanhamento e supervisão dos trabalhos executados pela **Contratada**, com conseqüente interação junto ao responsável pela execução do projeto;
- i) Efetuar os pagamentos à Contratada, na forma e nos prazos estabelecidos;
- j) Validar todos os itens a serem utilizados na estrutura do evento;
- k) Fornecer as informações relevantes à elaboração da estrutura;
- l) Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a sua execução por um representante especialmente designado ou comissão, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
- m) Atestar o documento fiscal encaminhado pela Contratada referente ao objeto;
- n) Rejeitar, justificadamente, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo;
- o) Notificar a Contratada, por escrito, a respeito da ocorrência de eventuais imperfeições observadas no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;
- p) Prestar informações e esclarecimentos que vierem a ser formalmente solicitados pela Contratada;
- q) Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais previstas neste Termo de Referência, instrumento contratual e na legislação pertinente;
- r) Acompanhar a elaboração do projeto de prevenção e combate a incêndio e pânico, bem como sua aprovação perante o Corpo de Bombeiros do Estado de Sergipe. Todas as despesas referentes à confecção do mesmo são de responsabilidade da Contratada (**Lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 19**).

27. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

27.1. O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na Lei nº 10.520/02, que se encontram indicadas abaixo:

- a) **advertência**, por escrito, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade;
- b) **multa**:

I – pelo atraso na entrega dos produtos em relação ao prazo estipulado: **multa de 1%** (um por cento) do valor dos produtos não fornecidos, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor dos produtos;

II – pela recusa em efetuar o fornecimento e/ou pela não entrega dos produtos, **caracterizada em 10 (dez) dias** após o vencimento do prazo de entrega estipulado: multa de 20% (vinte por cento) do valor do bem;

III – pela demora em substituir os produtos rejeitados, a contar do **terceiro dia útil da data da notificação** da rejeição, multa de 2% (dois por cento) do valor do produto recusado, por dia decorrido, até o limite de **5 (cinco) dias**;

IV – pela recusa da CONTRATADA em substituir os produtos rejeitados, entendendo-se como recusa a substituição não efetivada nos cinco dias que se seguirem à da rejeição: multa de 20% (vinte por cento) do valor do produto rejeitado;



V – pelo **atraso** injustificado na Assinatura do Contrato ou Termo Substitutivo e retirada da Nota de Empenho: multa de 1% (um por cento), do valor global do contrato, por dia decorrido. (após o 5º dia de atraso configura-se **recusa**, aplicando-se a sanção prevista abaixo);

VI – pela recusa na Assinatura do Contrato ou Termo Substitutivo e retirada da Nota de Empenho: multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato.

c) suspensão temporária, de participar em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste contrato, nos moldes do **art. 7º da Lei nº 10.520/2002**. Da seguinte forma:

I – 01 (um) ano: quando o licitante convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não celebrar contrato e/ ou não mantiver a proposta;

II – 02 (dois) anos: deixar de entregar documentação ou entregar documentação falsa exigida para o certame;

III – 03 (três) anos: fraudar ou falhar na execução do contrato;

IV – 04 (quatro) anos: comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

V – 05 (cinco) anos: quando o contratado cumular duas ou mais inadimplências citadas acima;

27.2. As multas estabelecidas no subitem anterior, podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a **30% (trinta por cento) do valor contratado**, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

27.3. As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a CONTRATADA, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

27.4. As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou casos fortuitos, devidos e formalmente justificados e comprovados, e sempre a critério da autoridade competente.

27.5. No caso de suspensão de licitar, a CONTRATADA será descredenciada por até **05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais comunicações legais (**art. 7º da Lei 10.520 de 17/07/02**).

28. DO PROCEDIMENTO PARA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES

28.1. Constatando o descumprimento parcial ou total de obrigações contratuais que ensejem a aplicação de penalidades, o agente público, responsável pela gestão ou pela fiscalização do contrato, emitirá notificação escrita ao contratado, para regularização da situação;

Parágrafo único – A notificação a que se refere o *caput* deste artigo será enviada pelo correio, com aviso de recebimento, ou entregue ao contratado mediante recibo ou, na sua impossibilidade, publicada em jornal de circulação no Município e fixado no quadro de avisos do Paço Municipal;

28.2. Não havendo regularização da situação por parte do contratado, em **até 48 (quarenta e oito) horas** após o recebimento da notificação, a **secrteria municipal solicitante** informará o fato à **Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores do Município de Estância/SE** para instaurar processo administrativo punitivo, juntando os documentos a seguir indicados:

I – Ofício dirigido à **Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores do Município de Estância/SE** relatando a ocorrência, as providências adotadas e os prejuízos causados à Administração Municipal pela inadimplência contratual;

II – Termo de recebimento ou acompanhamento de serviços;



III – Nota de empenho ou, instrumento equivalente;

IV – Parecer fundamentado, emitido pelo agente público responsável pela gestão do contrato à Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores;

V – Notificação da ocorrência encaminhada ou dado conhecimento ao contratado pela Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores;

VI – Documentos que comprovem o descumprimento da obrigação assumida, tais como:

a) Nota fiscal, contendo o atesto de recebimento;

b) Notificações não atendidas; ou

c) Laudo de inspeção, relatório de acompanhamento ou de recebimento e parecer técnico, emitidos pelos responsáveis pelo recebimento ou gestão e fiscalização do contrato.

VII – documentos enviados pelo contratado relativo às ocorrências;

VIII – Cópia do AR ou, publicação em jornal de circulação e fixação no quadro de avisos do Paço Municipal.

28.3. A Comissão Permanente de Licitações – CPL deverá instruir o processo, antes de encaminhar a Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores, com os seguintes documentos:

a) Edital, convite, dispensa ou inexigibilidade e proposta do contratado;

b) cópia do contrato.

28.4. A Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores do Município de Estância/SE notificará ao contratado quanto da instauração de processo punitivo pelo inadimplimento contratual, através de aviso de recebimento – AR, ou entregue ao fornecedor mediante recibo ou, na sua impossibilidade, publicação em jornal de circulação no Município e fixação no quadro de avisos do Paço Municipal, quando começará a contar o **prazo de 05 (cinco) dias úteis** para apresentação de defesa prévia;

28.5. Não acolhidas as razões de defesa apresentadas pelo contratado, ou, em sua ausência, situação em que será presumida a concordância do contratado com os fatos apontados, a Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores emitirá parecer conclusivo sugerindo as penalidades a serem aplicadas, na forma prevista na Lei 8.666/93, no Edital e no termo contratual;

28.6. Acolhido o parecer da Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores, pelo Prefeito e pelo titular da **secretaria municipal solicitante**, gestora do contrato, este, através de portaria, aplicará a penalidade ao contratado pelo descumprimento contratual, com notificação obrigatória ao mesmo por AR, publicação em jornal de circulação no Município e fixação no quadro de avisos do Paço Municipal;

28.7. Para qualquer penalidade caberá recurso, dirigido à autoridade que proferiu a decisão, nos termos do Art. 109 da Lei 8.666/93;

28.8. Interposto recurso ou pedido de reconsideração na forma do item anterior, o processo será instruído pela Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores e, submetidos à Representação da Procuradoria-geral do Município para emissão de parecer, após o que, homologado pelo titular da **secretaria municipal solicitante**, gestor do contrato, e aprovado pelo Prefeito, deverá ser publicado em jornal de circulação e fixação no quadro de avisos do Paço Municipal.

29. DA RESCISÃO

29.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão devendo a parte faltosa arcar com todo o ônus, inclusive os judiciais decorrentes da infração fundamentando-se todas as situações nos artigos **77, 78, 79 e 80** da Lei n.º 8.666/93, sendo registrado nos autos do processo assegurando o contraditório e a ampla defesa.



30. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME

30.1. A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar a presente licitação, em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

30.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do instrumento contratual ou documento equivalente.

31. DA FRAUDE À LICITAÇÃO

31.1. A constatação, no curso da presente licitação, de condutas ou procedimentos que impliquem em atos, contrários ao alcance dos fins nela objetivados, ensejará a formulação de imediata representação ao MINISTÉRIO PÚBLICO para que sejam adotadas as providências direcionadas à apuração dos fatos e instauração do competente procedimento criminal, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para os fins estabelecidos no art. 88, inciso II, da Lei n.º 8.666/93.

32. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

32.1. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que seja atendido o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

32.2. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

32.3. Reserva-se a Pregoeira o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

32.4. No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a data da abertura desta licitação;
- b) alterada as condições do presente Edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

32.5. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

32.6. É facultado a Pregoeira ou autoridade superior:

- a) proceder consultas ou diligências que entender cabíveis, interpretando as normas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;
- b) relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do licitante, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não



acarrete violação dos princípios básicos da licitação;

c) convocar as licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas.

32.7. As situações não previstas neste Edital, inclusive as decorrentes de caso fortuito ou de força maior, serão resolvidas pela Pregoeira ou pela autoridade competente, desde que pertinentes com o objeto do Pregão e observadas a legislação em vigor.

32.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento; só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTÂNCIA.

33. DOS CASOS OMISSOS

33.1. Os casos omissos serão solucionados diretamente pela Pregoeira ou Autoridade Competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014, Lei Federal n.º 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor, Decreto Municipal n.º 7.464/2020 e subsidiariamente pela Lei n.º 8.666/1993, Decreto Federal n.º 10.024/2019, Decreto Federal n.º 3.555/2000, Decreto Federal n.º 8.538/2015 bem como pelas condições estabelecidas neste instrumento.

34. DO FORO

34.1. Para dirimir todas as questões oriundas do presente contrato fica eleito o foro da cidade de Estância, com a exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que o seja.

Estância/SE, 04 de novembro de 2022.

GILSON ANDRADE OLIVEIRA

Autoridade Competente
Portaria n.º 158/2022

EDSON LUIZ DE OLIVEIRA SANTOS

Pregoeiro/PME
Portaria n.º 158/2022

Equipe de Apoio:

Caique Claro Silva;
Evânio de Jesus Silva.



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 28/2022

*Fonte: Secretaria Municipal da Cultura e Turismo.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objetivo **Registrar Preço para Contratação de Empresa para Locação de Serviços e Aparelhamento para Eventos Diversos** para servir aos vários eventos que marcam o Calendário Festivo do Município de Estância-SE, visando atender às necessidades das Secretarias/Órgãos e Autarquias deste Município, conforme as cláusulas constantes neste Termo.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. O processo em epígrafe tem por objetivo proporcionar infraestrutura aos tradicionais eventos que marcam o calendário festivo da cidade de Estância, tais como: Carnaval, Emancipação Política, Aniversário da Cidade, Festejos Juninos, Festejos Natalinos, Réveillon, dentre outros que fazem parte da Programação Oficial de Eventos, e que são desenvolvidos pela Administração Pública Municipal de Estância, por intermédio da Secretaria Municipal da Cultura e Turismo, bem como atender as demandas das demais secretarias que manifestaram interessa no presente procedimento.

2.2. Ademais, deve-se perceber que a infraestrutura adequada é necessária para a realização efetiva dos eventos com potencial abrangência, para assim obter a participação relevante da comunidade estanciana, bem como de turistas e visitantes proporcionando a todos conforto e segurança, além de repercutir de modo positivo no desenvolvimento econômico, cultural e turístico.

3. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

3.1. Cada item registrado será realizado através da emissão da Ordem de Serviço, emitida pela Secretaria Gestora.

3.2. O documento de que trata o subitem anterior terá caráter convocatório e será emitido em 3 (três) vias, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar da data de convocação para assinatura. A primeira via do referido documento será enviada para o detentor do Registro de Preços, a segunda ficará para comissão permanente de licitação e a terceira via ficará de posse da Secretaria Gestora.

3.3. O detentor do Registro de Preços ficará obrigado a atender às ordens de serviços efetuadas dentro do prazo de validade do Registro de Preços, mesmo se a realização dos serviços constantes nos itens ocorrer em data posterior à do seu vencimento.

3.4. Não será aceita a realização dos serviços que não tenham sido autorizados ou que, por qualquer motivo, não estejam de acordo com os termos e condições estabelecidas neste Termo.

3.5. É vedada a subcontratação, no todo ou em parte, ou sob qualquer forma, transferir ou ceder a terceiros a execução do objeto, sob pena de rescisão.



3.6. A empresa prestadora dos serviços deverá utilizar equipamentos, comprovadamente, de sua propriedade, que possibilitem a execução do trabalho a ser desenvolvido, observando o que dispõe as Normas Regulamentadoras de Medicina e Segurança do Trabalho.

3.7. Os equipamentos para a prestação dos serviços deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação, limpeza, segurança, portar os equipamentos obrigatórios exigidos pelas Normas Regulamentadoras vigentes e de primeira qualidade;

3.8. Logo após concluído o procedimento licitatório, PODERÁ ser designado pela Secretaria Gestora, equipe de funcionários para vistoria *in loco*, com o fim de que seja avaliado e constatado a existência do objeto licitado.

4. ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVOS DE TODAS AS SECRETARIAS PARTICIPANTES

4.1. Para o Lote 01 participará exclusivamente as MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, conforme preceitua o art. 48, I da Lei Complementar n.º 123/2006, com a redação dada pela Lei Complementar n.º 147/2014;

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	HOUSE MIX – medindo 4,00 x 4,00, em frente ao palco, estruturado em aço; cobertura em estrutura de alumínio tipo Box Truss, com escada de acesso exclusivo, piso compensado naval de 15 mm, revisto com lona antiderrapante, compensado naval de 15 mm, revestido com lona antiderrapante. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.	Dia	35	R\$ 1.266,67

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 1.266,67 (Hum mil, duzentos e sessenta e seis reais, e sessenta e sete centavos). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

4.2. Para os Lotes 02 a 36 participarão TODOS OS TIPOS DE EMPRESAS;

LOTE 02

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	PALCO PROFISSIONAL – medindo 18,00 x 16,00 metros, estrutura para cobertura de alumínio tipo Box Truss; fechamentos laterais e fundos em lona antichama; guarda-corpos em todo perímetro; base a 2,20 m de altura em relação ao solo; escadas de acesso em compensado naval de 15 mm, revestido com lona antiderrapante no padrão internacional de Segurança, piso em tablado de aço com superfície em compensado naval de 15 mm, revestido com lona antiderrapante. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o	Dia	27	R\$ 9.500,00



evento.			
---------	--	--	--

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 9.500,00 (Nove mil e quinhentos reais). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 03

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	PALCO PROFISSIONAL – medindo 14,00 x 14,00 metros, estrutura para cobertura de alumínio tipo Box Truss; fechamentos laterais e fundos em lona antichama; guarda-corpos em todo perímetro; base a 2,20 m de altura em relação ao solo; escadas de acesso no padrão internacional de segurança, piso em tablado de aço com superfície em compensado naval de 15 mm, revestido com lona antiderrapante. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Dia	35	R\$ 4.700,00

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 4.700,00 (Quatro mil, e setecentos reais). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 04

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	PALCO PROFISSIONAL – medindo 10,00 x 10,00 metros, estrutura para cobertura de alumínio tipo Box Truss; fechamentos laterais e fundos em lona antichama; guarda-corpos em todo perímetro; base a 2,20 m de altura em relação ao solo; escadas de acesso no padrão internacional de segurança, piso em tablado de aço com superfície em compensado naval de 15 mm, revestido com lona antiderrapante. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Dia	52	R\$ 3.166,67

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 3.166,67 (Três mil, cento e sessenta e seis reais, e sessenta e sete centavos). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 05

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	PALCO PROFISSIONAL – medindo 6,00 x 6,00 metros, estrutura para cobertura de alumínio tipo Box Truss; fechamentos laterais e fundos em lona antichama; guarda-corpos em todo perímetro; base a 2,20 m de altura em relação ao solo; escadas de acesso no padrão internacional de segurança, piso em tablado de aço com superfície em compensado naval de 15 mm, revestido com lona antiderrapante.	Dia	76	R\$ 1.666,67



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

	Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.			
--	---	--	--	--

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 1.666,67 (Hum mil, seiscentos e sessenta e seis reais, e sessenta e sete centavos). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 06

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	PALCO PROFISSIONAL – medindo 8,00 x 8,00 metros, estrutura para cobertura de alumínio tipo Box Truss; fechamentos laterais e fundos em lona antichama; guarda-corpos em todo perímetro; base a 2,20 m de altura em relação ao solo; escadas de acesso no padrão internacional de segurança, piso em tablado de aço com superfície em compensado naval de 15 mm, revestido com lona antiderrapante. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Dia	52	R\$ 1.733,33

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 1.733,33 (Hum mil, setecentos e trinta e três reais, e trinta e três centavos). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 07

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	TABLADO – medindo 6,00 x 6,00 metros, por 01 metro de altura piso de aço com superfície em compensado naval de 15 mm, revestido com carpete. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Dia	80	R\$ 2.600,00

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 2.600,00 (Dois mil, e seiscentos reais). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 08

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	CAMARIM – medindo 5,00 x 4,00 metros, estruturas em alumínio tipo Octanorm, com parede em ts branco, mobiliado (Espelho, sofá e mesa plástica com cadeiras) e climatizado. Piso em tablado de aço com superfície em compensado naval de 15 mm com pontos de luz no mínimo duas lâmpadas de 100w. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Dia	120	R\$ 1.933,33

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 1.933,33 (Hum mil, novecentos e trinta e três reais, e trinta e três centavos). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.



LOTE 09

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	CAMAROTE – medindo 18,00 x 6,00 x 2,00 metros, estrutura para cobertura em alumínio tipo Box Truss, cobertura em lona piramidal antichamas, guarda-corpos em todo o perímetro e escada com corrimão. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Dia	50	R\$ 6.033,33

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 6.033,33 (Seis mil, trinta e três reais, e trinta e três centavos). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 10

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	TOLDO 6,00 X 6,00M – cobertura piramidal, estrutura em aço, com lona branca, antichamas, anti-mofo, revestida em PVC e poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizado eletronicamente. Com 01 ponto de luz 400w tipo hqi. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.	Dia	2.240	R\$ 223,33

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 223,33 (Duzentos e vinte e três reais, e trinta e três centavos). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 11

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	TOLDO 5,00 X 5,00M – cobertura piramidal, estrutura em aço, com lona branca, antichamas, anti-mofo, revestida em PVC e poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizado eletronicamente. Com 01 ponto de luz 400w tipo hqi. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.	Dia	870	R\$ 176,66

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 176,66 (Cento e setenta e seis reais, e sessenta e seis centavos). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 12

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE
------	-----------	-------	---------------------	-------------------



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

				REFERÊNCIA
01	PÓRTICO – medindo 6,00 x 4,00 m, estrutura em alumínio tipo Box Truss, com Layout e impressão, P20.	Dia	76	R\$ 1.500,00

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 1.500,00 (Hum mil, e quinhentos reais). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 13

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	ENTRADA – com disciplinadores em estrutura tubular de aço. Medindo 6,00 x 12,00 m. com seis baias.	Dia	100	R\$ 1.133,33

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 1.133,33 (Hum mil, cento e trinta e três reais, e trinta e três centavos). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 14

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	PRATICÁVEL – Tipo Rosca em estrutura de alumínio, tipo pantográfico, tampo em compensado naval de 15 mm, com rodízio tipo rosca e forração em carpete.	Dia	800	R\$ 150,00

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 150,00 (Cento e cinquenta reais). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 15

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	GERADOR – de 180 KVA de potência, silenciado. Devidamente abastecido e no local do evento, sendo que o mesmo deverá está ligado 5 horas de antecedência a fim de fazer a passagem de som. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.	Dia	70	R\$ 2.966,66

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 2.966,66 (Dois mil, novecentos e sessenta e seis reais, e sessenta e seis centavos). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 16

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	GERADOR – de 220 KVA de potência, silenciado. Devidamente abastecido e no local do evento, sendo	Dia	56	R\$ 3.966,66



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

	que o mesmo deverá está ligado 5 horas de antecedência a fim de fazer a passagem de som. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.			
--	--	--	--	--

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 3.966,66 (Três mil, novecentos e sessenta e seis reais, e sessenta e seis centavos). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 17

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	SANITÁRIO QUÍMICO – portáteis distribuídos em todos os espaços dos eventos ou onde assim for determinado pela organização com higienização, papel higiênico e caminhão de limpeza diariamente durante os dias dos eventos. (Licenciado da Adema).	Dia	3.060	R\$ 220,00

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 220,00 (Duzentos e vinte reais). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 18

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	SANITÁRIO QUÍMICO – para pessoas portadoras de necessidades especiais (PPNE's) portáteis distribuídos em todos os espaços dos eventos ou onde assim for determinado pela organização com higienização, papel higiênico e caminhão de limpeza diariamente durante os dias dos eventos. (Licenciado da Adema).	Dia	1.022	R\$ 283,33

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 283,33 (Duzentos e oitenta e três reais, e trinta e três centavos). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 19

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	FECHAMENTO METÁLICO – Em chapa de aço, com estrutura tubular de aço, medindo 2,00 x 2,20 m, contraventamento e pinos de aço. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Unid.	22.000	R\$ 28,33

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 28,33 (Vinte e oito reais, e trinta e três centavos). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 20

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	PAINEL DE LED OUTDOOR com placa medindo 1,00 m x	Dia	124	R\$ 816,66



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

0,50 cm com TELAS EM LEDS DE P3MM ou equivalente em altíssima definição (para transmissão simultânea), capaz de ser utilizado em área externa (outdoor) a prova de chuva, com visibilidade de 8 a 100 metros (mínimo e Máximo), funcionamento em qualquer sistema de vídeo (NTSC/PAL-M), frequência de scan de no mínimo 480 HZ, entradas de sinal diversas (supervídeo, componente, VGA, digital) com opção de instalação pendurado ou empilhado. Cabeamento completo, lap top, processador led sync e 01 técnico para operação.			
--	--	--	--

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 816,66 (Oitocentos e dezesseis reais, e sessenta e seis centavos). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 21

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	<p>SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL DE PALCO DUPLO – 42 graves Sistema de P.A. (PublicAddress) Line Array Stereo com 42 caixas de projeção de médio e curto alcance, V-Dosc equivalentes em qualidade e reconhecimento nacional.</p> <ul style="list-style-type: none">- Sistema para sub-woffer com 24 cx. V-Dosc equivalentes em qualidade e reconhecimento nacional. Amplificação e cabeamento completo compatível com o as caixas.- Gerenciamento via computador com software dedicado, com cobertura e pressão sonora pré-programados e assistido, funções e reconhecimento para o P.A linearray (original) não podendo ser artesanal, com reconhecimento nacional. <p>- 02 Torres de delay com PA Line Array compatível com o ambiente;</p> <p>- 02 Mixer console digital para PA “02 sistemas de backline”, digidesing venue ou equivalente em qualidade e reconhecimento com 48 canais e 02 multi-cabos ou equivalente em qualidade, com reconhecimento nacional.</p> <p>02 Mixer console digital para monitor “02 sistemas de backline”, venue ou equivalente em qualidade e reconhecimento com 48 canais;</p> <ul style="list-style-type: none">- 02 Estabilizador com filtro de linha FURMAN ou equivalente.- 18 Monitores de chão tipo SM 400 ou equivalente. Amplificação e cabos.- 02 Side fill ativo 04 vias stereo c/ cx. tipo 02 KF 850 e	Dia	42	R\$ 23.333,33



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

	<p>02 cx. tipo SB 850 ou equivalente por lado. Amplificação, processamento digital e cabos ou equivalentes.</p> <ul style="list-style-type: none">- 02 Sistema sidedrum base reflexo tipo LA com soft da fábrica amplificação e cabo ou equivalente.- 04 Amplificador de guitarra valvulado com caixa de 04 falantes ou equivalente.- 02 Amplificador de Baixo 800 Watts c/ cx. 04 x 10" e 01 x 15" tipo ou equivalente. <p>Bateria c/ 05 peças e três estantes de prato ou equivalente</p> <ul style="list-style-type: none">- Microfones Dinâmicos 58, 57, 52, beta 58, sennherheiser 421, D112, EV 408, ou equivalentes com pedestais.-10 Microfones Condensadores para alta shure 91, shure 98, 414, 419, SM 81, AKG C1000 ou equivalente com pedestais.-04 Microfones sem fio, áudio técnica AT 3 A ou equivalente com pedestais.-20 Direct Box wihewind DN100 ou equivalente – Sistema de comunicação entre P.A,			
--	---	--	--	--

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 23.333,33 (Vinte e três mil, trezentos e trinta e três reais, e trinta e três centavos). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 22

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	<p>SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL 32 sub graves /Sistema de P.A. (PublicAddress) Line Array Stereo com 32 caixas de projeção de médio e curto alcance, V – Adamsom / Norton / FZ Áudio ou equivalentes em qualidade e reconhecimento nacional.</p> <ul style="list-style-type: none">- Sistema para sub-woffer com 12 cx. V Adamsom/ ou equivalentes em qualidade e reconhecimento nacional. Amplificação e cabeamento completo compatível com as caixas.– 02 Mixer console digital para PA “02 sistemas de backline”, digidesing venue ou equivalente em qualidade e reconhecimento com 48 canais e 02 multi-cabos ou equivalente em qualidade, com reconhecimento nacional.02 Mixer console digital para monitor “02 sistemas de backline”, digedesigner venue ou equivalente em qualidade e reconhecimento com 48 canais;02 Estabilizador com filtro de linha FURMAN ou equivalente.10 Monitores de chão tipo ou equivalente. Amplificação e cabos.- 02 Side fill ativo 04 vias stereo c/ cx. tipo 02 KF 850 e	Dia	152	R\$ 6.500,00



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

	02 cx. tipo SB 850 ou equivalente por lado. Amplificação, processamento digital e cabos ou equivalentes. - 02 Sistema sidedrum base reflexo tipo LA com amplificação e cabo ou equivalente. - 02 Amplificador de guitarra valvulado com caixa de 04 falantes Marshall JCM 900, twin fender ou equivalente. 01 Amplificador de Baixo 800 Watts c/ cx. 04 x 10" e 01 x 15" tipo AMPEG, GK 800 ou equivalente. Bateria c/ 05 peças e três estantes de prato TAMA, ou equivalente. - Microfones Dinâmicos shure 58, 57, 52, beta 58, BETA 57A, sennherheiser 421, AKG, AKG.			
--	--	--	--	--

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 6.500,00 (Seis mil, e quinhentos reais). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 23

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL – contendo no mínimo 16 subgraves de 18, 06 altas de cada lado, 01 consoles digital com no mínimo 32 canais 15 auxiliares, cubo (baixo, guitarra e teclado), 08 vias de fone, saída monitor LR (com 04 graves), saída de Kit bateria, 15 Tipo microfone sm 58, 10 microfones tipo sm 57,04 monitores (02 fal 15" e 01 drive TI), 04 monitores (02 fal 12" e 01 drive TI), monitoramento necessário e demais equipamentos para atender as especificações técnicas das atrações musicais que irão se apresentar na cidade.	Dia	157	R\$ 3.033,33

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 3.033,33 (Três mil, trinta e três reais, e trinta e três centavos). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 24

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL contendo no mínimo 08 subgraves ativo + passivo com falante de 18 polegadas 1500 w 04 altas médio grave, com 01 alto-falante de 600w e dois drives TI com DSP interno nas caixas sendo ativa + passivas 01 consoles digital com no mínimo 24 canais e 08 auxiliar, 01 kit de microfones de bateria, 01 microfone sem fio, 08 microfones tipo SM 58, 08 tipo SM 57, 04 monitores (02 alto-fal. de 12" e 01 drive TI), monitoramento necessário e demais equipamentos para atender as especificações técnicas das atrações musicais que irão se apresentar na cidade.	Dia	426	R\$ 2.200,00

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 2.200,00 (Dois mil, e duzentos reais). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.



LOTE 25

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL contendo no mínimo 04 subgraves ativo + passivo com alto-falante de 18 polegadas 1500 w 04 altas médio grave, com 01 alto-falante de 600w e dois drives TI com DSP interno nas caixas sendo ativa + passivas 01 consoles digital com no mínimo 16 canais e 08 auxiliar, 01 kit de microfones de bateria, 01 microfone sem fio, 04 microfones tipo SM 58, 04 tipo SM 57, 04 monitores (02 alto-fal. de 12" e 01 drive TI), monitoramento necessário e demais equipamentos para atender as especificações técnicas das atrações musicais que irão se apresentar na cidade.	Dia	332	R\$ 1.566,66

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 1.566,66 (Hum mil, quinhentos e sessenta e seis reais, e sessenta e seis centavos). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 26

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO contendo: 01 console GRAM ma2 ou equivalente, 01 GRIDE 09X09 20 refletores GOBY QUENTE E FRIO; 14 Refletor Elipsoidal ETC, ou equivalente (contendo Iris, zoom, facas e gelatinas rosco, Lee ou equivalente); 08 mini brutts com 6 lâmpadas; 14 StroboAtomic 3000 ou equivalente; 30 Par LED RGBWA 18 watts; 24 movingBeam 5R ou 7R (Sharpp, Prolight ou equivalente); 04 máquinas de fumaça com ventiladores, 02 Canhões seguidor 1200 ou equivalente; 24 canais de Rack de dimmer com 24 canais pro Power; Sistema de AC, dimmer e cabeamento para atender todos equipamentos; - 01 técnico de iluminação para acompanhamento e operação do sistema. - estrutura de todo sistema montado nos respectivos grids e aterrados;	Dia	120	R\$ 7.400,00

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 7.400,00 (Sete mil, e quatrocentos reais). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 27

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO contendo: 01 console avolites pearl 2012 ou equivalente, 01 GRIDE 07X07 08 refletores GOBY 08 Refletor Elipsoidal ETC, ou equivalente (contendo Iris, zoom, facas e gelatinas rosco, Lee ou	Dia	110	R\$ 5.500,00



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

	equivalente); 04 mini brutts com 6 lâmpadas; 08 StroboAtomic 3000 ou equivalente; 20 Par LED RGBWA 15 watts; 12 movingBeam 5R ou 7R (Sharpp, Prolight ou equivalente); 02 máquinas de fumaça com ventiladores, 01 Canhões seguidor 1200 ou equivalente; 24 canais de Rack de dimmer com 24 canais pro Power; Sistema de AC, dimmer e cabeamento para atender todos equipamentos; - 01 técnico de iluminação para acompanhamento e operação do sistema. - estrutura de todo sistema montado nos respectivos grids e aterrados;			
--	---	--	--	--

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 5.500,00 (Cinco mil, e quinhentos reais). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 28

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	ILUMINAÇÃO – composta por 12 refletores par led 18 w 04 refletores tipo Goby quente e frio 01 máquina de fumaça 3000w e tecnologia RGBW sendo acompanhada pela mesa de controle. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Dia	220	R\$ 1.700,00

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 1.700,00 (Hum mil, e setecentos reais). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 29

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	MINI TRIO ELÉTRICO – com Km livre, inclusive, já abastecido com combustível, motorista habilitado para este fim, licenciado junto aos órgãos competentes. Tudo em conformidade com a legislação vigente. O veículo deverá possuir palco com iluminação e grades de proteção, ser traçado, em bom estado de conservação; gerador, som igual ou superior a 15.000 watts; graves, mesa de 24 canais; 10 microfones; 10 pedestais; 01 microfone sem fio; 06 retornos de voz. Gravador de som, leitor de cd e que toque mp3 e outros formatos. Devendo está no local do evento sinalizado na ordem de serviço 5HS antes do evento.	Dia	140	R\$ 3.933,33

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 3.933,33 (Três mil, novecentos e trinta e três reais, e trinta e três centavos). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.



LOTE 30

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	<p>TRIO ELÉTRICO Carroceria: montada em “prancha baixa” com aproximadamente 24,00 m de comprimento, 4,80 m de altura, 4,70 m de largura (com orelhas abertas), palco principal medindo 8,00 m de comprimento por 4,80 m de largura e forrado com grama sintética; Acessos: dois e de caráter independente; Cavalos de força: trucado, ano de fabricação a partir de 2007; Camarim: dois, com ar-condicionado e um banheiro cada; Sistema de Iluminação: 01 mesa de Iluminação, 16 Refletores PAR LED, 08 colortram, 08 mini-brut; Sistema de Sonorização (3 vias): PA Frente e Fundo – 48 LOW / 40 MID LOW / 32 MID ALTAS; Laterais – 48 LOW / 32 MID LOW / 24 MID ALTAS; Amplificadores Laterais – 24 amplificadores compatíveis com o sistema; Amplificadores frente e fundo – 26 amplificadores compatíveis com o sistema; Sistema de AC – 02 geradores com capacidade mínima de 180 Kva cada / 06 pontos de AC de 120 V, 60 Hz estabilizados no palco; Consoles e periféricos: 02 consoles de mixagem com equalização paramétrica de 52 canais, no mínimo 12 auxiliares (mesa digital) / 04 equalizadores estéreos / 4 equalizadores 31 bandas estéreos / 02 divisores / 06 vias estéreos / 02 compressores quádruplos / 02 compressores duplos / 03 Quadri-gate / 02 processadores digital / 02 processadores de efeito / 01 DVD player com leitura para MP3; Monitores: 08 monitores de voz com 01 alto-falante de 15” / 01 monitor de bateria com 02 alto-falantes de 15” / 02 Monitores para percussão com 01 alto-falante de 15” / 02 Amplificadores para Guitarra / 01 Amplificador para Teclado / 01 Amplificador para Contra Baixo. Equipamentos: 01 Bateria Acústica Completa (01 Bumbo, 01 Surdo, 02 Toms, Máquina de Chimbalo, 03 Estantes para Prato e Banco) / 01 Estante para Teclado / 02 microfones sem fio / 40 microfones com fio / 18 pedestais para microfones / 20 garras. EQUIPE TÉCNICA: 1 Produtor, 1 Técnico de Som, 1 Técnico de Luz e 3 ajudantes; Motorista: 2 condutores habilitados para trios elétricos; Eletricista Grupos Geradores: 1 técnico devendo estar no local do evento sinalizado na ordem de serviço 5HS antes do evento.</p>	Dia	22	R\$ 10.000,00

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 10.000,00 (Dez mil reais). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.



LOTE 31

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	PORTAL LINHA EM TRAVE – trava para portal de Boas-vindas aos festejos, em alumínio, montado no cubinho de 04 faces chegando até 30 metros de largura e 15 metros de altura. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Unid.	76	R\$ 4.766,66

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 4.766,66 (Quatro mil, setecentos e sessenta e seis reais, e sessenta e seis centavos). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 32

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	GRADE DE CONTENÇÃO – grade de contenção de público em aço galvanizado medindo 2,00 x 1,20 m, com cantos arredondados. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Unid.	22.300	R\$ 30,00

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 30,00 (Trinta reais). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 33

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	CAIXAS DE SOM AMBIENTAIS – 48 caixas próprias para serem colocadas em postes de iluminação. Especificações Técnicas: - Impedância Nominal: 0 OHMS - Potência Musical: 300 WATTS - Potência RMS: 150 Watts - Resposta de Frequência: 54 Hz A 20 KHz Dimensões aproximadas: 51x38x31, 5 cm (AxLxP) Peso aprox. c/ embalagem: 17Kg. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Dia	42	R\$ 4.166,66

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 4.166,66 (Quatro mil, cento e sessenta reais, e sessenta e seis centavos). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.



LOTE 34

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	<p>SEGURANÇAS UNIFORMIZADOS – CBO 5171-10 – ABNT/NBR 14.608:2007: Bombeiro de segurança do trabalho – Agente de investigação de incêndio, Bombeiro de empresas particulares, Bombeiro de estabelecimentos comerciais, Bombeiro de estabelecimentos industriais.</p> <p>Descrição sumária: Previnem situações de risco e executam salvamentos terrestres, aquáticos e em altura, protegendo pessoas e patrimônios de incêndios, explosões, vazamentos, afogamentos ou qualquer outra situação de emergência, com o objetivo de salvar e resgatar vidas; prestam primeiros socorros, verificando o estado da vítima para realizar o procedimento adequado; realizam cursos e campanhas educativas, formando e treinando equipes, brigadas e corpo voluntário de emergência.</p> <p>Formação e experiência: Certificados devidamente credenciados junto ao corpo de bombeiros.</p>	Homem /Dia	5.000	R\$ 200,00

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 200,00 (Duzentos reais). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

LOTE 35

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	<p>CARRO DE SOM atendendo as seguintes especificações mínimas: Carro de som com alimentação, através baterias e fonte de energia; 14 (quatorze) caixas de som; 12 (doze) cornetas; 12 (doze) twiteres; Mesa de som 08 canais, 03 módulos de 6000 wts, 01 crossover, 02 microfones sem fios, 01 microfone com fio, cd play com entrada para pendrive, 02 pedestais. Observação: o carro de som deverá ter uma potência que será bem audível a 200 metros; Documentação do carro com o nome da Empresa do licitante e após a homologação a empresa deverá passar pela licença ambiental (Secretaria Municipal do Meio Ambiente).</p>	Hora	14.260	R\$ 106,66

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 106,66 (Cento e seis reais, e sessenta e seis centavos). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.



LOTE 36

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	SERVIÇO DE APOIO DO TIPO SEGURANÇA DESARMADA – para controle de público e segurança preventiva a fim de garantir a incolumidade física e a integridade das pessoas durante os eventos realizados pelo contratante, devidamente uniformizados e identificados, portando 10 rádios hts (vhf) com fones e microfones de lapela ou similares, 10 detectores Metais.	Homem /Dia	6.000	R\$ 183,33

O Valor Unitário de referência para este lote será de R\$ 183,33 (Cento e oitenta e três reais, e trinta e três centavos). A disputa ocorrerá pelo valor unitário.

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. Comprovante de Registro e Regularidade Junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, da empresa e de seu(s) responsável (is) técnico(s), expedido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia e – CREA para os Lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 19, 31 e 32;

5.2. Comprovante de Registro e Regularidade Junto ao CREA ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT da empresa e de seu(s) responsável (is) técnico(s), Devendo indicar um ENGENHEIRO ELETRICISTA OU ELETROTÉCNICO para os lotes 15, 16, 20, 26, 27, 28, 29, 30 e 33;

5.3. Declaração firmada pela licitante de que, se vencedora, será responsável pela emissão de ART (s) – Anotação de Responsabilidade Técnica, junto ao CREA/SE e/ou TRT (s) – Termo de Responsabilidade Técnica, junto ao CFT/SE no que couber para os técnicos, nas quais deverão constar o nome dos responsáveis técnicos indicados.

5.4. Indicação do aparelhamento com respectiva marca e do pessoal técnico, adequados e disponíveis na proposta para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe, vinculado a licitante na forma da lei, que se responsabilizará pelos trabalhos (art. 30, II e da Lei nº 8.666/93) através de declaração formal.

5.5. Comprovação de capacitação técnico-operacional, através de certidão ou atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando a execução pela licitante de serviços de características semelhantes de complexidade tecnológica e operacional equivalentes com o objeto da Licitação para suprir toda e quaisquer exigências dos órgão de segurança para a prestação do serviço;



5.6. Atestado(s) devidamente registrado no **CREA**, de desempenho anterior, emitido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) certidão(ões) de acervo técnico do profissional de nível superior ou outro equivalente, detentor da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), comprovando a execução de serviços com características técnicas semelhantes às do objeto dos **Lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 32 e 33;**

5.7. Licença ambiental para operação e autorização para descarte de resíduos juntos aos respectivos órgãos competentes para os **Lotes 17 e 18;**

5.8. Declaração de que os veículos a serem utilizados, atendendo todas as normas da ABNT, acompanhada da cópia do CRLV – Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo, para a devida comprovação, para os **Lotes 30 e 31;**

5.9. Qualificação técnica profissional que a empresa possui em seu quadro de pessoal profissional brigadista/bombeiro civil com curso de capacitação técnica para o **Lote 34;**

5.10. Certificado de Registro de Credenciamento (CRC), expedido pelo Corpo de Bombeiros Militar de Sergipe, em conformidade à Instrução Normativa n.º 002/2015/CBMSE, com validade na data de apresentação para o **Lote 34;**

5.11. Declaração de que os veículos a serem utilizados, atendendo todas as normas da ABNT, acompanhada da cópia do CRLV – Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo, documentação do carro com o nome da empresa licitante e após a homologação a empresa deverá passar pela licença ambiental na Secretaria do Meio Ambiente para o **Lote 35.**

6. DAS PROPOSTAS

6.1. Na proposta ofertada deverão estar previstas as despesas referentes:

a) Transporte, instalação, operação, equipamentos, montagem e desmontagem dos equipamentos, obrigações trabalhistas e previdenciárias (lotes: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 e 36); todos os materiais/serviços que porventura venham a recair tais obrigações.

b) Licenciamento obrigatório do veículo, vistorias técnicas, combustível, motorista e suas obrigações trabalhistas e previdenciárias (lotes 29, 30 e 35);

c) Licenciamento ambiental, Higienização e Limpeza (lotes 17 e 18);

d) Obrigações trabalhistas e previdenciárias (lotes 34 e 36).



e) Plano de contenção de pânico e incêndio.

6.2. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Secretaria; **(lotes 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 e 36).**

6.3. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles;

7. DO PRAZO DE EXECUÇÃO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DO OBJETO

7.1. A Prestação dos Serviços que tiveram seus preços registrados será efetuada através da emissão da Ordem de Serviço, emitida pela Secretaria Gestora do Registro de Preços, conforme modelo do Anexo do Edital – Ordem de Serviço e as obrigações assumidas deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. O documento de que trata o subitem anterior terá caráter convocatório e será emitido em 03 (três) vias, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data de convocação para assinatura. As vias serão distribuídas entre o licitante de preço registrado, a Secretaria Gestora do Registro de Preços e a Comissão Permanente de Licitação, para arquivo nos Autos do Processo Licitatório correspondente.

7.3. A empresa detentora do Registro de Preços ficará obrigada a responsabilizar-se com as despesas referentes a:

a) Transporte, instalação, operação, equipamentos, montagem e desmontagem dos equipamentos, obrigações trabalhistas e previdenciárias (itens: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 e 36); todos os materiais/serviços que porventura venham a recair tais obrigações.

b) Licenciamento obrigatório do veículo, vistorias técnicas, combustível, motorista e suas obrigações trabalhistas e previdenciárias (itens 29, 30 e 35);

c) Licenciamento ambiental, Higienização e Limpeza (itens 17 e 18);

d) Obrigações trabalhistas e previdenciárias (itens 34 e 36).

e) Plano de contenção de pânico e incêndio.

f) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Secretaria; (itens 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 e 36);

7.4. A empresa vencedora do certame para o **Lote 35** deverá apresentar, para fins de execução do objeto, Autorização Ambiental expedida pelo órgão ambiental competente a nível federal, estadual e/ou municipal, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

7.5. Os prazos, as quantidades, a forma de realização, de recebimento, de aceite e as demais condições de execução do objeto serão definidos na Ordem de Serviço e neste Edital e seus anexos.

7.6. Não será aceita a prestação de serviço que não tenha sido autorizada, ou que, por qualquer motivo, não esteja de acordo com os termos e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.



7.7. No caso de desconformidades na prestação do serviço, local de entrega, aceite e recebimento, beneficiário do Registro de Preços deverá sanar a irregularidade dentro do prazo que for estabelecido ou apresentar recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis do recebimento da notificação, cabendo ao órgão participante a solução definitiva da questão.

7.8. Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com as disposições contidas nos arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93. A **Secretaria Municipal da Cultura e Turismo** rejeitará, no todo ou em parte, a execução do objeto em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Instrumento Contratual.

7.9. Os serviços objeto desta licitação deverão ser executados, no prazo máximo de 5 (cinco) dias. O local, as quantidades, a forma de realização, de recebimento, de aceite e as demais condições de execução serão definidas na Ordem de Serviço emitida;

7.10. A montagem deverá ser executada num prazo de 48 horas antes do evento para fins fiscalizatórios através das Ordens de Serviços, devendo a desmontagem ser realizada um dia após seu término;

7.11. A licitante **Contratada** deverá apresentar **ART/CREA** do engenheiro responsável e/ou **TRT/CFT** do Eletrotécnico responsável devidamente válida e quitada no período da execução dos serviços;

7.12. Caso haja interrupção ou atraso na prestação dos serviços solicitados, a **Contratada** entregará justificativa escrita em até 24 horas contadas do prazo de execução constante do lote;

7.13. A justificativa será analisada pela Secretaria Gestora que tomará as providências necessárias para adequação dos serviços;

7.14. Durante o transcorrer do evento, é vedado aos seguranças (lote 36): fumar, consumir bebidas alcoólicas, portar aparelhos de som (celulares, mp3) com fones de ouvidos ou qualquer outro objeto ou equipamentos que possam atrapalhar a qualidade do serviço ou portar qualquer tipo de arma de fogo ou equipamento letal (revólver, faca).

8. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E/OU SUBSTITUIÇÃO

8.1. Os serviços objetos desta licitação poderão ser recebidos:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade de acordo com as especificações;
- b) Definitivamente, mediante termo circunstanciado, após vistoria e verificação por comissão específica ou servidor designado que comprove a adequação do objeto, observado o disposto no Art. 69 da Lei nº 8.666/93;

8.2. A empresa detentora do Registro de Preços ficará obrigada a substituir, imediatamente, os itens da licitação que vierem a ser recusados por outros que atendam as exigências do objeto deste Termo;

8.3. A empresa ficará obrigada a substituir os itens rejeitados, no prazo máximo de 6 (seis) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis, sem ônus para a Secretaria Gestora;

8.4. Nenhum serviço poderá ser executado sem a Ordem de Serviços emitida pela Secretaria Gestora e demais Secretarias Participantes;

8.5. No caso de desconformidades nos serviços, aceite e recebimento, o beneficiário do Registro de Preços deverá sanar a irregularidade dentro do prazo que for estabelecido ou apresentar recurso, no prazo de 5



(cinco) dias úteis do recebimento da notificação, cabendo as secretarias solicitantes a solução definitiva da questão;

8.6. Os serviços prestados pela empresa detentora do Registro de Preços estará sujeito à aceitação pela Secretaria Gestora, quando solicitado por esta, a qual caberá o direito de recusar, caso o mesmo não esteja de acordo com o especificado neste Termo.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Durante a vigência do Contrato, a Empresa deverá:

- a) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os empregados quando em serviço, por tudo quanto as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício da atividade ora contratada.
- b) Executar os serviços contratados em conformidade com o estabelecido neste Edital e seus anexos;
- c) Submeter à aprovação da Secretaria Gestora do RP toda e qualquer alteração ocorrida nas especificações dos serviços, em face de imposições técnicas ou de cunho administrativo e legal;
- d) Dispor de pessoal suficiente para garantir a execução dos serviços sem interrupção, obedecendo as disposições da legislação trabalhista;
- e) Relatar toda e qualquer irregularidade observada nos locais de execução dos serviços;
- f) Responsabilizar-se por todos os danos, avarias e desaparecimento de bens materiais, causados ao Município ou a terceiros, por seus empregados ou cooperados, desde que fique comprovada a responsabilidade, nos termos do **art. 70 da Lei nº 8.666/93**, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela **Secretaria Gestora do RP**.
- g) Manter durante a vigência contratual, as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, apresentando sempre que forem solicitados os comprovantes de regularidade fiscal;
- h) Apresentar a Secretaria Gestora nota fiscal/fatura, especificando todo o serviço realizado;
- i) Emitir, sempre que solicitado, e a qualquer tempo, relatórios referentes aos serviços prestados;
- j) Solicitar em tempo hábil, todas as informações de que necessitar para o cumprimento de suas obrigações contratuais;
- k) Cumprir com as especificações constantes no anexo deste Termo;
- l) Responsabilizar-se pela segurança dos seus equipamentos, antes, durante e após o evento;
- m) Disponibilizar equipe de apoio técnico, devidamente uniformizada, para ficar à disposição da organização geral do evento a fim de que possa solucionar eventuais ocorrências que possam acontecer antes e durante a realização do evento;
- n) Responsabilizar-se pelas despesas com o cumprimento das obrigações sociais, civis, fiscais e trabalhistas, decorrentes da execução total dos serviços, correndo todas por sua exclusiva conta, inexistindo qualquer tipo de solidariedade do contratante para com estas obrigações;
- o) As despesas de transporte e alimentação da equipe de trabalho serão de responsabilidade da contratada;
- p) É de responsabilidade da contratada os danos causados no patrimônio de terceiros durante serviços de montagem e desmontagem da estrutura no evento;
- q) Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços contratados, sem ônus para a Secretaria Gestora, desde que de responsabilidade da contratada;
- r) O prazo máximo para a entrega e montagem de toda a estrutura no local do evento é de 48 horas (quarenta e oito) antecedentes ao evento;
- s) Substituir, sem ônus para a Secretaria Gestora, todos os materiais disponibilizados com defeito, que sejam identificados durante a montagem e utilização no evento;
- t) Manter a Secretaria Gestora informada sobre o andamento dos trabalhos, com o objetivo de evitar transtornos e atrasos na execução dos serviços;
- u) Atender a toda e qualquer solicitação de reformulação ou correção que se faça necessária ao bom andamento do evento;



- v) Gerenciamento de toda a estrutura do evento, observando a todo o momento às irregularidades e possíveis danos aos participantes do evento.
- w) Cumprir a legislação e as Normas Técnicas da ABNT inerentes a sua atividade;
- x) Fornecer para seus empregados todos os equipamentos necessários à execução do objeto indicado neste Edital e Termo de Referência, inclusive, e principalmente, aqueles que se referirem à proteção individual e coletiva;
- y) Fornecer mão de obra qualificada, a fim de suprir as necessidades de transporte, montagem e desmontagem de todos os equipamentos, inclusive a retirada dos mesmos, bem como das despesas com transporte, hospedagem e alimentação da equipe e demais despesas correlacionadas;
- z) Responsabilizar-se pelo enquadramento do evento nas normas previstas na Instrução Técnica nº 12 do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Sergipe – CBMSE, conforme Lei Estadual nº 4.183, de 22 de dezembro de 1999;

9.1.2. Apresentar Certificado de Regularidade de Situação de Cadastramento perante a Secretaria de Segurança Pública do Estado de Sergipe, com validade na data do evento;

9.1.3. Ser responsável pelo transporte e segurança física, estrutural e contra incêndios dos equipamentos, técnicos responsáveis, operadores, bem como alimentação de pessoal para montagem e desmontagem, mobilização, água, bebidas, hospedagem, guarda dos equipamentos, locomoção, combustíveis para os veículos e demais serviços ou materiais acessórios relacionados, de todo pessoal envolvido, direta ou indiretamente, na realização dos serviços;

9.1.4. Disponibilizar nos locais dos eventos extintores de incêndio de acordo com os padrões do Corpo de Bombeiros; (Lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 e 33)

9.1.5. A empresa deve ser responsável pela elaboração e demais custo com o Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico, bem como sua aprovação perante o Corpo de Bombeiros do Estado de Sergipe. (Lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 19);

9.1.6. Confecção de material de sinalização de emergência de acordo com o Código de Segurança Contra Incêndio e Pânico do Corpo de Bombeiros do Estado de Sergipe, referente ao Sistema Preventivo Contra Incêndio e Pânico (ABNT 15.219, NBR 9.077 e 13.434); (Lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 19)

9.1.7. Deverá ser apresentado comprovante de teste de Carga acompanhada do respectivo laudo técnico do órgão competente para a prestação de serviços de locação de estruturas; (Lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 e 33)

9.1.8. A empresa contratada deverá se responsabilizar pelos equipamentos de proteção individual e coletiva conforme a NR 18;

9.1.9. A empresa contratada deverá se responsabilizar pela **instalação e montagem** da estrutura com **48 (quarenta e oito) horas** de antecedência ao evento, indicada na ordem de serviço, para a realização de vistoria pelos devidos órgãos competentes de fiscalização.

9.1.10. A desmontagem, a retirada dos materiais e equipamentos e a finalização dos serviços deverão ocorrer até **48 (quarenta e oito) horas** após a realização de cada evento, por conta da empresa contratada e sem quaisquer ônus adicionais para a **Contratante**.

9.1.11. Apresentar lista das equipes, acompanhado de cópias legíveis dos RGs, no prazo de 24 horas antes do evento, bem como o nome do líder da(s) equipe(s) que deverá estar devidamente identificado; cada



equipe será formada a cada 5 integrantes e terá atuação de 12 horas/dia, observando a troca de componentes de acordo com a carga horária estabelecida pela CLT; (Lote 36)

9.1.12. Responsabilizar-se pelo uniforme da equipe, tomando o cuidado para não ser semelhante aos da Polícia Militar; (Lote 36)

9.1.13. O Fornecedor Registrado para o fornecimento de PAINEL DE LED, SOM, ILUMINAÇÃO E GERADOR (Lotes 15, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 e 33), deverão possuir Engenheiro Eletricista ou Técnico em som e iluminação que atue, como responsável técnico durante a montagem e desmontagem dos equipamentos, expedindo à respectiva ART.

9.1.14. O Fornecedor Registrado para a locação de PALCO, CAMARIM e CAMAROTE e demais ITENS METÁLICOS (Lotes 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 19, 31 e 32), deverá possuir engenheiro civil que atue, como responsável técnico durante a montagem e desmontagem dos equipamentos, expedindo à respectiva ART e TESTE DE CARGA (Lotes 2 a 6, 9 e 30).

9.1.15. O Fornecedor Registrado para contratação de mão de OBRA DE SEGURANÇA (Lotes 34 e 36), deve possuir os registros e autorizações necessárias a execução dos serviços;

9.1.16. Apresentar atestados de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já realizou serviço compatível com objeto desta licitação. A comprovação deverá ser feita por meio de apresentação de documentos devidamente assinados, carimbados e em papel timbrado da empresa ou órgão que adquiriu os serviços, acompanhado da respectiva ART – Anotação Técnica junto ao CREA e/ou TRT – Termo de Responsabilidade Técnica ao CFT de origem da licitante;

9.1.17. Registro da empresa e do(s) seu(s) responsável(eis) técnico(s) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia/CREA e/ou CFT Conselho Federal dos Técnicos Industriais.

9.1.18. Documentos relativos a capacitação técnico-profissional para os profissionais exigidos conforme Termo de Referência (Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista, Técnico em Eletricidade);

9.1.19. Comprovação que a licitante possui em seu quadro técnico na data de apresentação da documentação de habilitação e da proposta, comprovados mediante o registro em carteira de trabalho, ficha de registro na empresa, contrato social, registro no CREA, ou contrato de prestação de serviços, os seguintes profissionais, detentores de atestado de responsabilidade técnica:

- a) Engenheiro Civil (para palco, camarim, camarote e outras estruturas metálicas),
- b) Engenheiro Eletricista e Técnico (gerador, som e iluminação).

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1.1. Durante a vigência do Contrato, o órgão Gestor deverá:

- a) Prestar informações e esclarecimentos que venham ser solicitados pela **Empresa Prestadora dos Serviços**;
- b) Notificar, por escrito, à **Empresa vencedora do RP** quaisquer irregularidades encontradas na execução dos serviços, fixando prazo para sua correção;
- c) Atestar a(s) Nota(s) Fiscal(is) apresentadas pela empresa, discriminando todos os serviços realizados;
- d) Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas, depois de constatado o cumprimento efetivo das obrigações assumidas;
- e) Participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle da execução dos



serviços, que serão realizados por um representante (fiscal de execução), designado pela Autoridade competente, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

f) Proceder a vistoria de sonorização, iluminação, palco, house Mix, camarim, camarote, toldo, pórtico, entrada, praticável, portal linha em trave, grade de contenção de público, fechamento metálico, gerador, sanitário químico, caixas de som ambientais, minitrio elétrico, trio elétrico de grande porte, painel de led, segurança uniformizado e carro de som, vetando a utilização daqueles que estejam em desacordo com os padrões estipulados.

g) Apoiar e proporcionar os meios necessários à consecução das atividades desenvolvidas relacionadas no Objeto;

h) Apontar profissional de seu quadro para o acompanhamento e supervisão dos trabalhos executados pela **Contratada**, com conseqüente interação junto ao responsável pela execução do projeto;

i) Efetuar os pagamentos à Contratada, na forma e nos prazos estabelecidos;

j) Validar todos os itens a serem utilizados na estrutura do evento;

k) Fornecer as informações relevantes à elaboração da estrutura;

l) Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a sua execução por um representante especialmente designado ou comissão, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

m) Atestar o documento fiscal encaminhado pela Contratada referente ao objeto;

n) Rejeitar, justificadamente, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo;

o) Notificar a Contratada, por escrito, a respeito da ocorrência de eventuais imperfeições observadas no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;

p) Prestar informações e esclarecimentos que vierem a ser formalmente solicitados pela Contratada;

q) Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais previstas neste Termo de Referência, instrumento contratual e na legislação pertinente;

r) Acompanhar a elaboração do projeto de prevenção e combate a incêndio e pânico, bem como sua aprovação perante o Corpo de Bombeiros do Estado de Sergipe. Todas as despesas referentes à confecção do mesmo são de responsabilidade da Contratada (**Lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 19**).

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento decorrente da prestação dos serviços objeto desta licitação, será realizado após liquidação da despesa, por meio de crédito em conta-corrente indicada pela CONTRATADA, em prazo certo de acordo com a ordem cronológica estabelecida pela Resolução TCE/SE nº 296/2016, após a apresentação da Nota Fiscal, contados da data de sua liquidação, desde que acompanhada do atesto dos serviços deferido pelo fiscal da contratação;

11.2. Os pagamentos à contratada somente serão realizados mediante a efetiva execução dos serviços nas condições aqui estabelecidas e no prazo de **até 30 (trinta) dias** após a liquidação da despesa, que será comprovado por meio de Atesto pelo Servidor responsável e/ou Fiscal da Contratação.

11.3. O Servidor responsável pela fiscalização do serviço, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias.

11.4. Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, acompanhado da Nota Fiscal, atualizações das certidões, que na ocasião estiverem vencidas, quais sejam:

a) Regularidade para com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

b) Certidões negativas de débitos ou Certidão positiva com efeito de negativa para com as Fazendas ESTADUAL E MUNICIPAL da sede da licitante;

c) Certidão Conjunta Negativa ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Administrativos pela Secretaria da Receita Federal (SRF) e a inscrição em Dívida Ativa da União



junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), emitida pela Secretaria da Receita Federal, abrangendo as contribuições previdenciárias;

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

11.5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência na documentação solicitada nos itens anteriores, bem como enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

11.6. Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer Nota Fiscal por culpa da contratada, o prazo de **30 (trinta) dias reiniciar-se-á** a contar da data da respectiva reapresentação, desde que devidamente sanado o vício.

11.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Contrato.

11.8. Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

11.9. O preço registrado na proposta será fixo e não sofrerá reajuste.

11.10. Será emitida nota fiscal/fatura discriminativa, em via única, devidamente atestada pelo GESTOR DO CONTRATO;

11.11. A apresentação de nota fiscal/fatura com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida, implicará a sua devolução à Contratada para regularização, devendo o prazo de pagamento ser contado a partir da data de sua reapresentação.

11.12. Do valor global contratado para a prestação do serviço serão retidos os impostos devidos de acordo com as legislações vigentes e o enquadramento contábil da empresa contratada.

12. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

12.1. Durante a vigência do contrato, a execução do objeto será fiscalizada e gerenciada por servidores integrantes do quadro funcional da Secretaria Municipal Contratante, nomeados através de **portaria**, devendo manter elevado o padrão de qualidade dos serviços e frequente contato com o preposto da **Contratada**, para solução de eventuais problemas e / ou esclarecimentos;

12.2. O servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto determinando de imediato o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, devendo ainda:

- a)** Atestar as notas fiscais correspondentes à execução do objeto contratual;
- b)** Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias para a boa execução do objeto contratual;
- c)** Emitir pareceres em todos os atos da Administração, relativos à execução do objeto e, em especial, na aplicação das sanções estabelecidas;
- d)** Fiscalizar a execução do objeto contratado, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas;
- e)** Determinar o que for necessário à regularização de faltas verificadas;
- f)** Sustar os pagamentos das faturas, no caso de inobservância pela CONTRATADA de qualquer descumprimento do Termo contratual;
- g)** Registrar as ocorrências havidas, firmado juntamente ao preposto da CONTRATADA;



12.3. As decisões e providências que ultrapassem a competência desses servidores ou comissão deverão ser solicitadas ao seu superior, em tempo hábil, visando às medidas convenientes.

12.4. A fiscalização exercida pela **CONTRATANTE** não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

13. DA FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

13.1. A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura do **Termo Contratual**, observadas as condições estabelecidas no edital e seus anexos.

13.2. A **CONTRATADA** será convocada, formalmente, para assinar o instrumento contratual, devendo ser assinado por seu representante legal, consoante estabelecido em seus atos constitutivos, observado para esse efeito, o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**.

13.3. É facultado ao **CONTRATANTE**, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior, não apresentar situação regular no ato da assinatura do instrumento contratual ou ainda, recusar-se a assinar o mesmo injustificadamente, convocar as demais licitantes classificados, se houver, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Edital.

13.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela fornecedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela **Secretaria Municipal da Cultura**.

13.5. Na assinatura do instrumento contratual e quando da realização do pagamento, poderão ser exigidas a apresentação das certidões atualizadas e a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, as quais deverão ser mantidas pela licitante durante a vigência do instrumento contratual.

13.6. O contrato terá vigência até ___/___/___, iniciada a contagem a partir da data de sua assinatura.

13.7. Os contratos poderão ser alterados, com as devidas justificativas, para melhor adequação da necessidade da SECRETARIA CONTRATANTE, observando as disposições do artigo 65 da Lei 8.666/93.

13.8. No caso de pedido de revisão de preço para reequilíbrio econômico-financeiro a empresa deverá apresentar alterações ocorridas na planilha de custos apresentada na data da elaboração da proposta inicial, demonstrando a nova composição de preço, comprovar e justificar as alterações ocorridas.

13.9. O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro só será acatado se for devidamente comprovado fundamentado nos requisitos legais constantes no artigo 65, II, "d" da Lei n.º 8.666/93, só podendo ser repassado a Contratante após formalização do pedido e do processo de alteração contratual.

14. SANÇÕES

14.1. O descumprimento, por parte do proponente que tenha seu preço registrado, do compromisso assumido quanto ao objeto deste certame, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na Lei n° 10.520/02, que se encontram indicadas abaixo:

a) Advertência:

I – Notificada por meio de ofício, mediante contra-recibo do representante legal da Contratada, estabelecendo prazo de **05 (cinco) dias úteis** para que apresente justificativas para o atraso, que só serão



aceitas mediante crivo da Secretaria Gestora;

b) Multa:

I – de 0,3% (zero vírgula três) por cento, ao dia calculada sobre o valor do fornecimento não realizado, considerando a data da notificação, até que seja sanada a irregularidade;

II – de 10% (dez) por cento, calculada sobre o valor do contrato, quando decorridos 30 (trinta) dias de atraso no cumprimento das obrigações, ou pelo não atendimento à convocação para assinatura do contrato;

c) Suspensão temporária, de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Estância pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste contrato, nos moldes do **art. 70 da Lei nº 10.520/2002**. Da seguinte forma:

I – **01 ano** – Quando o licitante convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não assinar a Ata de Registro de Preços e/ou não mantiver a proposta;

II – **02 anos** – Deixar de entregar documentação ou entregar documentação falsa exigida para o certame;

III – **03 anos** – Fraudar ou falhar na execução do compromisso assumido;

IV – **04 anos** – Comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

V – **05 anos** – Quando a empresa prestadora cumular duas ou mais inadimplências citadas acima;

d) Declaração de inidoneidade, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratante promova sua reabilitação.

14.2. As multas estabelecidas no subitem anterior, podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a **30% (trinta por cento) do valor total estimado do objeto deste edital**, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

14.3. As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a Fornecedora ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

14.4. Decorridos 30 (trinta) dias sem que a Contratada tenha iniciado a prestação da obrigação assumida estará caracterizada a inexecução contratual, ensejada a sua rescisão.

14.5. As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou casos fortuitos, devidos e formalmente justificados e comprovados, e sempre a critério da autoridade competente.

14.6. No caso de suspensão de licitar, a empresa vencedora do certame será descredenciada por até **05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais comunicações legais (**art. 7º da Lei 10.520 de 17/07/02**).

14.7. No caso de declaração de inidoneidade de licitar é de competência exclusiva da **Secretaria Municipal da Cultura e Turismo** responsável pela gestão do contrato, conforme o caso, facultado a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos da sua aplicação.

Estância/SE, 04 de novembro de 2022.

LIDIANE SOUZA NOBRE

Secretária Municipal da Cultura e Turismo

Decreto n.º 7.525/2021



ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Fone/Fax:

Nome do Representante Legal: _____ RG: _____ e

CPF: _____

PROPOSTA DE PREÇOS

Pregão Eletrônico SRP nº ____/2022 – Registro de Preços

LOTE _____

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA	UNIDADE	PREÇO ESTIMADO	VALOR ESTIMADO	TOTAL
VALOR TOTAL DO ITEM						

1. Prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contado da data de abertura do certame, caso não seja indicado, será considerada de **60 (sessenta) dias corridos**.

2. Declaro que nos preços ora propostos e naqueles que por ventura vierem a ser ofertados, por meio de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis a perfeita execução do serviço, tais como: **transporte, montagem, desmontagem, manutenção, seguro, equipamentos, impostos, combustível, motorista e taxas** e outras que venham a serem determinadas pela legislação pertinente, inclusive quanto a todas as exigências necessárias perante as **Normas Técnicas da ABNT, Normas Regulamentadora do MTE vigentes e Agência Nacional de Transportes e Trânsito – ANTT**, e ainda os que por ventura venham a ser omitidos na proposta ou incorretamente cotados.

3. Na proposta ofertada deverão estar previstas as despesas referentes:

a) Transporte, instalação, operação, equipamentos, montagem e desmontagem dos equipamentos, obrigações trabalhistas e previdenciárias (**lotes: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 e 36**); todos os materiais/serviços que porventura venham a recair tais obrigações.

b) Licenciamento obrigatório do veículo, vistorias técnicas, combustível, motorista e suas obrigações trabalhistas e previdenciárias (**lotes 29, 30 e 35**);

c) Licenciamento ambiental, Higienização e Limpeza (**lotes 17 e 18**);

d) Obrigações trabalhistas e previdenciárias (**lotes 34 e 36**).

e) Plano de contenção de pânico e incêndio.

4. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Secretaria; (**lotes 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 e 36**).

5. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles;

6. Declaro que estamos de acordo com os termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada.

7. O prazo máximo para execução dos serviços será de _____ **dias**, contados a partir da solicitação da Contratante.

8. O valor da proposta é de R\$ _____, nos termos acima.

Cidade/UF, ____ de ____ de 2022.

(Carimbo e Assinatura do Representante legal da Empresa)



ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(Identificação da Licitação)

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante), para fins do disposto no item (completar) do Edital (completar com identificação do edital), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (identificação da licitação) não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (órgão licitante) antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Estância/SE, ____ de _____ de 2022.

(Representante legal do licitante no âmbito da licitação, com identificação completa)



ANEXO IV – MODELO DE PLANILHA DE CUSTO

Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
Fone/Fax:
E-mail:
Banco: Agência:
Local/Data:
Conta-Corrente N.º:

LOTE ____

ITEM	PRODUTO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO BRUTO DO PRODUTO	VALOR TOTAL BRUTO DO PRODUTO	IMPOSTOS INCIDIDOS NO PRODUTO	VALOR DO TRANSPORTE E DO PRODUTO	ENCARGOS GERAIS / OUTROS	LUCRO DA EMPRESA	VALOR FINAL DO PRODUTO
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA									

OBS: O licitante deverá inserir em sua **PLANILHA DE CUSTOS** demais elementos que incidam no preço do objeto e que não estão previstos neste MODELO.

Nome do Representante Legal: _____

CPF n.º: _____

OBS: CASO EXISTAM OUTROS ITENS PARA COMPOSIÇÃO DO PREÇO, FAVOR INSERIR NA TABELA.



ANEXO V – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º ___/2022

Aos ____ dias do mês de ____ de 2022, no Município de Estância, registram-se os preços da empresa ____, inscrita no CNPJ sob o n. _____, para eventual Serviço de _____ conforme descrito no quadro abaixo, de acordo com o resultado do **Pregão Eletrônico SRP N.º ___/2022**.

As especificações e condições constantes no referido Edital do **Pregão** e no Processo Administrativo N.º _____, assim como os termos da proposta vencedora da licitação integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

Havendo a necessidade de _____ que compõe o objeto desta Ata de Registro de Preços a Secretaria Municipal de _____ convocará a empresa beneficiária para a retirada da Nota de Empenho e Ordem de Serviço, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no instrumento convocatório.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)				
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário

3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal da Cultura e Turismo

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

(Órgão Gerenciador):

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário

(Órgão Partícipe):

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão



gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto Municipal nº 7.645/2020

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **cinquenta por cento** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao **dobro do quantitativo** de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

4.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

4.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

5. DA VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

6. DA REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1.1 Os preços registrados poderão ser revistos a qualquer tempo em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos itens registrados, obedecendo ao estabelecido no Decreto Municipal n.º 7.465/2020, obedecendo ao seguinte:

a) Sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado, o Órgão Gestor comunicará e solicitará formalmente à Comissão Permanente de Licitação para que esta convoque o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço corrente, procedendo a respectiva alteração na Ata, caso haja a concordância da empresa. Frustrada a negociação, a empresa será liberada do compromisso assumido, respeitados os contratos já firmados.

b) Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Comissão Permanente de Licitação convocará os demais licitantes classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

c) A empresa poderá solicitar a Secretaria Gestora do Registro de Preços a revisão dos preços registrados, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação



dos custos dos bens, decorrentes de fatos supervenientes. A Ata de Registro de Preços sofrerá alteração caso acate o pedido ou, se indeferido, o licitante poderá ser liberado do compromisso assumido.

6.1.2. Serão considerados preços de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Administração para os itens registrados.

6.1.3. Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se, no mínimo, a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do licitante e aquele vigente no mercado à época do registro.

6.1.4. As alterações dos preços registrados, oriundas da revisão dos mesmos, serão publicadas no Diário Oficial do Estado.

6.2. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.2.1. Os preços registrados na presente Ata poderão ser cancelados de pleno direito, garantida a prévia defesa, nos termos do art. 19, do Decreto Municipal n.º 7.465/2020 quando:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

6.2.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados nos termos do art. 20, do Decreto Municipal n.º 7.465/2020 quando:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 4º, inciso X, do Decreto Municipal nº 7.465/2020), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 5º, § 1º, do Decreto Municipal nº 7.465/2020).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 19 do Decreto Municipal nº 7.465/2020, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. DAS CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste,



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Estância(SE), ___ de _____ de ____.

XXXXXXXXXX
PREFEITO MUNICIPAL

XXXXXXXXXX
Órgão Gerenciador



ANEXO VI
MODELO DA ORDEM DE SERVIÇO (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º ____/2022.
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º ____/2022.
ORDEM DE SERVIÇOS N.º ____/2022.

Autorizamos a empresa abaixo qualificada a prestar o(s) serviço(s) adiante registrado(s), observadas as especificações e demais condições constantes do Edital do **Pregão Eletrônico SRP N.º ____/2022** e da Ata de Registro de Preços do referido certame, pelos preços registrados.

Empresa Prestadora:

Endereço:

CNPJ	Telefone	Fax
-------------	-----------------	------------

Nº do item	Descrição do item	Quantidade	Valor Registrado	Unit	Valor Total

Os recursos financeiros necessários ao pagamento desta **Ordem de Serviços** serão originários da classificação funcional programática abaixo especificada:

- I – UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:**
- II – FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:**
- III – PROJETO DE ATIVIDADE:**
- IV – ELEMENTO DE DESPESA:**
- V – FONTE DE RECURSO:**
- VI – SALDO ORÇAMENTÁRIO:**

Estância/SE, ____ de _____ de 2022.

SECRETARIA MUNICIPAL DE _____

Ciente em ____/____/____

EMPRESA



ANEXO VII

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO N.º ____/20__.
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE SERVIÇOS E APARELHAMENTO PARA EVENTOS DIVERSOS, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA/SE, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO, E A EMPRESA _____, NOS TERMOS DO PROCESSO LICITATÓRIO, PREGÃO ELETRÔNICO SRP n.º ____/2022 – REGISTRO DE PREÇOS.

Termo contratual celebrado entre o **MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA/SE**, inscrito no CNPJ sob o n.º 13.097.050/0001-80 representado por seu **Prefeito, Sr. GILSON ANDRADE DE OLIVEIRA**, C.P.F n.º _____ e RG de n.º _____, residente e domiciliado à _____, por intermédio da Secretaria _____ neste ato representada por _____, _____, _____, C.P.F n.º _____ e RG n.º _____ SSP/SE, residente e domiciliado à _____ por ora denominada **CONTRATANTE**, tendo por outra parte a empresa _____ inscrita regularmente no C.N.P.J sob o n.º _____ estabelecida à _____, neste ato representada por _____, Sr.(a) _____, portador do RG n.º _____ SSP/____, e C.P.F. n.º _____, residente e domiciliado(a) à _____, por ora denominada **CONTRATADA**, têm justo e acordado entre si o presente instrumento, celebrado com o amparo da Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, e em decorrência do Edital de **Pregão Eletrônico SRP n.º ____/2022**, mediante as cláusulas e condições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Este termo decorre da aplicação da Lei n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014, Lei Federal n.º 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor, Decreto Municipal n.º 7.464/2020 e subsidiariamente pela Lei n.º 8.666/1993, Decreto Federal n.º 10.024/2019, Decreto Federal n.º 3.555/2000, Decreto Federal n.º 8.538/2015, bem como pelas condições estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. O objeto deste termo é a **Contratação de Empresa para Locação de Serviços e Aprestamento para Eventos Diversos**, solicitado pela **Secretaria Municipal da Cultura**, conforme especificações e quantidades detalhadas no Anexo I deste Termo.

2.2. Os termos do presente estão de acordo com o especificado no(s) Item(ns) da Ata de Registro de Preço decorrente do Pregão Eletrônico SRP n.º ____/2022 e a proposta apresentada pela Empresa vencedora do certame.

CLÁUSULA TERCEIRA – FORMA E REGIME DE EXECUÇÃO

3.1. O contrato será por forma de Execução Indireta;

3.2. O regime de execução apresentado neste contrato é o tipo **empreitada por preço global**, sendo contratada a Prestação de Serviço por preço total e certo.

CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA E ALTERAÇÃO CONTRATUAL

Edital de Pregão Eletrônico SRP n.º 28/2022 – Registrar preços para Contratação de Empresa para Locação de Serviços e Aprestamento para Eventos Diversos – Comissão Permanente de Licitações – Praça Barão do Rio Branco, n.º 76. Centro. Estância/SE. Fone/fax: (79) 3522-1210. E-mail: cpl@estancia.se.gov.br



4.1. O contrato terá vigência de ____ meses, iniciada a contagem a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, de acordo com as determinações do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

4.2. Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o contrato.

4.3. Os contratos poderão ser alterados, com as devidas justificativas, para melhor adequação da necessidade da **SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO**, observando as disposições do artigo 65 da Lei 8.666/93.

4.4. O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro só será acatado se for devidamente comprovado e fundamentado nos requisitos legais constantes no art. 65, II, “d” da lei 8.666/93, só podendo ser repassado a Contratante após formalização do pedido e do processo de alteração contratual.

4.5. No caso de pedido de revisão de preço para reequilíbrio econômico-financeiro a empresa deverá apresentar alterações ocorridas na planilha de custos apresentada na data da elaboração da proposta inicial, demonstrando a nova composição de preço, comprovar e justificar as alterações ocorridas.

CLÁUSULA QUINTA – DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Os preços para a prestação de serviço são os unitários ofertados por item, nos termos da Ata de Registro de Preços decorrentes do resultado do **Pregão Eletrônico SRP n.º ____/2022** e contidos na proposta da empresa, conforme especificação abaixo:

Lote	Especificação	Marca	Und.	Quantidade Estimada	Preço Registrado (R\$)

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. O pagamento da despesa decorrente deste contrato será empenhado pelos recursos da dotação orçamentária abaixo:

Unidade Orçamentária	Projeto de Atividade	Função Programática	Fonte de Recurso	Elemento de Despesa	Sub Elemento	Saldo Orçamentário

6.2. As despesas de **exercícios posteriores** serão empenhadas no exercício correspondente.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO, REAJUSTAMENTO E RETENÇÕES DO CONTRATO

7.1. O valor para este contrato é da ordem de R\$ _____ (____), e o pagamento será realizado de **forma parcelada**, de acordo com as obrigações realizadas, ou seja, com base no quantitativo solicitado pela CONTRATANTE efetivamente prestado pela CONTRATADA.

7.2. O pagamento decorrente do fornecimento dos serviços objeto desta licitação, será realizado após liquidação da despesa, por meio de crédito em conta-corrente indicada pela CONTRATADA, em prazo certo de acordo com a ordem cronológica estabelecida pela Resolução TCE/SE nº 296/2016, após a apresentação da Nota Fiscal, contados da data de sua liquidação, desde que acompanhada do atesto dos serviços deferido pelo fiscal da contratação;



7.3. Os pagamentos à contratada somente serão realizados mediante a efetiva execução dos serviços nas condições aqui estabelecidas e no prazo de **até 30 (trinta) dias** após a liquidação da despesa, que será comprovado por meio de Atesto pelo Servidor responsável e/ou Fiscal da Contratação.

7.4. O Servidor responsável pela fiscalização do serviço, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias.

7.5. Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, acompanhado da Nota Fiscal, atualizações das certidões, que na ocasião estiverem vencidas, quais sejam:

- a) Regularidade para com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);**
- b) Certidões negativas de débitos ou Certidão positiva com efeito de negativa para com as Fazendas ESTADUAL E MUNICIPAL da sede da licitante;**
- c) Certidão Conjunta Negativa ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Administrativos pela Secretaria da Receita Federal (SRF) e a inscrição em Dívida Ativa da União junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), emitida pela Secretaria da Receita Federal, abrangendo as contribuições previdenciárias;**
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;**

7.6. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência na documentação solicitada nos itens anteriores, bem como enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.7. Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer Nota Fiscal por culpa da contratada, o prazo de **30 (trinta) dias reiniciar-se-á** a contar da data da respectiva reapresentação, desde que devidamente sanado o vício.

7.8. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Contrato.

7.9. Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7.10. Será emitida nota fiscal/fatura discriminativa, em via única, devidamente atestada pelo GESTOR DO CONTRATO;

7.11. A apresentação de nota fiscal/fatura com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida, implicará a sua devolução à Contratada para regularização, devendo o prazo de pagamento ser contado a partir da data de sua reapresentação;

7.12. O reajuste do preço só poderá ser repassado a CONTRATANTE após formalização do seu pedido;

7.12.1. Os preços unitários dos serviços objeto deste contrato, desde que observado o interregno mínimo de um ano, contado da data limite para apresentação da proposta, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, poderão ser reajustados utilizando-se a variação do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI), mantido pela Fundação Getúlio Vargas, acumulado em 12 (doze) meses;

7.12.2. Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação do CONTRATADO;



7.12.3. O CONTRATANTE deverá assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação mais vantajosa;

7.13. Do valor global contratado para a prestação dos serviços serão retidos os impostos devidos de acordo com a legislação vigente e o enquadramento contábil da empresa vencedora do certame;

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

8.1. DEVERES DA CONTRATADA

8.1.1. Durante a vigência do Contrato, a Empresa deverá:

- a) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os empregados quando em serviço, por tudo quanto as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício da atividade ora contratada.
- b) Executar os serviços contratados em conformidade com o estabelecido neste Edital e seus anexos;
- c) Submeter à aprovação da Secretaria Gestora do RP toda e qualquer alteração ocorrida nas especificações dos serviços, em face de imposições técnicas ou de cunho administrativo e legal;
- d) Dispor de pessoal suficiente para garantir a execução dos serviços sem interrupção, obedecendo as disposições da legislação trabalhista;
- e) Relatar toda e qualquer irregularidade observada nos locais de execução dos serviços;
- f) Responsabilizar-se por todos os danos, avarias e desaparecimento de bens materiais, causados ao Município ou a terceiros, por seus empregados ou cooperados, desde que fique comprovada a responsabilidade, nos termos do **art. 70 da Lei nº 8.666/93**, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela **Secretaria Gestora do RP**.
- g) Manter durante a vigência contratual, as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, apresentando sempre que forem solicitados os comprovantes de regularidade fiscal;
- h) Apresentar a Secretaria Gestora nota fiscal/fatura, especificando todo o serviço realizado;
- i) Emitir, sempre que solicitado, e a qualquer tempo, relatórios referentes aos serviços prestados;
- j) Solicitar em tempo hábil, todas as informações de que necessitar para o cumprimento de suas obrigações contratuais;
- k) Cumprir com as especificações constantes no anexo deste Termo;
- l) Responsabilizar-se pela segurança dos seus equipamentos, antes, durante e após o evento;
- m) Disponibilizar equipe de apoio técnico, devidamente uniformizada, para ficar à disposição da organização geral do evento a fim de que possa solucionar eventuais ocorrências que possam acontecer antes e durante a realização do evento;
- n) Responsabilizar-se pelas despesas com o cumprimento das obrigações sociais, civis, fiscais e trabalhistas, decorrentes da execução total dos serviços, correndo todas por sua exclusiva conta, inexistindo qualquer tipo de solidariedade do contratante para com estas obrigações;
- o) As despesas de transporte e alimentação da equipe de trabalho serão de responsabilidade da contratada;
- p) É de responsabilidade da contratada os danos causados no patrimônio de terceiros durante serviços de montagem e desmontagem da estrutura no evento;
- q) Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços contratados, sem ônus para a Secretaria Gestora, desde que de responsabilidade da contratada;
- r) O prazo máximo para a entrega e montagem de toda a estrutura no local do evento é de 48 (quarenta e oito) horas antecedentes ao evento;
- s) Substituir, sem ônus para a Secretaria Gestora, todos os materiais disponibilizados com defeito, que sejam identificados durante a montagem e utilização no evento;
- t) Manter a Secretaria Gestora informada sobre o andamento dos trabalhos, com o objetivo de evitar transtornos e atrasos na execução dos serviços;
- u) Atender a toda e qualquer solicitação de reformulação ou correção que se faça necessária ao bom andamento do evento;



- v) Gerenciamento de toda a estrutura do evento, observando a todo o momento às irregularidades e possíveis danos aos participantes do evento.
- w) Cumprir a legislação e as Normas Técnicas da ABNT inerentes a sua atividade;
- x) Fornecer para seus empregados todos os equipamentos necessários à execução do objeto indicado neste Edital e Termo de Referência, inclusive, e principalmente, aqueles que se referirem à proteção individual e coletiva;
- y) Fornecer mão de obra qualificada, a fim de suprir as necessidades de transporte, montagem e desmontagem de todos os equipamentos, inclusive a retirada dos mesmos, bem como das despesas com transporte, hospedagem e alimentação da equipe e demais despesas correlacionadas;
- z) Responsabilizar-se pelo enquadramento do evento nas normas previstas na Instrução Técnica nº 12 do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Sergipe – CBMSE, conforme Lei Estadual nº 4.183, de 22 de dezembro de 1999;

8.1.2. Apresentar Certificado de Regularidade de Situação de Cadastramento perante a Secretaria de Segurança Pública do Estado de Sergipe, com validade na data do evento;

8.1.3. Ser responsável pelo transporte e segurança física, estrutural e contra incêndios dos equipamentos, técnicos responsáveis, operadores, bem como alimentação de pessoal para montagem e desmontagem, mobilização, água, bebidas, hospedagem, guarda dos equipamentos, locomoção, combustíveis para os veículos e demais serviços ou materiais acessórios relacionados, de todo pessoal envolvido, direta ou indiretamente, na realização dos serviços;

8.1.4. Disponibilizar nos locais dos eventos extintores de incêndio de acordo com os padrões do Corpo de Bombeiros (**Lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 e 33**);

8.1.5. A empresa deve ser responsável pela elaboração de Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico, bem como sua aprovação perante o Corpo de Bombeiros do Estado de Sergipe. Todas as despesas referentes à confecção do mesmo são de responsabilidade da Contratada (**Lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 19**);

8.1.6. Confecção de material de sinalização de emergência de acordo com o Código de Segurança Contra Incêndio e Pânico do Corpo de Bombeiros do Estado de Sergipe, referente ao Sistema Preventivo Contra Incêndio e Pânico (ABNT 15.219, NBR 9.077 e 13.434) - (**Lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 19**);

8.1.7. Deverá ser apresentado comprovante de teste de Carga acompanhada do respectivo laudo técnico do órgão competente para a prestação de serviços de locação de estruturas (**Lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 e 33**);

8.1.8. A empresa contratada deverá se responsabilizar pelos equipamentos de proteção individual e coletiva conforme a NR 18;

8.1.9. A empresa contratada deverá se responsabilizar pela **instalação e montagem** da estrutura com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência ao evento, indicada na ordem de serviço, para a realização de vistoria pelos devidos órgãos competentes de fiscalização.

8.1.10. A desmontagem, a retirada dos materiais e equipamentos e a finalização dos serviços deverão ocorrer até 48 horas após a realização de cada evento, por conta da empresa contratada e sem quaisquer ônus adicionais para a Contratante.

8.1.11. Apresentar lista das equipes, acompanhado de cópias legíveis dos RGs, no prazo de 24 horas antes



do evento, bem como o nome do líder da(s) equipe(s) que deverá estar devidamente identificado; cada equipe será formada a cada 5 integrantes e terá atuação de 12 horas/dia, observando a troca de componentes de acordo com a carga horária estabelecida pela CLT; **(Lote 36)**

8.1.12. Responsabilizar-se pelo uniforme da equipe, tomando o cuidado para não ser semelhante aos da Polícia Militar; **(Lote 36)**

8.1.13. O Fornecedor Registrado para o fornecimento de **PAINEL DE LED, SOM, ILUMINAÇÃO E GERADOR (Lotes 15, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 e 33)**, deverão possuir Engenheiro Eletricista ou Técnico em som e iluminação que atue, como responsável técnico durante a montagem e desmontagem dos equipamentos, expedindo à respectiva ART.

8.1.14. O Fornecedor Registrado para a locação de **PALCO, CAMARIM e CAMAROTE** e demais **ITENS METÁLICOS (Lotes 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 19, 31 e 32)**, deverá possuir engenheiro civil que atue, como responsável técnico durante a montagem e desmontagem dos equipamentos, expedindo à respectiva **ART e TESTE DE CARGA (Lotes 2 a 6, 9 e 30)**.

8.1.15. O Fornecedor Registrado para contratação de **MÃO DE OBRA DE SEGURANÇA (Lotes 34 e 36)**, deve possuir os registros e autorizações necessárias a execução dos serviços;

8.1.16. Apresentar atestados de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já realizou serviço compatível com objeto desta licitação. A comprovação deverá ser feita por meio de apresentação de documentos devidamente assinados, carimbados e em papel timbrado da empresa ou órgão que adquiriu os serviços, acompanhado da respectiva ART – Anotação Técnica junto ao CREA e/ou TRT – Termo de Responsabilidade Técnica ao CFT de origem da licitante;

8.1.17. Registro da empresa e do(s) seu(s) responsável(is) técnico(s) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia/CREA e/ou CFT Conselho Federal dos Técnicos Industriais.

8.1.18. Documentos relativos a capacitação técnico-profissional para os profissionais exigidos conforme Termo de Referência (Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista, Técnico em Eletricidade);

8.1.19. Comprovação que a licitante possui em seu quadro técnico na data de apresentação da documentação de habilitação e da proposta, comprovados mediante o registro em carteira de trabalho, ficha de registro na empresa, contrato social, registro no CREA, ou contrato de prestação de serviços, os seguintes profissionais, detentores de atestado de responsabilidade técnica:

- a) Engenheiro Civil (para palco, camarim, camarote e outras estruturas metálicas),
- b) Engenheiro Eletricista e Técnico (gerador, som e iluminação).

8.2. DEVERES DA CONTRATANTE

8.2.1. Durante a vigência do Contrato, o órgão Gestor deverá:

a) Prestar informações e esclarecimentos que venham ser solicitados pela **Empresa Prestadora dos**



Serviços;

- b)** Notificar, por escrito, à **Empresa vencedora do RP** quaisquer irregularidades encontradas na execução dos serviços, fixando prazo para sua correção;
- c)** Atestar a(s) Nota(s) Fiscal(is) apresentadas pela empresa, discriminando todo os serviços realizados;
- d)** Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas, depois de constatado o cumprimento efetivo das obrigações assumidas;
- e)** Participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle da execução dos serviços, que serão realizados por um representante (fiscal de execução), designado pela Autoridade competente, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
- f)** Proceder a vistoria de sonorização, iluminação, palco, house Mix, camarim, camarote, toldo, pórtico, entrada, praticável, portal linha em trave, grade de contenção de público, fechamento metálico, gerador, sanitário químico, caixas de som ambientais, minitrio elétrico, trio elétrico de grande porte, painel de led, segurança uniformizado e carro de som, vetando a utilização daqueles que estejam em desacordo com os padrões estipulados.
- g)** Apoiar e proporcionar os meios necessários à consecução das atividades desenvolvidas relacionadas no Objeto;
- h)** Apontar profissional de seu quadro para o acompanhamento e supervisão dos trabalhos executados pela **Contratada**, com conseqüente interação junto ao responsável pela execução do projeto;
- i)** Efetuar os pagamentos à Contratada, na forma e nos prazos estabelecidos;
- j)** Validar todos os itens a serem utilizados na estrutura do evento;
- k)** Fornecer as informações relevantes à elaboração da estrutura;
- l)** Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a sua execução por um representante especialmente designado ou comissão, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
- m)** Atestar o documento fiscal encaminhado pela Contratada referente ao objeto;
- n)** Rejeitar, justificadamente, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo;
- o)** Notificar a Contratada, por escrito, a respeito da ocorrência de eventuais imperfeições observadas no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;
- p)** Prestar informações e esclarecimentos que vierem a ser formalmente solicitados pela Contratada;
- q)** Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais previstas neste Termo de Referência, instrumento contratual e na legislação pertinente;
- r)** Acompanhar a elaboração do projeto de prevenção e combate a incêndio e pânico, bem como sua aprovação perante o Corpo de Bombeiros do Estado de Sergipe. Todas as despesas referentes à confecção do mesmo são de responsabilidade da Contratada (**Lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 19**).

CLÁUSULA NONA – DA EXECUÇÃO, DO LOCAL, DAS CONDIÇÕES, DA FISCALIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO DO OBJETO

9.1. A Prestação dos Serviços que tiveram seus preços registrados será efetuada através da emissão da Ordem de Serviço, emitida pela Secretaria Gestora do Registro de Preços, conforme modelo do Edital do Anexo VI – Ordem de Serviço e as obrigações assumidas deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. O documento de que trata o subitem anterior terá caráter convocatório e será emitido em 03 (três) vias, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data de convocação para assinatura. As vias serão distribuídas entre o licitante de preço registrado, a Secretaria Gestora do Registro de Preços e a Comissão Permanente de Licitação, para arquivo nos Autos do Processo Licitatório correspondente.

9.3. A empresa detentora do Registro de Preços ficará obrigada a responsabilizar-se com as despesas referentes a:



- a) Transporte, instalação, operação, equipamentos, montagem e desmontagem dos equipamentos, obrigações trabalhistas e previdenciárias (itens: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 e 36); todos os materiais/serviços que porventura venham a recair tais obrigações.
- b) Licenciamento obrigatório do veículo, vistorias técnicas, combustível, motorista e suas obrigações trabalhistas e previdenciárias (itens 29, 30 e 35);
- c) Licenciamento ambiental, Higienização e Limpeza (itens 17 e 18);
- d) Obrigações trabalhistas e previdenciárias (itens 34 e 36).
- e) Plano de contenção de pânico e incêndio.
- f) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Secretaria; (itens 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 e 36);

9.4. A empresa vencedora do certame para o **Lote 35** deverá apresentar, para fins de execução do objeto, Autorização Ambiental expedida pelo órgão ambiental competente a nível federal, estadual e/ou municipal, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

9.5. Os prazos, as quantidades, a forma de realização, de recebimento, de aceite e as demais condições de execução do objeto serão definidos na Ordem de Serviço e neste Edital e seus anexos.

9.6. Não será aceita a prestação de serviço que não tenha sido autorizada, ou que, por qualquer motivo, não esteja de acordo com os termos e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

9.7. No caso de desconformidades na prestação do serviço, local de entrega, aceite e recebimento, beneficiário do Registro de Preços deverá sanar a irregularidade dentro do prazo que for estabelecido ou apresentar recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis do recebimento da notificação, cabendo ao órgão participante a solução definitiva da questão.

9.8. Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com as disposições contidas nos arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93. A **Secretaria Municipal da Cultura e Turismo** rejeitará, no todo ou em parte, a execução do objeto em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Instrumento Contratual.

9.9. Os serviços objeto desta licitação deverão ser executados, no prazo máximo de 5 (cinco) dias. O local, as quantidades, a forma de realização, de recebimento, de aceite e as demais condições de execução serão definidas na Ordem de Serviço emitida;

9.10. A montagem deverá ser executada num prazo de **48 (quarenta e oito) horas** antes do evento para fins fiscalizatórios através das Ordens de Serviços, devendo a desmontagem ser realizada um dia após seu término;

9.11. A licitante **Contratada** deverá apresentar **ART/CREA** do engenheiro responsável e/ou **TRT/CFT** do Eletrotécnico responsável devidamente válida e quitada no período da execução dos serviços;

9.12. Caso haja interrupção ou atraso na prestação dos serviços solicitados, a **Contratada** entregará justificativa escrita em até 24 horas contadas do prazo de execução constante do lote;



9.13. A justificativa será analisada pela Secretaria Gestora que tomará as providências necessárias para adequação dos serviços;

9.14. Durante o transcorrer do evento, é vedado aos seguranças (lote 36): fumar, consumir bebidas alcoólicas, portar aparelhos de som (celulares, mp3) com fones de ouvidos ou qualquer outro objeto ou equipamentos que possam atrapalhar a qualidade do serviço ou portar qualquer tipo de arma de fogo ou equipamento letal (revólver, faca).

9.15. Durante a vigência do contrato, a execução do objeto será fiscalizada e gerenciada por servidores integrantes do quadro funcional da Secretaria Municipal Contratante, nomeados através de **portaria**, devendo manter elevado o padrão de qualidade dos serviços e frequente contato com o preposto da **Contratada**, para solução de eventuais problemas e / ou esclarecimentos;

9.16. O servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto determinando de imediato o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, devendo ainda:

- a) Atestar as notas fiscais correspondentes à execução do objeto contratual;
- b) Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias para a boa execução do objeto contratual;
- c) Emitir pareceres em todos os atos da Administração, relativos à execução do objeto e, em especial, na aplicação das sanções estabelecidas;
- d) Fiscalizar a execução do objeto contratado, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas;
- e) Determinar o que for necessário à regularização de faltas verificadas;
- f) Sustar os pagamentos das faturas, no caso de inobservância pela CONTRATADA de qualquer descumprimento do Termo contratual;
- g) Registrar as ocorrências havidas, firmado juntamente ao preposto da CONTRATADA;

9.17. As decisões e providências que ultrapassem a competência desses servidores ou comissão deverão ser solicitadas ao seu superior, em tempo hábil, visando às medidas convenientes.

9.18. A fiscalização exercida pela **CONTRATANTE** não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1. Os serviços objetos desta licitação poderão ser recebidos:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade de acordo com as especificações;
- b) Definitivamente, mediante termo circunstanciado, após vistoria e verificação por comissão específica ou servidor designado que comprove a adequação do objeto, observado o disposto no Art. 69 da Lei nº 8.666/93;

10.2. A empresa detentora do Registro de Preços ficará obrigada a substituir, imediatamente, os itens da licitação que vierem a ser recusados por outros que atendam as exigências do objeto deste Termo;

10.3. A empresa ficará obrigada a substituir os itens rejeitados, no prazo máximo de 6 (seis) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis, sem ônus para a Secretaria Gestora;



10.4. Nenhum serviço poderá ser executado sem a Ordem de Serviços emitida pela Secretaria Gestora;

10.5. No caso de desconformidades nos serviços, aceite e recebimento, o beneficiário do Registro de Preços deverá sanar a irregularidade dentro do prazo que for estabelecido ou apresentar recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis do recebimento da notificação, cabendo as secretarias solicitantes a solução definitiva da questão;

10.6. Os serviços prestados pela empresa detentora do Registro de Preços estará sujeito à aceitação pela Secretaria Gestora, quando solicitado por esta, a qual caberá o direito de recusar, caso o mesmo não esteja de acordo com o especificado neste Termo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O descumprimento, por parte do proponente que tenha seu preço registrado, do compromisso assumido quanto ao objeto deste certame, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na Lei n° 10.520/02, que se encontram indicadas abaixo:

a) Advertência:

I – Notificada por meio de ofício, mediante contra-recibo do representante legal da Contratada, estabelecendo prazo de **05 (cinco) dias úteis** para que apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da Secretaria Gestora;

b) Multa:

I – de 0,3% (zero vírgula três) por cento, ao dia calculada sobre o valor do fornecimento não realizado, considerando a data da notificação, até que seja sanada a irregularidade;

II – de 10% (dez) por cento, calculada sobre o valor do contrato, quando decorridos 30 (trinta) dias de atraso no cumprimento das obrigações, ou pelo não atendimento à convocação para assinatura do contrato;

c) Suspensão temporária, de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Estância pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste contrato, nos moldes do **art. 70 da Lei n° 10.520/2002**. Da seguinte forma:

I – **01 ano** – Quando o licitante convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não assinar a Ata de Registro de Preços e/ou não mantiver a proposta;

II – **02 anos** – Deixar de entregar documentação ou entregar documentação falsa exigida para o certame;

III – **03 anos** – Fraudar ou falhar na execução do compromisso assumido;

IV – **04 anos** – Comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

V – **05 anos** – Quando a empresa prestadora cumular duas ou mais inadimplências citadas acima;

d) Declaração de inidoneidade, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratante promova sua reabilitação.

11.2. As multas estabelecidas no subitem anterior, podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a **30% (trinta por cento) do valor total estimado do objeto deste edital**, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

11.3. As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a Fornecedora ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

11.4. Decorridos 30 (trinta) dias sem que a Contratada tenha iniciado a prestação da obrigação assumida estará caracterizada a inexecução contratual, ensejada a sua rescisão.

11.5. As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou casos fortuitos, devidos e formalmente



justificados e comprovados, e sempre a critério da autoridade competente.

11.6. No caso de suspensão de licitar, a empresa vencedora do certame será descredenciada por até **05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais comunicações legais (**art. 7º da Lei 10.520 de 17/07/02**).

11.7. No caso de declaração de inidoneidade de licitar é de competência exclusiva da **Secretaria Municipal da Cultura e Turismo** responsável pela gestão do contrato, conforme o caso, facultado a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos da sua aplicação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES

12.1. Constatando o descumprimento parcial ou total de obrigações contratuais que ensejem a aplicação de penalidades, o agente público, responsável pela gestão ou pela fiscalização do contrato, emitirá notificação escrita a CONTRATADA, para regularização da situação.

Parágrafo único – A notificação a que se refere o caput deste artigo, será enviada pelo correio, com aviso de recebimento, ou entregue a CONTRATADA mediante recibo ou, na sua impossibilidade, publicada em jornal de circulação no Município e fixado no quadro de avisos do Paço Municipal.

12.2. Não havendo regularização da situação por parte do CONTRATADA, em **até 48 (quarenta e oito) horas** após o recebimento da notificação, a unidade gestora do contrato, a **Secretaria Municipal da Cultura e Turismo** deverá encaminhar à CPL, que, após a verificação da documentação, encaminhará à Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores para instaurar processo administrativo punitivo.

12.3. A **Secretaria Municipal da Cultura e Turismo** encaminhará cópia dos documentos abaixo, conforme a situação da seguinte forma:

I – Ofício dirigido à **Comissão de Cadastro** relatando a ocorrência, as providências adotadas e os prejuízos causados à Administração Municipal pela inadimplência contratual;

II – Termo de recebimento de materiais ou termo de recebimento ou acompanhamento de serviços;

III – Nota de empenho ou, instrumento equivalente;

IV – Parecer fundamentado, emitido pelo agente público responsável pela gestão do contrato à **Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores**;

V – Notificação da ocorrência encaminhada ou dado conhecimento ao CONTRATADA pela **Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores**;

VI – Edital, convite, dispensa ou inexigibilidade e proposta do CONTRATADA;

VII – Cópia da Ata de Registro de Preços ou cópia do contrato;

VIII – Documentos que comprovem o descumprimento da obrigação assumida, tais como:

a) Nota fiscal, contendo o atesto de recebimento;

b) Notificações não atendidas; ou

c) Laudo de inspeção, relatório de acompanhamento ou de recebimento e parecer técnico, emitidos pelos responsáveis recebimento ou gestão e fiscalização do contrato.

IX – Documentos enviados pela CONTRATADA relativo às ocorrências;

X – Cópia do AR ou, publicação em jornal de circulação e fixação no quadro de avisos do Paço Municipal.

12.4. A Comissão de Cadastro notificará a CONTRATADA quanto da instauração de processo punitivo pelo inadimplimento contratual, através de aviso de recebimento – AR, ou entregue ao fornecedor mediante recibo ou, na sua impossibilidade, publicação em jornal de circulação no Município e fixação no quadro de avisos do Paço Municipal, quando começará a contar o **prazo de 05 (cinco) dias úteis** para apresentação de defesa prévia.

12.5. Não acolhidas as razões de defesa apresentadas pela CONTRATADA, ou, em sua ausência, situação em



que será presumida a concordância do CONTRATADA com os fatos apontados, a **Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores** emitirá parecer conclusivo sugerindo as penalidades a serem aplicadas, na forma prevista na Lei 8.666/93, no Edital e no termo contratual.

12.6. Acolhido o parecer da Comissão de Cadastro pelo Prefeito e pela titular da **Secretaria Municipal da Cultura e Turismo**, gestor do contrato, esta, através de portaria, aplicará a penalidade a CONTRATADA pelo descumprimento contratual, com notificação obrigatória ao mesmo por AR, publicação em jornal de circulação no Município e fixação no quadro de avisos do Paço Municipal.

12.7. Para qualquer penalidade caberá recurso, dirigido à autoridade que proferiu a decisão, nos termos do Art. 109 da Lei 8.666/93.

12.8. Interposto recurso ou pedido de reconsideração na forma do item anterior, o processo será instruído pela Comissão de Cadastro e submetidos à Representação da Procuradoria-geral do Município para emissão de parecer, após o que, homologado pelo titular da Secretaria Municipal da Cultura e Turismo, gestora do contrato, e aprovado pelo Prefeito, deverá ser publicado em jornal de circulação e fixação no quadro de avisos do Paço Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO

13.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, sem prejuízos das penalidades e multas previstas na Lei nº 8.666/93, neste Edital e na nota de empenho, elemento substitutivo do instrumento contratual, devendo a parte faltosa arcar com todo o ônus, inclusive os judiciais decorrentes da infração.

13.2 No caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei de Licitações, os contratados reconhecem os direitos da Administração Pública.

13.3. O presente termo poderá ser rescindido de acordo com as alíneas abaixo, sendo registrado nos autos do processo assegurando o contraditório e a ampla defesa, obedecendo especialmente ao disposto nos artigos **78, 79 e 80** da Lei Federal de Licitações:

I – Unilateralmente, por ato escrito da Administração, nos casos abaixo enumerados:

- a) O não cumprimento das Cláusulas Contratuais, especificações, projetos e prazos;
- b) A inexecução parcial ou total das cláusulas contratuais, ou apresentar a execução de forma irregular à apresentada na proposta;
- c) A lentidão no cumprimento do contrato;
- d) Atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;
- e) A paralisação da obra, serviço ou fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- f) A subcontratação total ou parcial do objeto contratual, associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital ou no contrato;
- g) O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;
- h) A declaração de falência, insolvência, falecimento do representante da CONTRATADA ou modificação no quadro de sócios da empresa que resulte o impedimento da prestação do serviço;
- i) Razões de interesse público e de alta relevância determinada pela autoridade máxima da esfera administrativa;
- j) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.



- II – **Amigavelmente**, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração;
III – **Judicialmente**, nos termos da legislação;
IV – Quando houver supressão superior a 25% (vinte e cinco por cento) do valor global do contrato;
V – Quando ocorrer atraso superior a **90 (noventa) dias** dos pagamentos devidos pela Administração;
VI – Quando houver suspensão da execução do contrato por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo nos casos especificados no inciso XIV do art. 78 da Lei n° 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

14.1. O resumo do presente contrato será publicado na imprensa oficial, conforme as disposições constantes no parágrafo único do art. 61 da lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. Fica eleito o foro da cidade de Estância, com a exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que o seja, para dirimir as questões oriundas do presente contrato.

E, assim, por acharem-se justos e acordados, assinam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor, para que possa surtir os efeitos jurídicos.

Estância/SE, ____ de _____ de 2022.

Prefeito

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ C.P.F n.º _____

NOME: _____ C.P.F n.º _____



ANEXO VIII – DETALHAMENTO POR SECRETARIA/ÓRGÃO

Secretaria Municipal da Cultura e Turismo

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA
1	HOUSE MIX – medindo 4,00 x 4,00, em frente ao palco, estruturado em aço; cobertura em estrutura de alumínio tipo Box Truss, com escada de acesso exclusivo, piso compensado naval de 15 mm, revisto com lona antiderrapante, compensado naval de 15 mm, revestido com lona antiderrapante. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.	Dia	30
2	PALCO PROFISSIONAL – medindo 18,00 x 16,00 metros, estrutura para cobertura de alumínio tipo Box Truss; fechamentos laterais e fundos em lona antichama; guarda-corpos em todo perímetro; base a 2,20 m de altura em relação ao solo; escadas de acesso em compensado naval de 15 mm, revestido com lona antiderrapante no padrão internacional de Segurança, piso em tablado de aço com superfície em compensado naval de 15 mm, revestido com lona antiderrapante. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Dia	25
3	PALCO PROFISSIONAL – medindo 14,00 x 14,00 metros, estrutura para cobertura de alumínio tipo Box Truss; fechamentos laterais e fundos em lona antichama; guarda-corpos em todo perímetro; base a 2,20 m de altura em relação ao solo; escadas de acesso no padrão internacional de segurança, piso em tablado de aço com superfície em compensado naval de 15 mm, revestido com lona antiderrapante. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Dia	25
4	PALCO PROFISSIONAL – medindo 10,00 x 10,00 metros, estrutura para cobertura de alumínio tipo Box Truss; fechamentos laterais e fundos em lona antichama; guarda-corpos em todo perímetro; base a 2,20 m de altura em relação ao solo; escadas de acesso no padrão internacional de segurança, piso em tablado de aço com superfície em compensado naval de 15 mm, revestido com lona antiderrapante. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Dia	50
5	PALCO PROFISSIONAL – medindo 6,00 x 6,00 metros, estrutura para cobertura de alumínio tipo Box Truss; fechamentos laterais e fundos em lona antichama; guarda-corpos em todo perímetro; base a 2,20 m de altura em relação ao solo; escadas de acesso no padrão internacional de segurança, piso em tablado de aço com superfície em compensado naval de 15 mm, revestido com lona antiderrapante. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Dia	70
6	PALCO PROFISSIONAL – medindo 8,00 x 8,00 metros, estrutura para cobertura de alumínio tipo Box Truss; fechamentos laterais e fundos em lona antichama; guarda-corpos em todo perímetro; base a 2,20 m de altura em relação ao solo; escadas de acesso no padrão internacional de segurança, piso em tablado de aço com superfície em	Dia	50



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

	compensado naval de 15 mm, revestido com lona antiderrapante. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.		
7	TABLADO – medindo 6,00 x 6,00 metros, por 01 metro de altura piso de aço com superfície em compensado naval de 15 mm, revestido com carpete. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Dia	60
8	CAMARIM – medindo 5,00 x 4,00 metros, estruturas em alumínio tipo Octanorm, com parede em ts branco, mobiliado (Espelho, sofá e mesa plástica com cadeiras) e climatizado. Piso em tablado de aço com superfície em compensado naval de 15 mm com pontos de luz no mínimo duas lâmpadas de 100w. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Dia	100
9	CAMAROTE – medindo 18,00 x 6,00 x 2,00 metros, estrutura para cobertura em alumínio tipo Box Truss, cobertura em lona piramidal antichamas, guarda-corpos em todo o perímetro e escada com corrimão. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Dia	50
10	TOLDO 6,00 X 6,00M – cobertura piramidal, estrutura em aço, com lona branca, antichamas, anti-mofo, revestida em PVC e poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizado eletronicamente. Com 01 ponto de luz 400w tipo hqi. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.	Dia	500
11	TOLDO 5,00 X 5,00M – cobertura piramidal, estrutura em aço, com lona branca, antichamas, anti-mofo, revestida em PVC e poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizado eletronicamente. Com 01 ponto de luz 400w tipo hqi. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.	Dia	400
12	PÓRTICO – medindo 6,00 x 4,00 m, estrutura em alumínio tipo Box Truss, com Layout e impressão, P20.	Dia	50
13	ENTRADA – com disciplinadores em estrutura tubular de aço. Medindo 6,00 x 12,00 m. com seis baias.	Dia	100
14	PRATICÁVEL – Tipo Rosca em estrutura de alumínio, tipo pantográfico, tampo em compensado naval de 15 mm, com rodízio tipo rosca e forração em carpete.	Dia	600
15	GERADOR – de 180 KVA de potência, silenciado. Devidamente abastecido e no local do evento, sendo que o mesmo deverá está ligado 5 horas de antecedência a fim de fazer a passagem de som. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.	Dia	60



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

16	GERADOR – de 220 KVA de potência, silenciado. Devidamente abastecido e no local do evento, sendo que o mesmo deverá estar ligado 5 horas de antecedência a fim de fazer a passagem de som. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.	Dia	40
17	SANITÁRIO QUÍMICO – portáteis distribuídos em todos os espaços dos eventos ou onde assim for determinado pela organização com higienização, papel higiênico e caminhão de limpeza diariamente durante os dias dos eventos. (Licenciado da Adema).	Dia	3.000
18	SANITÁRIO QUÍMICO – para pessoas portadoras de necessidades especiais (PPNE's) portáteis distribuídos em todos os espaços dos eventos ou onde assim for determinado pela organização com higienização, papel higiênico e caminhão de limpeza diariamente durante os dias dos eventos. (Licenciado da Adema).	Dia	1.000
19	FECHAMENTO METÁLICO – Em chapa de aço, com estrutura tubular de aço, medindo 2,00 x 2,20 m, contraventamento e pinos de aço. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Unid.	20.000
20	PAINEL DE LED OUTDOOR com placa medindo 1,00 m x 0,50 cm com TELAS EM LEDS DE P3MM ou equivalente em altíssima definição (para transmissão simultânea), capaz de ser utilizado em área externa (outdoor) a prova de chuva, com visibilidade de 8 a 100 metros (mínimo e Máximo), funcionamento em qualquer sistema de vídeo (NTSC/PAL-M), frequência de scan de no mínimo 480 HZ, entradas de sinal diversas (supervídeo, componente, VGA, digital) com opção de instalação pendurado ou empilhado. Cabeamento completo, lap top, processador led sync e 01 técnico para operação.	Dia	100
21	SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL DE PALCO DUPLO – 42 graves Sistema de P.A. (PublicAddress) Line Array Stereo com 42 caixas de projeção de médio e curto alcance, V-Dosc equivalentes em qualidade e reconhecimento nacional. - Sistema para sub-woffer com 24 cx. V-Dosc equivalentes em qualidade e reconhecimento nacional. Amplificação e cabeamento completo compatível com o as caixas. - Gerenciamento via computador com software dedicado, com cobertura e pressão sonora pré-programados e assistido, funções e reconhecimento para o P.A linearray (original) não podendo ser artesanal, com reconhecimento nacional. - 02 Torres de delay com PA Line Array compatível com o ambiente; - 02 Mixer console digital para PA “02 sistemas de backline”, digidesing venue ou equivalente em qualidade e reconhecimento com 48 canais e 02 multi-cabos ou equivalente em qualidade, com reconhecimento nacional. 02 Mixer console digital para monitor “02 sistemas de backline”, venue ou equivalente em qualidade e reconhecimento com 48 canais;	Dia	40



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

	<ul style="list-style-type: none">- 02 Estabilizador com filtro de linha FURMAN ou equivalente.- 18 Monitores de chão tipo SM 400 ou equivalente. Amplificação e cabos.- 02 Side fill ativo 04 vias stereo c/ cx. tipo 02 KF 850 e 02 cx. tipo SB 850 ou equivalente por lado. Amplificação, processamento digital e cabos ou equivalentes.- 02 Sistema sidedrum base reflexo tipo LA com soft da fábrica amplificação e cabo ou equivalente.- 04 Amplificador de guitarra valvulado com caixa de 04 falantes ou equivalente.- 02 Amplificador de Baixo 800 Watts c/ cx. 04 x 10" e 01 x 15" tipo ou equivalente.Bateria c/ 05 peças e três estantes de prato ou equivalente- Microfones Dinâmicos 58, 57, 52, beta 58, sennerheiser 421, D112, EV 408, ou equivalentes com pedestais.-10 Microfones Condensadores para alta shure 91, shure 98, 414, 419, SM 81, AKG C1000 ou equivalente com pedestais.-04 Microfones sem fio, áudio técnica AT 3 A ou equivalente com pedestais.-20 Direct Box wihewind DN100 ou equivalente – Sistema de comunicação entre P.A,		
22	<p>SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL 32 sub graves /Sistema de P.A. (PublicAddress) Line Array Stereo com 32 caixas de projeção de médio e curto alcance, V – Adamsom / Norton / FZ Áudio ou equivalentes em qualidade e reconhecimento nacional.</p> <ul style="list-style-type: none">- Sistema para sub-woffer com 12 cx. V Adamsom/ ou equivalentes em qualidade e reconhecimento nacional. Amplificação e cabeamento completo compatível com as caixas.– 02 Mixer console digital para PA “02 sistemas de backline”, digidesing venue ou equivalente em qualidade e reconhecimento com 48 canais e 02 multi-cabos ou equivalente em qualidade, com reconhecimento nacional.02 Mixer console digital para monitor “02 sistemas de backline”, digedesigner venue ou equivalente em qualidade e reconhecimento com 48 canais;02 Estabilizador com filtro de linha FURMAN ou equivalente.10 Monitores de chão tipo ou equivalente. Amplificação e cabos.- 02 Side fill ativo 04 vias stereo c/ cx. tipo 02 KF 850 e 02 cx. tipo SB 850 ou equivalente por lado. Amplificação, processamento digital e cabos ou equivalentes.- 02 Sistema sidedrum base reflexo tipo LA com amplificação e cabo ou equivalente.- 02 Amplificador de guitarra valvulado com caixa de 04 falantes Marshall JCM 900, twin fender ou equivalente.01 Amplificador de Baixo 800 Watts c/ cx. 04 x 10" e 01 x 15" tipo AMPEG, GK 800 ou equivalente.Bateria c/ 05 peças e três estantes de prato TAMA, ou equivalente.- Microfones Dinâmicos shure 58, 57, 52, beta 58, BETA 57A,	Dia	150



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

	sennerheiser 421, AKG, AKG.		
23	SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL – contendo no mínimo 16 subgraves de 18, 06 altas de cada lado, 01 consoles digital com no mínimo 32 canais 15 auxiliares, cubo (baixo, guitarra e teclado), 08 vias de fone, saída monitor LR (com 04 graves), saída de Kit bateria, 15 Tipo microfone sm 58, 10 microfones tipo sm 57, 04 monitores (02 fal 15” e 01 drive TI), 04 monitores (02 fal 12” e 01 drive TI), monitoramento necessário e demais equipamentos para atender as especificações técnicas das atrações musicais que irão se apresentar na cidade.	Dia	150
24	SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL contendo no mínimo 08 subgraves ativo + passivo com falante de 18 polegadas 1500 w 04 altas médio grave, com 01 alto-falante de 600w e dois drives TI com DSP interno nas caixas sendo ativa + passivas 01 consoles digital com no mínimo 24 canais e 08 auxiliar, 01 kit de microfones de bateria, 01 microfone sem fio, 08 microfones tipo SM 58, 08 tipo SM 57, 04 monitores (02 alto-fal. de 12” e 01 drive TI), monitoramento necessário e demais equipamentos para atender as especificações técnicas das atrações musicais que irão se apresentar na cidade.	Dia	200
25	SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL contendo no mínimo 04 subgraves ativo + passivo com alto-falante de 18 polegadas 1500 w 04 altas médio grave, com 01 alto-falante de 600w e dois drives TI com DSP interno nas caixas sendo ativa + passivas 01 consoles digital com no mínimo 16 canais e 08 auxiliar, 01 kit de microfones de bateria, 01 microfone sem fio, 04 microfones tipo SM 58, 04 tipo SM 57, 04 monitores (02 alto-fal. de 12” e 01 drive TI), monitoramento necessário e demais equipamentos para atender as especificações técnicas das atrações musicais que irão se apresentar na cidade.	Dia	200
26	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO contendo: 01 console GRAM ma2 ou equivalente, 01 GRIDE 09X09 20 refletores GOBY QUENTE E FRIO; 14 Refletor Elipsoidal ETC, ou equivalente (contendo Iris, zoom, facas e gelatinas rosco, Lee ou equivalente); 08 mini brutts com 6 lâmpadas; 14 StroboAtomic 3000 ou equivalente; 30 Par LED RGBWA 18 watts; 24 movingBeam 5R ou 7R (Sharpp, Prolight ou equivalente); 04 máquinas de fumaça com ventiladores, 02 Canhões seguidor 1200 ou equivalente; 24 canais de Rack de dimmer com 24 canais pro Power; Sistema de AC, dimmer e cabeamento para atender todos equipamentos; - 01 técnico de iluminação para acompanhamento e operação do sistema. - estrutura de todo sistema montado nos respectivos grids e aterrados;	Dia	100
27	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO contendo: 01 console avolites pearl 2012 ou equivalente, 01 GRIDE 07X07 08 refletores GOBY 08 Refletor Elipsoidal ETC, ou equivalente (contendo Iris, zoom, facas e gelatinas rosco, Lee ou equivalente); 04 mini brutts com 6 lâmpadas; 08 StroboAtomic 3000 ou equivalente; 20 Par LED RGBWA 15 watts; 12 movingBeam 5R ou 7R (Sharpp, Prolight ou equivalente); 02 máquinas de fumaça com	Dia	100



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

	ventiladores, 01 Canhões seguidor 1200 ou equivalente; 24 canais de Rack de dimmer com 24 canais pro Power; Sistema de AC, dimmer e cabeamento para atender todos equipamentos; - 01 técnico de iluminação para acompanhamento e operação do sistema. - estrutura de todo sistema montado nos respectivos grids e aterrados;		
28	ILUMINAÇÃO – composta por 12 refletores par led 18 w 04 refletores tipo Goby quente e frio 01 máquina de fumaça 3000w e tecnologia RGBW sendo acompanhada pela mesa de controle. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Dia	200
29	MINI TRIO ELÉTRICO – com Km livre, inclusive, já abastecido com combustível, motorista habilitado para este fim, licenciado junto aos órgãos competentes. Tudo em conformidade com a legislação vigente. O veículo deverá possuir palco com iluminação e grades de proteção, ser traçado, em bom estado de conservação; gerador, som igual ou superior a 15.000 watts; graves, mesa de 24 canais; 10 microfones; 10 pedestais; 01 microfone sem fio; 06 retornos de voz. Gravador de som, leitor de cd e que toque mp3 e outros formatos. Devendo está no local do evento sinalizado na ordem de serviço 5HS antes do evento.	Dia	60
30	TRIO ELÉTRICO Carroceria: montada em “prancha baixa” com aproximadamente 24,00 m de comprimento, 4,80 m de altura, 4,70 m de largura (com orelhas abertas), palco principal medindo 8,00 m de comprimento por 4,80 m de largura e forrado com grama sintética; Acessos: dois e de caráter independente; Cavalo de força: trucado, ano de fabricação a partir de 2007; Camarim: dois, com ar-condicionado e um banheiro cada; Sistema de Iluminação: 01 mesa de Iluminação, 16 Refletores PAR LED, 08 colortram, 08 mini-brut; Sistema de Sonorização (3 vias): PA Frente e Fundo – 48 LOW / 40 MID LOW / 32 MID ALTAS; Laterais – 48 LOW / 32 MID LOW / 24 MID ALTAS; Amplificadores Laterais – 24 amplificadores compatíveis com o sistema; Amplificadores frente e fundo – 26 amplificadores compatíveis com o sistema; Sistema de AC – 02 geradores com capacidade mínima de 180 Kva cada / 06 pontos de AC de 120 V, 60 Hz estabilizados no palco; Consoles e periféricos: 02 consoles de mixagem com equalização paramétrica de 52 canais, no mínimo 12 auxiliares (mesa digital) / 04 equalizadores estéreos / 4 equalizadores 31 bandas estéreos / 02 divisores / 06 vias estéreos / 02 compressores quádruplos / 02 compressores duplos / 03 Quadri-gate / 02 processadores digital / 02 processadores de efeito / 01 DVD player com leitura para MP3; Monitores: 08 monitores de voz com 01 alto-falante de 15” / 01 monitor de bateria com 02 alto-falantes de 15” / 02 Monitores para percussão com 01 alto-falante de 15” / 02 Amplificadores para Guitarra / 01 Amplificador para Teclado / 01 Amplificador para Contra Baixo. Equipamentos: 01 Bateria Acústica Completa (01 Bumbo, 01 Surdo, 02 Tons, Máquina de Chimbal, 03 Estantes para Prato e Banco) / 01 Estante para Teclado / 02 microfones sem fio / 40 microfones com fio / 18 pedestais para microfones / 20 garras. EQUIPE TÉCNICA: 1 Produtor, 1 Técnico de Som, 1 Técnico de Luz e 3 ajudantes; Motorista: 2 condutores habilitados para trios	Dia	20



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

	elétricos; Eletricista Grupos Geradores: 1 técnico devendo está no local do evento sinalizado na ordem de serviço 5HS antes do evento.		
31	PORTAL LINHA EM TRAVE – trava para portal de Boas-vindas aos festejos, em alumínio, montado no cubinho de 04 faces chegando até 30 metros de largura e 15 metros de altura. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Unid.	50
32	GRADE DE CONTENÇÃO – grade de contenção de público em aço galvanizado medindo 2,00 x 1,20 m, com cantos arredondados. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Unid.	20.000
33	CAIXAS DE SOM AMBIENTAIS – 48 caixas próprias para serem colocadas em postes de iluminação. Especificações Técnicas: - Impedância Nominal: 0 OHMS - Potência Musical: 300 WATTS - Potência RMS: 150 Watts - Resposta de Frequência: 54 Hz A 20 KHZ Dimensões aproximadas: 51x38x31, 5 cm (AxLxP) Peso aprox. c/ embalagem: 17Kg. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Dia	40
34	SEGURANÇAS UNIFORMIZADOS – CBO 5171-10 – ABNT/NBR 14.608:2007: Bombeiro de segurança do trabalho – Agente de investigação de incêndio, Bombeiro de empresas particulares, Bombeiro de estabelecimentos comerciais, Bombeiro de estabelecimentos industriais. Descrição sumária: Previnem situações de risco e executam salvamentos terrestres, aquáticos e em altura, protegendo pessoas e patrimônios de incêndios, explosões, vazamentos, afogamentos ou qualquer outra situação de emergência, com o objetivo de salvar e resgatar vidas; prestam primeiros socorros, verificando o estado da vítima para realizar o procedimento adequado; realizam cursos e campanhas educativas, formando e treinando equipes, brigadas e corpo voluntário de emergência. Formação e experiência: Certificados devidamente credenciados junto ao corpo de bombeiros.	Homem /Dia	5.000
35	CARRO DE SOM atendendo as seguintes especificações mínimas: Carro de som com alimentação, através baterias e fonte de energia; 14 (quatorze) caixas de som; 12 (doze) cornetas; 12 (doze) twiteres; Mesa de som 08 canais, 03 módulos de 6000 wts, 01 crossover, 02 microfones sem fios, 01 microfone com fio, cd play com entrada para pendrive, 02 pedestais. Observação: o carro de som deverá ter uma potência que será bem audível a 200 metros; Documentação do carro com o nome da Empresa do licitante e após a	Hora	6.000



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

	homologação a empresa deverá passar pela licença ambiental (Secretaria Municipal do Meio Ambiente).		
36	SERVIÇO DE APOIO DO TIPO SEGURANÇA DESARMADA – para controle de público e segurança preventiva a fim de garantir a incolumidade física e a integridade das pessoas durante os eventos realizados pelo contratante, devidamente uniformizados e identificados, portando 10 rádios hts (vhf) com fones e microfones de lapela ou similares, 10 detectores Metais.	Homem /Dia	6.000

Secretaria Municipal de Finanças

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE
35	CARRO DE SOM atendendo as seguintes especificações mínimas: Carro de som com alimentação, através baterias e fonte de energia; 14 (quatorze) caixas de som; 12 (doze) cornetas; 12 (doze) twiteres; Mesa de som 08 canais, 03 módulos de 6000 wts, 01 crossover, 02 microfones sem fios, 01 microfone com fio, cd play com entrada para pendrive, 02 pedestais. Observação: o carro de som deverá ter uma potência que será bem audível a 200 metros; Documentação do carro com o nome da Empresa do licitante e após a homologação a empresa deverá passar pela licença ambiental (Secretaria Municipal do Meio Ambiente).	Hora	400

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE
10	TOLDO 6,00 X 6,00M – cobertura piramidal, estrutura em aço, com lona branca, antichamas, anti-mofo, revestida em PVC e poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizado eletronicamente. Com 01 ponto de luz 400w tipo hqi. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.	Dia	50
11	TOLDO 5,00 X 5,00M – cobertura piramidal, estrutura em aço, com lona branca, antichamas, anti-mofo, revestida em PVC e poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizado eletronicamente. Com 01 ponto de luz 400w tipo hqi. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.	Dia	50
35	CARRO DE SOM atendendo as seguintes especificações mínimas: Carro de som com alimentação, através baterias e fonte de energia; 14 (quatorze) caixas de som; 12 (doze) cornetas; 12 (doze) twiteres; Mesa de som 08 canais, 03 módulos de 6000 wts, 01 crossover, 02 microfones sem fios, 01 microfone com fio, cd play com entrada para	Hora	360



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

	pendrive, 02 pedestais. Observação: o carro de som deverá ter uma potência que será bem audível a 200 metros; Documentação do carro com o nome da Empresa do licitante e após a homologação a empresa deverá passar pela licença ambiental (Secretaria Municipal do Meio Ambiente).		
--	---	--	--

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE
10	TOLDO 6,00 X 6,00M – cobertura piramidal, estrutura em aço, com lona branca, antichamas, anti-mofo, revestida em PVC e poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizado eletronicamente. Com 01 ponto de luz 400w tipo hqi. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.	Dia	50
11	TOLDO 5,00 X 5,00M – cobertura piramidal, estrutura em aço, com lona branca, antichamas, anti-mofo, revestida em PVC e poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizado eletronicamente. Com 01 ponto de luz 400w tipo hqi. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.	Dia	50
35	CARRO DE SOM atendendo as seguintes especificações mínimas: Carro de som com alimentação, através baterias e fonte de energia; 14 (quatorze) caixas de som; 12 (doze) cornetas; 12 (doze) twiteres; Mesa de som 08 canais, 03 módulos de 6000 wts, 01 crossover, 02 microfones sem fios, 01 microfone com fio, cd play com entrada para pendrive, 02 pedestais. Observação: o carro de som deverá ter uma potência que será bem audível a 200 metros; Documentação do carro com o nome da Empresa do licitante e após a homologação a empresa deverá passar pela licença ambiental (Secretaria Municipal do Meio Ambiente).	Hora	200

Secretaria Municipal de Assistência Social

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE
8	CAMARIM – medindo 5,00 x 4,00 metros, estruturas em alumínio tipo Octanorm, com parede em ts branco, mobiliado (Espelho, sofá e mesa plástica com cadeiras) e climatizado. Piso em tablado de aço com superfície em compensado naval de 15 mm com pontos de luz no mínimo duas lâmpadas de 100w. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Dia	20
10	TOLDO 6,00 X 6,00M – cobertura piramidal, estrutura em aço, com lona branca, antichamas, anti-mofo, revestida em PVC e poliéster	Dia	200



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

	com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizado eletronicamente. Com 01 ponto de luz 400w tipo hqi. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.		
12	PÓRTICO – medindo 6,00 x 4,00 m, estrutura em alumínio tipo Box Truss, com Layout e impressão, P20.	Dia	6
14	PRATICÁVEL – Tipo Rosca em estrutura de alumínio, tipo pantográfico, tampo em compensado naval de 15 mm, com rodízio tipo rosca e forração em carpete.	Dia	100
16	GERADOR – de 220 KVA de potência, silenciado. Devidamente abastecido e no local do evento, sendo que o mesmo deverá está ligado 5 horas de antecedência a fim de fazer a passagem de som. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.	Dia	6
23	SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL – contendo no mínimo 16 subgraves de 18, 06 altas de cada lado, 01 consoles digital com no mínimo 32 canais 15 auxiliares, cubo (baixo, guitarra e teclado), 08 vias de fone, saída monitor LR (com 04 graves), saída de Kit bateria, 15 Tipo microfone sm 58, 10 microfones tipo sm 57, 04 monitores (02 fal 15” e 01 drive TI), 04 monitores (02 fal 12” e 01 drive TI), monitoramento necessário e demais equipamentos para atender as especificações técnicas das atrações musicais que irão se apresentar na cidade.	Dia	5
24	SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL contendo no mínimo 08 subgraves ativo + passivo com falante de 18 polegadas 1500 w 04 altas médio grave, com 01 alto-falante de 600w e dois drives TI com DSP interno nas caixas sendo ativa + passivas 01 consoles digital com no mínimo 24 canais e 08 auxiliar, 01 kit de microfones de bateria, 01 microfone sem fio, 08 microfones tipo SM 58, 08 tipo SM 57, 04 monitores (02 alto-fal. de 12” e 01 drive TI), monitoramento necessário e demais equipamentos para atender as especificações técnicas das atrações musicais que irão se apresentar na cidade.	Dia	20
25	SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL contendo no mínimo 04 subgraves ativo + passivo com alto-falante de 18 polegadas 1500 w 04 altas médio grave, com 01 alto-falante de 600w e dois drives TI com DSP interno nas caixas sendo ativa + passivas 01 consoles digital com no mínimo 16 canais e 08 auxiliar, 01 kit de microfones de bateria, 01 microfone sem fio, 04 microfones tipo SM 58, 04 tipo SM 57, 04 monitores (02 alto-fal. de 12” e 01 drive TI), monitoramento necessário e demais equipamentos para atender as especificações técnicas das atrações musicais que irão se apresentar na cidade.	Dia	10
30	TRIO ELÉTRICO Carroceria: montada em “prancha baixa” com aproximadamente 24,00 m de comprimento, 4,80 m de altura, 4,70 m de largura (com orelhas abertas), palco principal medindo 8,00 m de comprimento por 4,80 m de largura e forrado com grama sintética; Acessos: dois e de caráter independente; Cavalos de força:	Dia	2



	<p>trucado, ano de fabricação a partir de 2007; Camarim: dois, com ar-condicionado e um banheiro cada; Sistema de Iluminação: 01 mesa de Iluminação, 16 Refletores PAR LED, 08 colortram, 08 mini-brut; Sistema de Sonorização (3 vias): PA Frente e Fundo – 48 LOW / 40 MID LOW / 32 MID ALTAS; Laterais – 48 LOW / 32 MID LOW / 24 MID ALTAS; Amplificadores Laterais – 24 amplificadores compatíveis com o sistema; Amplificadores frente e fundo – 26 amplificadores compatíveis com o sistema; Sistema de AC – 02 geradores com capacidade mínima de 180 Kva cada / 06 pontos de AC de 120 V, 60 Hz estabilizados no palco; Consoles e periféricos: 02 consoles de mixagem com equalização paramétrica de 52 canais, no mínimo 12 auxiliares (mesa digital) / 04 equalizadores estéreos / 4 equalizadores 31 bandas estéreos / 02 divisores / 06 vias estéreos / 02 compressores quádruplos / 02 compressores duplos / 03 Quadrigate / 02 processadores digital / 02 processadores de efeito / 01 DVD player com leitura para MP3; Monitores: 08 monitores de voz com 01 alto-falante de 15" / 01 monitor de bateria com 02 alto-falantes de 15" / 02 Monitores para percussão com 01 alto-falante de 15" / 02 Amplificadores para Guitarra / 01 Amplificador para Teclado / 01 Amplificador para Contra Baixo. Equipamentos: 01 Bateria Acústica Completa (01 Bumbo, 01 Surdo, 02 Toms, Máquina de Chimbalo, 03 Estantes para Prato e Banco) / 01 Estante para Teclado / 02 microfones sem fio / 40 microfones com fio / 18 pedestais para microfones / 20 garras. EQUIPE TÉCNICA: 1 Produtor, 1 Técnico de Som, 1 Técnico de Luz e 3 ajudantes; Motorista: 2 condutores habilitados para trios elétricos; Eletricista Grupos Geradores: 1 técnico devendo estar no local do evento sinalizado na ordem de serviço 5HS antes do evento.</p>		
32	<p>GRADE DE CONTENÇÃO – grade de contenção de público em aço galvanizado medindo 2,00 x 1,20 m, com cantos arredondados. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.</p>	Unid.	300
35	<p>CARRO DE SOM atendendo as seguintes especificações mínimas: Carro de som com alimentação, através baterias e fonte de energia; 14 (quatorze) caixas de som; 12 (doze) cornetas; 12 (doze) twiteres; Mesa de som 08 canais, 03 módulos de 6000 wts, 01 crossover, 02 microfones sem fios, 01 microfone com fio, cd play com entrada para pendrive, 02 pedestais. Observação: o carro de som deverá ter uma potência que será bem audível a 200 metros; Documentação do carro com o nome da Empresa do licitante e após a homologação a empresa deverá passar pela licença ambiental (Secretaria Municipal do Meio Ambiente).</p>	Hora	500

Secretaria de Defesa Social e Cidadania

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE
10	TOLDO 6,00 X 6,00M – cobertura piramidal, estrutura em aço, com	Dia	30



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

	lona branca, antichamas, anti-mofo, revestida em PVC e poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizado eletronicamente. Com 01 ponto de luz 400w tipo hqi. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.		
--	---	--	--

Secretaria Municipal da Juventude e Desporto

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE
5	PALCO PROFISSIONAL – medindo 6,00 x 6,00 metros, estrutura para cobertura de alumínio tipo Box Truss; fechamentos laterais e fundos em lona antichama; guarda-corpos em todo perímetro; base a 2,20 m de altura em relação ao solo; escadas de acesso no padrão internacional de segurança, piso em tablado de aço com superfície em compensado naval de 15 mm, revestido com lona antiderrapante. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Dia	04
10	TOLDO 6,00 X 6,00M – cobertura piramidal, estrutura em aço, com lona branca, antichamas, anti-mofo, revestida em PVC e poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizado eletronicamente. Com 01 ponto de luz 400w tipo hqi. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.	Dia	400
12	PÓRTICO – medindo 6,00 x 4,00 m, estrutura em alumínio tipo Box Truss, com Layout e impressão, P20.	Dia	10
14	PRATICÁVEL – Tipo Rosca em estrutura de alumínio, tipo pantográfico, tampo em compensado naval de 15 mm, com rodízio tipo rosca e forração em carpete.	Dia	100
17	SANITÁRIO QUÍMICO – portáteis distribuídos em todos os espaços dos eventos ou onde assim for determinado pela organização com higienização, papel higiênico e caminhão de limpeza diariamente durante os dias dos eventos. (Licenciado da Adema).	Dia	20
18	SANITÁRIO QUÍMICO – para pessoas portadoras de necessidades especiais (PPNE's) portáteis distribuídos em todos os espaços dos eventos ou onde assim for determinado pela organização com higienização, papel higiênico e caminhão de limpeza diariamente durante os dias dos eventos. (Licenciado da Adema).	Dia	02
20	PAINEL DE LED OUTDOOR com placa medindo 1,00 m x 0,50 cm com TELAS EM LEDS DE P3MM ou equivalente em altíssima definição (para transmissão simultânea), capaz de ser utilizado em área externa (outdoor) a prova de chuva, com visibilidade de 8 a 100 metros (mínimo e Máximo), funcionamento em qualquer sistema de vídeo (NTSC/PAL-M), frequência de scan de no mínimo 480 HZ, entradas de sinal diversas (supervídeo, componente, VGA, digital)	Dia	04



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

	com opção de instalação pendurado ou empilhado. Cabeamento completo, lap top, processador led sync e 01 técnico para operação.		
24	SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL contendo no mínimo 08 subgraves ativo + passivo com falante de 18 polegadas 1500 w 04 altas médio grave, com 01 alto-falante de 600w e dois drives TI com DSP interno nas caixas sendo ativa + passivas 01 consoles digital com no mínimo 24 canais e 08 auxiliar, 01 kit de microfones de bateria, 01 microfone sem fio, 08 microfones tipo SM 58, 08 tipo SM 57, 04 monitores (02 alto-fal. de 12" e 01 drive TI), monitoramento necessário e demais equipamentos para atender as especificações técnicas das atrações musicais que irão se apresentar na cidade.	Dia	04
25	SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL contendo no mínimo 04 subgraves ativo + passivo com alto-falante de 18 polegadas 1500 w 04 altas médio grave, com 01 alto-falante de 600w e dois drives TI com DSP interno nas caixas sendo ativa + passivas 01 consoles digital com no mínimo 16 canais e 08 auxiliar, 01 kit de microfones de bateria, 01 microfone sem fio, 04 microfones tipo SM 58, 04 tipo SM 57, 04 monitores (02 alto-fal. de 12" e 01 drive TI), monitoramento necessário e demais equipamentos para atender as especificações técnicas das atrações musicais que irão se apresentar na cidade.	Dia	20
26	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO contendo: 01 console GRAM ma2 ou equivalente, 01 GRIDE 09X09 20 refletores GOBY QUENTE E FRIO; 14 Refletor Elipsoidal ETC, ou equivalente (contendo Iris, zoom, facas e gelatinas roscos, Lee ou equivalente); 08 mini brutts com 6 lâmpadas; 14 StrobeAtomic 3000 ou equivalente; 30 Par LED RGBWA 18 watts; 24 movingBeam 5R ou 7R (Sharpp, Prolight ou equivalente); 04 máquinas de fumaça com ventiladores, 02 Canhões seguidor 1200 ou equivalente; 24 canais de Rack de dimmer com 24 canais pro Power; Sistema de AC, dimmer e cabeamento para atender todos equipamentos; - 01 técnico de iluminação para acompanhamento e operação do sistema. - estrutura de todo sistema montado nos respectivos grids e aterrados;	Dia	10
29	MINI TRIO ELÉTRICO – com Km livre, inclusive, já abastecido com combustível, motorista habilitado para este fim, licenciado junto aos órgãos competentes. Tudo em conformidade com a legislação vigente. O veículo deverá possuir palco com iluminação e grades de proteção, ser traçado, em bom estado de conservação; gerador, som igual ou superior a 15.000 watts; graves, mesa de 24 canais; 10 microfones; 10 pedestais; 01 microfone sem fio; 06 retornos de voz. Gravador de som, leitor de cd e que toque mp3 e outros formatos. Devendo está no local do evento sinalizado na ordem de serviço 5HS antes do evento.	Dia	30
31	PORTAL LINHA EM TRAVE – trava para portal de Boas-vindas aos festejos, em alumínio, montado no cubinho de 04 faces chegando até 30 metros de largura e 15 metros de altura.	Unid.	16



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

	Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.		
35	<p>CARRO DE SOM atendendo as seguintes especificações mínimas: Carro de som com alimentação, através baterias e fonte de energia; 14 (quatorze) caixas de som; 12 (doze) cornetas; 12 (doze) twiteres; Mesa de som 08 canais, 03 módulos de 6000 wts, 01 crossover, 02 microfones sem fios, 01 microfone com fio, cd play com entrada para pendrive, 02 pedestais. Observação: o carro de som deverá ter uma potência que será bem audível a 200 metros; Documentação do carro com o nome da Empresa do licitante e após a homologação a empresa deverá passar pela licença ambiental (Secretaria Municipal do Meio Ambiente).</p>	Hora	800

Secretaria Municipal da Educação

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE
1	<p>HOUSE MIX – medindo 4,00 x 4,00, em frente ao palco, estruturado em aço; cobertura em estrutura de alumínio tipo Box Truss, com escada de acesso exclusivo, piso compensado naval de 15 mm, revisto com lona antiderrapante, compensado naval de 15 mm, revestido com lona antiderrapante. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.</p>	Dia	05
2	<p>PALCO PROFISSIONAL – medindo 18,00 x 16,00 metros, estrutura para cobertura de alumínio tipo Box Truss; fechamentos laterais e fundos em lona antichama; guarda-corpos em todo perímetro; base a 2,20 m de altura em relação ao solo; escadas de acesso em compensado naval de 15 mm, revestido com lona antiderrapante no padrão internacional de Segurança, piso em tablado de aço com superfície em compensado naval de 15 mm, revestido com lona antiderrapante. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.</p>	Dia	02
3	<p>PALCO PROFISSIONAL – medindo 14,00 x 14,00 metros, estrutura para cobertura de alumínio tipo Box Truss; fechamentos laterais e fundos em lona antichama; guarda-corpos em todo perímetro; base a 2,20 m de altura em relação ao solo; escadas de acesso no padrão internacional de segurança, piso em tablado de aço com superfície em compensado naval de 15 mm, revestido com lona antiderrapante. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.</p>	Dia	10
4	<p>PALCO PROFISSIONAL – medindo 10,00 x 10,00 metros, estrutura para cobertura de alumínio tipo Box Truss; fechamentos laterais e fundos em lona antichama; guarda-corpos em todo perímetro; base a 2,20 m de altura em relação ao solo; escadas de acesso no padrão internacional de segurança, piso em tablado de aço com superfície em compensado naval de 15 mm, revestido com lona antiderrapante. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.</p>	Dia	02
5	<p>PALCO PROFISSIONAL – medindo 6,00 x 6,00 metros, estrutura para</p>	Dia	02



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

	cobertura de alumínio tipo Box Truss; fechamentos laterais e fundos em lona antichama; guarda-corpos em todo perímetro; base a 2,20 m de altura em relação ao solo; escadas de acesso no padrão internacional de segurança, piso em tablado de aço com superfície em compensado naval de 15 mm, revestido com lona antiderrapante. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.		
6	PALCO PROFISSIONAL – medindo 8,00 x 8,00 metros, estrutura para cobertura de alumínio tipo Box Truss; fechamentos laterais e fundos em lona antichama; guarda-corpos em todo perímetro; base a 2,20 m de altura em relação ao solo; escadas de acesso no padrão internacional de segurança, piso em tablado de aço com superfície em compensado naval de 15 mm, revestido com lona antiderrapante. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Dia	02
7	TABLADO – medindo 6,00 x 6,00 metros, por 01 metro de altura piso de aço com superfície em compensado naval de 15 mm, revestido com carpete. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Dia	20
10	TOLDO 6,00 X 6,00M – cobertura piramidal, estrutura em aço, com lona branca, antichamas, anti-mofo, revestida em PVC e poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizado eletronicamente. Com 01 ponto de luz 400w tipo hqi. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.	Dia	50
11	TOLDO 5,00 X 5,00M – cobertura piramidal, estrutura em aço, com lona branca, antichamas, anti-mofo, revestida em PVC e poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizado eletronicamente. Com 01 ponto de luz 400w tipo hqi. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.	Dia	50
12	PÓRTICO – medindo 6,00 x 4,00 m, estrutura em alumínio tipo Box Truss, com Layout e impressão, P20.	Dia	10
15	GERADOR – de 180 KVA de potência, silenciado. Devidamente abastecido e no local do evento, sendo que o mesmo deverá está ligado 5 horas de antecedência a fim de fazer a passagem de som. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.	Dia	10
16	GERADOR – de 220 KVA de potência, silenciado. Devidamente abastecido e no local do evento, sendo que o mesmo deverá está ligado 5 horas de antecedência a fim de fazer a passagem de som. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.	Dia	10
17	SANITÁRIO QUÍMICO – portáteis distribuídos em todos os espaços dos eventos ou onde assim for determinado pela organização com higienização, papel higiênico e caminhão de limpeza diariamente durante os dias dos eventos. (Licenciado da Adema).	Dia	40
18	SANITÁRIO QUÍMICO – para pessoas portadoras de necessidades	Dia	20



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

	especiais (PPNE's) portáteis distribuídos em todos os espaços dos eventos ou onde assim for determinado pela organização com higienização, papel higiênico e caminhão de limpeza diariamente durante os dias dos eventos. (Licenciado da Adema).		
19	FECHAMENTO METÁLICO – Em chapa de aço, com estrutura tubular de aço, medindo 2,00 x 2,20 m, contraventamento e pinos de aço. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Unid.	2.000
20	PAINEL DE LED OUTDOOR com placa medindo 1,00 m x 0,50 cm com TELAS EM LEDS DE P3MM ou equivalente em altíssima definição (para transmissão simultânea), capaz de ser utilizado em área externa (outdoor) a prova de chuva, com visibilidade de 8 a 100 metros (mínimo e Máximo), funcionamento em qualquer sistema de vídeo (NTSC/PAL-M), frequência de scan de no mínimo 480 HZ, entradas de sinal diversas (supervídeo, componente, VGA, digital) com opção de instalação pendurado ou empilhado. Cabeamento completo, lap top, processador led sync e 01 técnico para operação.	Dia	20
21	SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL DE PALCO DUPLO – 42 graves Sistema de P.A. (PublicAddress) Line Array Stereo com 42 caixas de projeção de médio e curto alcance, V-Dosc equivalentes em qualidade e reconhecimento nacional. - Sistema para sub-woffer com 24 cx. V-Dosc equivalentes em qualidade e reconhecimento nacional. Amplificação e cabeamento completo compatível com o as caixas. - Gerenciamento via computador com software dedicado, com cobertura e pressão sonora pré-programados e assistido, funções e reconhecimento para o P.A linearray (original) não podendo ser artesanal, com reconhecimento nacional. - 02 Torres de delay com PA Line Array compatível com o ambiente; - 02 Mixer console digital para PA “02 sistemas de backline”, digidesing venue ou equivalente em qualidade e reconhecimento com 48 canais e 02 multi-cabos ou equivalente em qualidade, com reconhecimento nacional. 02 Mixer console digital para monitor “02 sistemas de backline”, venue ou equivalente em qualidade e reconhecimento com 48 canais; - -02 Estabilizador com filtro de linha FURMAN ou equivalente. - 18 Monitores de chão tipo SM 400 ou equivalente. Amplificação e cabos. - 02 Side fill ativo 04 vias stereo c/ cx. tipo 02 KF 850 e 02 cx. tipo SB 850 ou equivalente por lado. Amplificação, processamento digital e cabos ou equivalentes. - 02 Sistema sidedrum base reflexo tipo LA com soft da fábrica amplificação e cabo ou equivalente. - 04 Amplificador de guitarra valvulado com caixa de 04 falantes ou	Dia	02



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

	<p>equivalente.</p> <p>- 02 Amplificador de Baixo 800 Watts c/ cx. 04 x 10" e 01 x 15" tipo ou equivalente.</p> <p>Bateria c/ 05 peças e três estantes de prato ou equivalente</p> <p>- Microfones Dinâmicos 58, 57, 52, beta 58, sennherheiser 421, D112, EV 408, ou equivalentes com pedestais.</p> <p>-10 Microfones Condensadores para alta shure 91, shure 98, 414, 419, SM 81, AKG C1000 ou equivalente com pedestais.</p> <p>-04 Microfones sem fio, áudio técnica AT 3 A ou equivalente com pedestais.</p> <p>-20 Direct Box wihewind DN100 ou equivalente – Sistema de comunicação entre P.A,</p>		
22	<p>SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL 32 sub graves /Sistema de P.A. (PublicAddress) Line Array Stereo com 32 caixas de projeção de médio e curto alcance, V – Adamsom / Norton / FZ Áudio ou equivalentes em qualidade e reconhecimento nacional.</p> <p>- Sistema para sub-woffer com 12 cx. V Adamsom/ ou equivalentes em qualidade e reconhecimento nacional. Amplificação e cabeamento completo compatível com as caixas.</p> <p>– 02 Mixer console digital para PA "02 sistemas de backline", digidesing venue ou equivalente em qualidade e reconhecimento com 48 canais e 02 multi-cabos ou equivalente em qualidade, com reconhecimento nacional.</p> <p>02 Mixer console digital para monitor "02 sistemas de backline", digedesigner venue ou equivalente em qualidade e reconhecimento com 48 canais;</p> <p>02 Estabilizador com filtro de linha FURMAN ou equivalente.</p> <p>10 Monitores de chão tipo ou equivalente. Amplificação e cabos.</p> <p>- 02 Side fill ativo 04 vias stereo c/ cx. tipo 02 KF 850 e 02 cx. tipo SB 850 ou equivalente por lado. Amplificação, processamento digital e cabos ou equivalentes.</p> <p>- 02 Sistema sidedrum base reflexo tipo LA com amplificação e cabo ou equivalente.</p> <p>- 02 Amplificador de guitarra valvulado com caixa de 04 falantes Marshall JCM 900, twin fender ou equivalente.</p> <p>01 Amplificador de Baixo 800 Watts c/ cx. 04 x 10" e 01 x 15" tipo AMPEG, GK 800 ou equivalente.</p> <p>Bateria c/ 05 peças e três estantes de prato TAMA, ou equivalente.</p> <p>- Microfones Dinâmicos shure 58, 57, 52, beta 58, BETA 57A, sennherheiser 421, AKG, AKG.</p>	Dia	02
23	<p>SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL – contendo no mínimo 16 subgraves de 18, 06 altas de cada lado, 01 consoles digital com no mínimo 32 canais 15 auxiliares, cubo (baixo, guitarra e teclado), 08 vias de fone, saída monitor LR (com 04 graves), saída de Kit bateria, 15 Tipo microfone sm 58, 10 microfones tipo sm 57,04 monitores (02 fal 15" e 01 drive TI), 04 monitores (02 fal 12" e 01 drive TI), monitoramento necessário e demais equipamentos para atender as especificações técnicas das atrações musicais que irão se apresentar na cidade.</p>	Dia	02



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

24	SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL contendo no mínimo 08 subgraves ativo + passivo com falante de 18 polegadas 1500 w 04 altas médio grave, com 01 alto-falante de 600w e dois drives TI com DSP interno nas caixas sendo ativa + passivas 01 consoles digital com no mínimo 24 canais e 08 auxiliar, 01 kit de microfones de bateria, 01 microfone sem fio, 08 microfones tipo SM 58, 08 tipo SM 57, 04 monitores (02 alto-fal. de 12" e 01 drive TI), monitoramento necessário e demais equipamentos para atender as especificações técnicas das atrações musicais que irão se apresentar na cidade.	Dia	02
25	SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL contendo no mínimo 04 subgraves ativo + passivo com alto-falante de 18 polegadas 1500 w 04 altas médio grave, com 01 alto-falante de 600w e dois drives TI com DSP interno nas caixas sendo ativa + passivas 01 consoles digital com no mínimo 16 canais e 08 auxiliar, 01 kit de microfones de bateria, 01 microfone sem fio, 04 microfones tipo SM 58, 04 tipo SM 57, 04 monitores (02 alto-fal. de 12" e 01 drive TI), monitoramento necessário e demais equipamentos para atender as especificações técnicas das atrações musicais que irão se apresentar na cidade.	Dia	02
26	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO contendo: 01 console GRAM ma2 ou equivalente, 01 GRIDE 09X09 20 refletores GOBY QUENTE E FRIO; 14 Refletor Elipsoidal ETC, ou equivalente (contendo Iris, zoom, facas e gelatinas rosco, Lee ou equivalente); 08 mini brutts com 6 lâmpadas; 14 StroboAtomic 3000 ou equivalente; 30 Par LED RGBWA 18 watts; 24 movingBeam 5R ou 7R (Sharpp, Prolight ou equivalente); 04 máquinas de fumaça com ventiladores, 02 Canhões seguidor 1200 ou equivalente; 24 canais de Rack de dimmer com 24 canais pro Power; Sistema de AC, dimmer e cabeamento para atender todos equipamentos; - 01 técnico de iluminação para acompanhamento e operação do sistema. - estrutura de todo sistema montado nos respectivos grids e aterrados;	Dia	10
27	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO contendo: 01 console avolites pearl 2012 ou equivalente, 01 GRIDE 07X07 08 refletores GOBY 08 Refletor Elipsoidal ETC, ou equivalente (contendo Iris, zoom, facas e gelatinas rosco, Lee ou equivalente); 04 mini brutts com 6 lâmpadas; 08 StroboAtomic 3000 ou equivalente; 20 Par LED RGBWA 15 watts; 12 movingBeam 5R ou 7R (Sharpp, Prolight ou equivalente); 02 máquinas de fumaça com ventiladores, 01 Canhões seguidor 1200 ou equivalente; 24 canais de Rack de dimmer com 24 canais pro Power; Sistema de AC, dimmer e cabeamento para atender todos equipamentos; - 01 técnico de iluminação para acompanhamento e operação do sistema. - estrutura de todo sistema montado nos respectivos grids e aterrados;	Dia	10
28	ILUMINAÇÃO – composta por 12 refletores par led 18 w 04 refletores tipo Goby quente e frio 01 máquina de fumaça 3000w e tecnologia RGBW sendo acompanhada pela mesa de controle.	Dia	20



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

	Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.		
29	MINI TRIO ELÉTRICO – com Km livre, inclusive, já abastecido com combustível, motorista habilitado para este fim, licenciado junto aos órgãos competentes. Tudo em conformidade com a legislação vigente. O veículo deverá possuir palco com iluminação e grades de proteção, ser traçado, em bom estado de conservação; gerador, som igual ou superior a 15.000 watts; graves, mesa de 24 canais; 10 microfones; 10 pedestais; 01 microfone sem fio; 06 retornos de voz. Gravador de som, leitor de cd e que toque mp3 e outros formatos. Devendo está no local do evento sinalizado na ordem de serviço 5HS antes do evento.	Dia	10
31	PORTAL LINHA EM TRAVE – trava para portal de Boas-vindas aos festejos, em alumínio, montado no cubinho de 04 faces chegando até 30 metros de largura e 15 metros de altura. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Unid.	10
32	GRADE DE CONTENÇÃO – grade de contenção de público em aço galvanizado medindo 2,00 x 1,20 m, com cantos arredondados. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Unid.	2.000
33	CAIXAS DE SOM AMBIENTAIS – 48 caixas próprias para serem colocadas em postes de iluminação. Especificações Técnicas: - Impedância Nominal: 0 OHMS - Potência Musical: 300 WATTS - Potência RMS: 150 Watts - Resposta de Frequência: 54 Hz A 20 KHz Dimensões aproximadas: 51x38x31, 5 cm (AxLxP) Peso aprox. c/ embalagem: 17Kg. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento. Obs. Equipe de manutenção no local durante todo o evento.	Dia	02
35	CARRO DE SOM atendendo as seguintes especificações mínimas: Carro de som com alimentação, através baterias e fonte de energia; 14 (quatorze) caixas de som; 12 (doze) cornetas; 12 (doze) twiteres; Mesa de som 08 canais, 03 módulos de 6000 wts, 01 crossover, 02 microfones sem fios, 01 microfone com fio, cd play com entrada para pendrive, 02 pedestais. Observação: o carro de som deverá ter uma potência que será bem audível a 200 metros; Documentação do carro com o nome da Empresa do licitante e após a homologação a empresa deverá passar pela licença ambiental (Secretaria Municipal do Meio Ambiente).	Hora	3.000



Secretaria Municipal da Saúde

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE
10	TOLDO 6,00 X 6,00M – cobertura piramidal, estrutura em aço, com lona branca, antichamas, anti-mofo, revestida em PVC e poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizado eletronicamente. Com 01 ponto de luz 400w tipo hqi. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.	Dia	800
11	TOLDO 5,00 X 5,00M – cobertura piramidal, estrutura em aço, com lona branca, antichamas, anti-mofo, revestida em PVC e poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizado eletronicamente. Com 01 ponto de luz 400w tipo hqi. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.	Dia	200
24	SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL contendo no mínimo 08 subgraves ativo + passivo com falante de 18 polegadas 1500 w 04 altas médio grave, com 01 alto-falante de 600w e dois drives TI com DSP interno nas caixas sendo ativa + passivas 01 consoles digital com no mínimo 24 canais e 08 auxiliar, 01 kit de microfones de bateria, 01 microfone sem fio, 08 microfones tipo SM 58, 08 tipo SM 57, 04 monitores (02 alto-fal. de 12” e 01 drive TI), monitoramento necessário e demais equipamentos para atender as especificações técnicas das atrações musicais que irão se apresentar na cidade.	Dia	200
25	SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL contendo no mínimo 04 subgraves ativo + passivo com alto-falante de 18 polegadas 1500 w 04 altas médio grave, com 01 alto-falante de 600w e dois drives TI com DSP interno nas caixas sendo ativa + passivas 01 consoles digital com no mínimo 16 canais e 08 auxiliar, 01 kit de microfones de bateria, 01 microfone sem fio, 04 microfones tipo SM 58, 04 tipo SM 57, 04 monitores (02 alto-fal. de 12” e 01 drive TI), monitoramento necessário e demais equipamentos para atender as especificações técnicas das atrações musicais que irão se apresentar na cidade.	Dia	100
29	MINI TRIO ELÉTRICO – com Km livre, inclusive, já abastecido com combustível, motorista habilitado para este fim, licenciado junto aos órgãos competentes. Tudo em conformidade com a legislação vigente. O veículo deverá possuir palco com iluminação e grades de proteção, ser traçado, em bom estado de conservação; gerador, som igual ou superior a 15.000 watts; graves, mesa de 24 canais; 10 microfones; 10 pedestais; 01 microfone sem fio; 06 retornos de voz. Gravador de som, leitor de cd e que toque mp3 e outros formatos. Devendo está no local do evento sinalizado na ordem de serviço 5HS antes do evento.	Dia	30
35	CARRO DE SOM atendendo as seguintes especificações mínimas: Carro de som com alimentação, através baterias e fonte de energia; 14 (quatorze) caixas de som; 12 (doze) cornetas;	Hora	1.200



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

	<p>12 (doze) twiteres; Mesa de som 08 canais, 03 módulos de 6000 wts, 01 crossover, 02 microfones sem fios, 01 microfone com fio, cd play com entrada para pendrive, 02 pedestais. Observação: o carro de som deverá ter uma potência que será bem audível a 200 metros; Documentação do carro com o nome da Empresa do licitante e após a homologação a empresa deverá passar pela licença ambiental (Secretaria Municipal do Meio Ambiente).</p>		
--	--	--	--

Secretaria Municipal dos Serviços Urbanos

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE
10	<p>TOLDO 6,00 X 6,00M – cobertura piramidal, estrutura em aço, com lona branca, antichamas, anti-mofo, revestida em PVC e poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizado eletronicamente. Com 01 ponto de luz 400w tipo hqi. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.</p>	Dia	100
11	<p>TOLDO 5,00 X 5,00M – cobertura piramidal, estrutura em aço, com lona branca, antichamas, anti-mofo, revestida em PVC e poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizado eletronicamente. Com 01 ponto de luz 400w tipo hqi. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.</p>	Dia	50

Secretaria Municipal da Comunicação

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE
35	<p>CARRO DE SOM atendendo as seguintes especificações mínimas: Carro de som com alimentação, através baterias e fonte de energia; 14 (quatorze) caixas de som; 12 (doze) cornetas; 12 (doze) twiteres; Mesa de som 08 canais, 03 módulos de 6000 wts, 01 crossover, 02 microfones sem fios, 01 microfone com fio, cd play com entrada para pendrive, 02 pedestais. Observação: o carro de som deverá ter uma potência que será bem audível a 200 metros; Documentação do carro com o nome da Empresa do licitante e após a homologação a empresa deverá passar pela licença ambiental (Secretaria Municipal do Meio Ambiente).</p>	Hora	1.000

Secretaria Municipal do Meio Ambiente

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE
10	<p>TOLDO 6,00 X 6,00M – cobertura piramidal, estrutura em aço, com lona branca, antichamas, anti-mofo, revestida em PVC e poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizado eletronicamente. Com 01 ponto de luz 400w tipo hqi.</p>	Dia	10



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

	Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.		
11	TOLDO 5,00 X 5,00M – cobertura piramidal, estrutura em aço, com lona branca, antichamas, anti-mofo, revestida em PVC e poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizado eletronicamente. Com 01 ponto de luz 400w tipo hqi. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.	Dia	20
35	CARRO DE SOM atendendo as seguintes especificações mínimas: Carro de som com alimentação, através baterias e fonte de energia; 14 (quatorze) caixas de som; 12 (doze) cornetas; 12 (doze) twiteres; Mesa de som 08 canais, 03 módulos de 6000 wts, 01 crossover, 02 microfones sem fios, 01 microfone com fio, cd play com entrada para pendrive, 02 pedestais. Observação: o carro de som deverá ter uma potência que será bem audível a 200 metros; Documentação do carro com o nome da Empresa do licitante e após a homologação a empresa deverá passar pela licença ambiental (Secretaria Municipal do Meio Ambiente).	Hora	500

Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito de Estância

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE
10	TOLDO 6,00 X 6,00M – cobertura piramidal, estrutura em aço, com lona branca, antichamas, anti-mofo, revestida em PVC e poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizado eletronicamente. Com 01 ponto de luz 400w tipo hqi. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.	Dia	30
11	TOLDO 5,00 X 5,00M – cobertura piramidal, estrutura em aço, com lona branca, antichamas, anti-mofo, revestida em PVC e poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizado eletronicamente. Com 01 ponto de luz 400w tipo hqi. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.	Dia	50
29	MINI TRIO ELÉTRICO – com Km livre, inclusive, já abastecido com combustível, motorista habilitado para este fim, licenciado junto aos órgãos competentes. Tudo em conformidade com a legislação vigente. O veículo deverá possuir palco com iluminação e grades de proteção, ser traçado, em bom estado de conservação; gerador, som igual ou superior a 15.000 watts; graves, mesa de 24 canais; 10 microfones; 10 pedestais; 01 microfone sem fio; 06 retornos de voz. Gravador de som, leitor de cd e que toque mp3 e outros formatos. Devendo está no local do evento sinalizado na ordem de serviço 5HS antes do evento.	Dia	10



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.015.137

35	<p>CARRO DE SOM atendendo as seguintes especificações mínimas: Carro de som com alimentação, através baterias e fonte de energia; 14 (quatorze) caixas de som; 12 (doze) cornetas; 12 (doze) twiteres; Mesa de som 08 canais, 03 módulos de 6000 wts, 01 crossover, 02 microfones sem fios, 01 microfone com fio, cd play com entrada para pendrive, 02 pedestais. Observação: o carro de som deverá ter uma potência que será bem audível a 200 metros; Documentação do carro com o nome da Empresa do licitante e após a homologação a empresa deverá passar pela licença ambiental (Secretaria Municipal do Meio Ambiente).</p>	Hora	100
-----------	---	-------------	------------

Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE
10	<p>TOLDO 6,00 X 6,00M – cobertura piramidal, estrutura em aço, com lona branca, antichamas, anti-mofo, revestida em PVC e poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizado eletronicamente. Com 01 ponto de luz 400w tipo hqi. Obs. Deverá ser acompanhado dos itens de segurança exigidos pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento.</p>	Dia	20
35	<p>CARRO DE SOM atendendo as seguintes especificações mínimas: Carro de som com alimentação, através baterias e fonte de energia; 14 (quatorze) caixas de som; 12 (doze) cornetas; 12 (doze) twiteres; Mesa de som 08 canais, 03 módulos de 6000 wts, 01 crossover, 02 microfones sem fios, 01 microfone com fio, cd play com entrada para pendrive, 02 pedestais. Observação: o carro de som deverá ter uma potência que será bem audível a 200 metros; Documentação do carro com o nome da Empresa do licitante e após a homologação a empresa deverá passar pela licença ambiental (Secretaria Municipal do Meio Ambiente).</p>	Hora	200